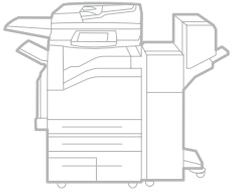
WorkCentre® 7400 Series
Multifunction Printer

WorkCentre® 7425/7428/7435 System Administrator Guide

English
Français Guide de l'administrateur système
Español Guía del administrador del sistema
Português Guia de Administração do Sistema

Índice

5 Segurança

6 Digitalização e fax

7 Gerenciamento de impressora

8 Solução de problemas

Informações gerais

1

Este capítulo inclui:

Funções

Você pode obter informações sobre a impressora nas seguintes fontes.

Informações	Fonte
Guia de Instalação Guia de Utilização Rápida Guia do Usuário (PDF) Documentação do usuário	Fornecido com a impressora Fornecido com a impressora CD de documentação do cliente www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435docs
Informações sobre seleção de menu ou mensagens de erro no painel de controle Páginas de informações	Botão Ajuda (?) do painel de controle Menu do painel de controle
Drivers de impressão	www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435drivers
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) – América do Norte *Recommended Media List* (Lista de materiais recomendados) – Europa	www.xerox.com/paper www.xerox.com/europaper
Assistente de suporte on-line Assistência técnica	www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435support www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435support
Registro	www.xerox.com/office/register
Suprimentos	www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435support

Instalação

2

Este capítulo inclui:

Instalação

Visão geral

1. Conecte uma extremidade de um cabo de pares trançados de categoria 5 a um ponto ativo da rede. Conecte a outra extremidade do cabo ao soquete RJ-45 na parte traseira da impressora.
2. Coloque o interruptor de alimentação da impressora na posição **Ligado** e aguarde até que a tela principal seja exibida.
3. Imprimir o relatório de configuração. Consulte o relatório de configuração para constatar quais portas e protocolos estão ativados para a sua rede. Para obter mais informações, consulte Relatório de configuração na página 24.
4. Ative os serviços de Internet (HTTP) e o protocolo TCP/IP da impressora para que você possa configurar a impressora usando a interface da Web dos Serviços de Internet do CentreWare. Para obter mais informações, consulte Serviços de Internet do CentreWare na página 25.
5. Instale os drivers de impressão e configure os computadores para que se comuniquem com a impressora.
6. Se você adquiriu recursos opcionais para a sua impressora, como Digitalização para o disco rígido da impressora, configure essas opções. Para obter mais informações, consulte Digitalização e fax na página 107.

Alteração da tela padrão principal

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configurações Comuns do Serviço**, depois **Configurações de botões/tela**, selecione **Padrão da tela Serviço**, pressione **Alterar configurações**, faça sua seleção e pressione **Salvar**.
6. Pressione **Fechar** até que a guia Recursos seja exibida.
7. Aguarde até que o serviço Auto limpeza o desconecte.

Instalação do driver de impressão

Sistemas de operação compatíveis

- Windows 2000 Professional, 2000 Server, 2003 Server, XP Professional, Vista
- Macintosh OSX 10.3 e superior
- UNIX

Obtenção de drivers

Os drivers estão em um CD fornecido com a impressora. Se não tiver o CD, você pode fazer download dos drivers em www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435drivers.

Impressão não-hierárquica TCP/IP (LPR ou TCP/IP padrão)

Instalação do driver de impressão do Windows

1. Na área de trabalho do Windows XP, clique em **Iniciar** e em **Impressoras e aparelhos de fax**. O caminho do Vista é **Iniciar\Painel de controle\Impressora(s)**.
2. Clique duas vezes em **Adicionar impressora**.
3. Quando for exibida a tela Assistente para adicionar impressora, clique em **Avançar**.
4. Selecione **Impressora local** e desmarque a opção **Detectar e instalar automaticamente a impressora plug and play**. Clique em **Avançar**.
5. Selecione **Criar nova porta** e selecione **LPR** no menu suspenso **Tipo**. (LPR estará disponível se os serviços de impressão para UNIX estiverem instalados, como indicado acima).

Nota: Se você preferir imprimir dados brutos na porta 9100 da impressora, poderá, como alternativa, escolher **Porta TCP/IP padrão**. Clique em **Avançar**.

6. Quando solicitado, digite o endereço IP da impressora.
7. Digite um nome para a fila de impressão (por exemplo, bruta). Se você selecionar a porta TCP/IP padrão, poderá aceitar o nome padrão fornecido pelo Windows. Clique em **Avançar**.
8. Será solicitado um driver de impressão. Selecione **Com disco** e localize seu driver de impressão.
9. Selecione o arquivo .INF e, em seguida, clique em **Abrir**.
10. Quando for exibida a tela Instalar do disco, certifique-se de que o caminho e o nome do arquivo estejam corretos e clique em **OK**.
11. Selecione o modelo que corresponde à sua impressora e clique em **Avançar**.
12. Insira um nome para a sua impressora e selecione **Sim** ou **Não** para fazer com que seja a sua impressora padrão. Selecione Sim se pretender imprimir principalmente nessa impressora com seus aplicativos. Clique em **Avançar**.
13. Selecione **Sim** para imprimir uma página de teste. Clique em **Avançar**.
14. Clique em **Concluir**.

Configuração do driver de impressão

1. Clique em **Iniciar** e selecione **Impressoras e aparelhos de fax**. O caminho do Vista é **Iniciar\Painel de controle\Impressora(s)**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**.
3. Utilize as guias disponíveis para definir os padrões de processamento de trabalhos da impressora, incluindo a ativação da comunicação bidirecional. Outras configurações poderão ser acessadas clicando-se no botão **Preferências de impressão**, na guia Geral.

Impressão não-hierárquica com NetBIOS em IP

Antes de iniciar

1. Obtenha o driver de impressão para o sistema operacional de seu computador. Consulte Obtenção de drivers na página 13.
2. Imprima um relatório de configuração. Consulte Relatório de configuração na página 24.
3. No relatório de configuração, certifique-se de que o SMB e TCP/IP estejam ativados. Certifique-se de que o nome padrão do grupo de trabalho seja Grupo de trabalho ou um nome válido de até 15 caracteres. Além disso, observe o nome do host SMB da impressora (que assegura exclusividade ao nome da impressora no grupo de trabalho). Para ativar o SMB, consulte Redes Microsoft (NetBIOS em IP) na página 56. Altere o nome do grupo de trabalho ou da impressora (nome do host SMB) usando os Serviços de Internet do CentreWare.
4. Certifique-se de configurar o(s) servidor(es) DNS/WINS para resolver o nome de NetBIOS para o endereço IP. Depois providencie os endereços dos servidores para a impressora. Para obter mais informações, consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.

Procedimento alternativo para configurar uma impressão não-hierárquica com NetBIOS em IP

Nota: Os administradores do sistema experientes poderão utilizar o seguinte procedimento:

1. Nos computadores Windows XP, em **Propriedades**, na seleção do ícone **Conexão de rede local**, certifique-se de que o protocolo da Internet (TCP/IP) esteja instalado. Selecione o protocolo e clique em **Propriedades**. Certifique-se de que TCP/IP esteja configurado para uso do servidor DNS. Clique no botão **Avançado** e selecione a guia **DNS**. Certifique-se de que a caixa de seleção Registrar os endereços desta conexão no DNS esteja marcada. Selecione a guia **WINS** e certifique-se de que a configuração NetBIOS esteja definida para usar a configuração NetBIOS do servidor DHCP ou que o NetBIOS esteja ativado em TCP/IP. Clique em **Cancelar** duas vezes e certifique-se de que o Cliente para redes Microsoft esteja instalado. Finalmente, com o disco de instalação do sistema operacional à mão, em **Adicionar ou remover programas** e **Adicionar/remover componentes do Windows**, selecione **Outros serviços de arquivos e impressão de rede**. Clique em **Detalhes**, marque a caixa **Serviços de impressão para UNIX**, clique em **OK** e **Avançar**.
2. Quando for solicitado o nome ou o endereço do servidor que fornece LPD, digite o **nome do host SMB** como exibido no relatório de configuração da impressora.
3. Quando for solicitado o nome da fila, digite um nome facilmente identificável de sua preferência para a impressora.
4. Instale o driver de impressão no computador e, quando for solicitado a selecionar uma porta de impressão, selecione a porta LPR que acabou de criar.
5. Faça uma impressão de teste para verificar o sucesso das comunicações com a impressora.

Impressão cliente/servidor com NetBIOS em IP

Antes de iniciar

1. Obtenha o driver de impressão para o sistema operacional de seu computador. Consulte Obtenção de drivers na página 13.
2. Imprima um relatório de configuração. Consulte Relatório de configuração na página 24.
3. No relatório de configuração, certifique-se de que o SMB esteja ativado. Além disso, certifique-se de que TCP/IP esteja ativado como um dos protocolos compatíveis. Para ativar o SMB, consulte Redes Microsoft (NetBIOS em IP) na página 56.
4. Configure um servidor para enfileirar trabalhos para a impressora. Se você não configurou um servidor ainda, para um procedimento de configuração rápida, consulte Redes Microsoft (NetBIOS em IP) na página 56.

Instalação do driver de impressão do Windows

Certifique-se de que os serviços e protocolos corretos estejam instalados no computador

1. Certifique-se de que o protocolo de Internet (TCP/IP) esteja instalado no computador. Na área de trabalho do Windows XP, clique em **Iniciar**, **Painel de controle** e clique duas vezes em **Conexões de rede**. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexão de rede local** e selecione **Propriedades**.

   Na área de trabalho do Windows 2000, clique com o botão direito do mouse no ícone **Meus locais de rede** e selecione **Propriedades**. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexão de rede local** e selecione **Propriedades**.
2. Certifique-se de que o protocolo de Internet (TCP/IP) tenha sido carregado. Em caso afirmativo, clique nesse item e clique no botão **Propriedades** para certificar-se de que este computador esteja utilizando um método dinâmico ou estático para obter um endereço TCP/IP válido.
3. Além disso, certifique-se de que o computador esteja utilizando um servidor DNS (ou WINS) para a resolução do nome do host de NetBIOS (normalmente, igual ao nome do host de Internet do computador). Se o protocolo TCP/IP não tiver sido carregado, clique no botão **Instalar...** e, em seguida, selecione **Protocolo** como o tipo de componente de rede que você deseja instalar. Clique no botão **Adicionar...** e selecione o **protocolo de Internet (TCP/IP)**.
4. Com o disco de instalação do sistema operacional à mão, clique no botão **Com disco...** e siga as demais instruções.
5. Certifique-se de que o **cliente para redes Microsoft** esteja instalado no computador. Na área de trabalho do Windows XP, clique em **Iniciar**, **Painel de controle** e clique duas vezes em **Conexões de rede**. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexão de rede local** e selecione **Propriedades**.

   Na área de trabalho do Windows 2000, clique com o botão direito do mouse no ícone **Meus locais de rede** e selecione **Propriedades**. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexão de rede local** e selecione **Propriedades**.
6. Se o cliente para redes Microsoft não estiver carregado, clique no botão **Instalar...** e, em seguida, selecione **Cliente** como o tipo de componente de rede que você deseja instalar.
7. Clique no botão **Adicionar...** e selecione **Cliente para redes Microsoft**.
8. Com o disco de instalação do sistema operacional à mão, clique no botão **Com disco...** e siga as demais instruções.

Adição da impressora à área de trabalho do Windows

1. Na área de trabalho, em **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
2. Clique duas vezes em **Adicionar impressora**. Em **Tarefas da impressora**, selecione **Adicionar impressora**.
3. Quando for exibida a tela Assistente para adicionar impressora, clique em **Avançar**.
4. Selecione **Impressora de rede** e clique em **Avançar**.
5. No Windows XP, na tela Especifique uma impressora, selecione a opção **Conectar-se à impressora** (marque esta opção e clique em **Avançar** para procurar a impressora). Para acelerar o processo, se você souber o UNC (Universal Naming Convention) da impressora, digite-o na caixa de texto. Clique em **Avançar**.

   Na tela Localizar a impressora do Windows 2000, selecione a opção **Digite o nome da impressora ou clique em Avançar para procurar uma impressora**. Clique em **Avançar**.
6. Quando for exibida a tela Procurar impressora, aguarde até que ela termine de carregar a lista de impressoras compartilhadas. O formato exibido para muitas das impressoras compartilhadas é o UNC da impressora, por exemplo, \\computador (ou seja, servidor) nome\compartilhamento (ou seja, impressora).
7. Na tela Procurar impressora, clique em um dos servidores ou UNCs exibidos, ou insira a UNC do seu servidor e a impressora compartilhada. Clique em **Avançar**.
8. Quando forem solicitados os arquivos de drivers, selecione **Com disco** e localize o driver de impressão.
9. Selecione o arquivo .INF e, em seguida, clique em **Abrir**.
10. Quando for exibida a tela Instalar do disco, certifique-se de que o caminho e o nome do arquivo estejam corretos e clique em **OK**.
11. Selecione o modelo que corresponda à sua impressora e clique em **Avançar**.
12. Digite um nome para a impressora e selecione **Sim** ou **Não** para torná-la a impressora padrão do Windows. Selecione Sim se pretender imprimir principalmente nessa impressora com os aplicativos do Windows. Clique em **Avançar**.
13. Selecione **Sim** para imprimir uma página de teste. Clique em **Avançar**.
14. Clique em **Concluir**.

Configuração do driver de impressão

1. Na área de trabalho, em **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**.
3. Utilize as guias disponíveis para definir os padrões de processamento de trabalhos da impressora, incluindo a ativação da comunicação bidirecional. Outras configurações poderão ser acessadas clicando-se no botão Preferências de impressão, na guia Geral.

Impressão IPP – Windows

O IPP (protocolo de impressão via Internet) ativa o recurso de impressão na Internet ou Intranet por meio da criação de uma porta de rede IPP. Esse serviço de impressão está disponível para sistemas operacionais de outros computadores por meio de downloads do portal da Microsoft na Web. Siga as instruções fornecidas pela Microsoft para instalar o serviço IPP em sistemas operacionais diferentes do Windows 2000 e XP.

Antes de iniciar

1. Obtenha o driver de impressão para o sistema operacional de seu computador. Consulte Obtenção de drivers na página 13.
2. Imprima um relatório de configuração. Consulte Relatório de configuração na página 24.
3. No relatório, na etiqueta de dados TCP/IP, verifique se a impressora exibe um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway válidos. Caso contrário, atribua esses endereços à impressora. Para obter mais informações, consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.
4. No relatório, verifique se a porta 9100 está sendo exibida com o status Ativada. Caso contrário, ative a porta 9100. Clique em **Status da porta**, na pasta **Conectividade**, na guia **Propriedades** dos Serviços de Internet do CentreWare e certifique-se de que a caixa de seleção **Porta 9100** esteja selecionada.
5. No relatório, verifique se IPP está ativado. Se não estiver, ative-o. Consulte Configuração IPP na página 59.
6. Certifique-se de que o IPP esteja utilizando DNS para resolver nomes de hosts para endereços IP em suporte à impressão IPP. Digite o endereço IP da impressora no campo do endereço do navegador da Web para acessar os Serviços de Internet do CentreWare. Clique na guia **Propriedades**. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**, depois selecione **IPP**. Certifique-se de que a caixa de seleção **Ativação de DNS** esteja marcada.

Certifique-se de que TCP/IP esteja instalado no computador.

1. Na área de trabalho do Windows 2000, clique com o botão direito do mouse no ícone **Meus locais de rede** e selecione **Propriedades**. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexão de rede local** e selecione **Propriedades**.

   Na área de trabalho do Windows XP, clique em **Iniciar**, **Painel de controle** e clique duas vezes em **Conexões de rede**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexão de rede local** e selecione **Propriedades**.
3. Certifique-se de que o protocolo de Internet (TCP/IP) tenha sido carregado. Em caso afirmativo, clique nesse item e clique no botão **Propriedades** para certificar-se de que este computador esteja utilizando um método dinâmico ou estático para obter um endereço TCP/IP válido.
4. Se o protocolo TCP/IP não tiver sido carregado, clique no botão **Instalar…** e, em seguida, selecione **Protocolo** como o tipo de componente de rede que você deseja instalar. Clique no botão **Adicionar…** e selecione o **protocolo de Internet (TCP/IP)**.
5. Com o disco de instalação do sistema operacional à mão, clique em **Com disco...** e siga as demais instruções.
6. Assim que o protocolo tiver sido instalado, você poderá clicar no item e no botão Propriedades para verificar ou configurar o método a ser utilizado para o endereçamento TCP/IP.

Adição da impressora à área de trabalho do Windows

1. Na área de trabalho, no menu Iniciar, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**. O caminho do Vista é **Iniciar\Painel de controle\Impressora(s)**.
2. No Windows XP, em Tarefas da impressora, selecione **Adicionar uma impressora**.
3. Quando for exibida a tela Assistente para adicionar impressora, clique em **Avançar**.
4. Selecione **Impressora de rede** e clique em **Avançar**.
5. Para criar uma impressora IPP, selecione **Conectar-se a uma impressora na Internet...**.

6. Digite http:// seguido do nome de domínio totalmente qualificado da impressora ou o endereço IP no campo do URL. Talvez seja necessário digitar /ipp após o nome ou endereço IP da impressora. O nome da impressora pode ser o nome do host da Internet ou o nome do host SMB como mostrado no relatório de configuração da impressora, dependendo da resolução do nome utilizada por sua rede (DNS ou WINS).
7. Clique em **Avançar**.
8. Quando forem solicitados os arquivos de drivers, selecione **Com disco** e localize o driver de impressão.
9. Selecione o arquivo .INF e, em seguida, clique em **Abrir**.
10. Quando for exibida a tela Instalar do disco, certifique-se de que o caminho e o nome do arquivo estejam corretos e clique em **OK**.
11. Selecione o modelo que corresponde à sua impressora e clique em **Avançar**.
12. Digite um nome para a impressora e selecione **Sim** ou **Não** para torná-la a impressora padrão do Windows. Selecione Sim se pretender imprimir principalmente nessa impressora com os aplicativos do Windows. Clique em **Avançar**.
13. Selecione **Sim** para imprimir uma página de teste. Clique em **Avançar**.
14. Clique em **Concluir**.

Configuração do driver de impressão

1. Na área de trabalho do Windows XP, em **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**. O caminho do Vista é **Iniciar\Painel de controle\Impressora(s)**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**. Utilize as guias disponíveis para definir os padrões de processamento de trabalhos da impressora, incluindo a ativação da comunicação bidirecional. Configurações adicionais poderão ser acessadas clicando-se no botão **Preferências de impressão** na guia Geral.

Impressão peer-to-peer com EtherTalk (AppleTalk)

Antes de iniciar

1. Obtenha o driver de impressão para o sistema operacional de seu computador. Consulte Obtenção de drivers na página 13.
2. Imprima um relatório de configuração. Consulte Relatório de configuração na página 24.
3. No relatório de configuração, na etiqueta de dados EtherTalk, certifique-se de que a porta EtherTalk esteja ativada e a impressora tenha recebido um nome EtherTalk (impressora) e uma zona EtherTalk. Se um ou mais destes parâmetros precisar ser configurado, consulte Configuração do EtherTalk (AppleTalk) na página 62.

Instruções de instalação para Macintosh OS X 10.3 e mais recente.

1. Clique duas vezes para abrir a pasta que contém os drivers.
2. Clique duas vezes para abrir o arquivo machine model.dmg.
3. Clique duas vezes para abrir o arquivo machine model.pkg.
4. Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Continuar**.
5. Clique em **Continuar**, depois em **Concordo** ou **Aceito** para aceitar o Contrato de licença.

6. Selecione o disco (se for o caso) de onde você quer instalar a impressora. Clique em **Continuar**.
7. Clique em **Instalar**.
8. Clique em **Fechar** e reinicie o computador.
9. Quando o computador tiver sido reiniciado, clique duas vezes no ícone do disco rígido.
10. Clique duas vezes no ícone **Aplicativos**.
11. Clique duas vezes na pasta **Utilitários**.
12. Clique duas vezes no ícone **Centro de impressão**.
13. Clique duas vezes em **Adicionar** para adicionar uma nova impressora.
14. Selecione **AppleTalk** como o protocolo de rede.
15. Selecione a zona **AppleTalk** necessária.
16. Selecione a impressora que deseja configurar.
17. Selecione o **modelo de impressora** (ou seja, escolha o PPD para a impressora).
18. Clique em **Adicionar**.
19. Imprima um documento de um aplicativo para verificar se a impressora está instalada corretamente.

Sistema de Impressão Comum UNIX (CUPS)

Visão geral

O Sistema de Impressão Comum UNIX ("Common UNIX Printing System", ou CUPS) foi criado pela Easy Software Products em 1998 como um substituto moderno dos sistemas Line Printer Daemon (LPD) da Berkeley e Line Printer (LP) da AT&T, desenvolvido nos anos 70 para a impressão de texto em impressoras em linha.

Disponível atualmente para download em várias fontes na Internet, como www.cups.org, o CUPS é oferecido em ambas as distribuições, código-fonte e binária.

Antes de iniciar

Certifique-se de que o IPP e a porta 9100 estejam habilitados em sua impressora. Para obter mais informações, consulte Configuração IPP na página 59 e Configuração da porta 9100 (Impressão bruta) na página 55.

Instalação do CUPS em computador UNIX

As instruções de instalação e criação do CUPS se encontram no Manual dos Administradores de Software do CUPS, de autoria e propriedade da Easy Software Products, disponível para download em www.cups.org/documentation.php. Esse portal também fornece uma visão geral do Sistema de Impressão Comum UNIX versão 1.1 da Easy Software.

Você pode encontrar a descrição do histórico de caso sobre a criação e instalação do código-fonte do CUPS em uma máquina FreeBSD 4.2 no artigo denominado “Using CUPS–the Common UNIX Printing System”, por Ralph Krause, disponível em www.cups.org, clicando em links/documentation/tutorials/BSD Today - Using CUPS. A localização dos arquivos do CUPS, conforme descrito nesse artigo, é a seguinte:

- Os programas foram copiados para /usr/local/bin e usr/local/sbin.
- A documentação foi copiada para /usr/local/share/docs/cups.
- Foi criado um diretório denominado /usr/local/share/cups para vários arquivos de dados do CUPS.
- Os arquivos de configuração foram copiados para /usr/local/etc/cups.

A distribuição binária do CUPS está disponível no formato tar com scripts de instalação e desinstalação, assim como nos formatos rpm e dpkg para as versões RedHat e Debian do Linux. Depois de fazer login no computador como raiz (su) e baixar os arquivos apropriados para o diretório raiz, a instalação do CUPS começará da seguinte maneira:

Formato tar:

Após extrair os arquivos, execute o script de instalação com ./cups.install (e pressione **Enter**).

Formato RPM:

rpm -e lpr

rpm -i cups-1.1-linux-M.m.n-intel.rpm (e pressione **Enter**).

Formato Debian:

dpkg -i cups-1.1-linux-M.m.n-intel.deb (e pressione **Enter**).

Nota: O RedHat Linux, versões 7.3 e superiores, inclui suporte ao CUPS. Portanto, o download não é necessário. Além disso, o CUPS é o sistema de impressão padrão do Mandrake Linux.

Instalação do Xerox PPD no computador

O Xerox PPD para CUPS deverá estar disponível em um dos CDs que acompanham sua impressora. Se você não possui mais os CDs, faça o download do PPD em:

www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435support.

No CD ou no arquivo obtido por download pela Internet, com privilégios de raiz, copie o PPD na pasta ppd do CUPS de seu computador. Se você não tiver certeza do local da pasta, use o comando Localizar para encontrá-la. Um exemplo de local dos arquivos ppd.gz no RedHat 8.1 é /usr/share/cups/model.

Adição da impressora Xerox

1. Use o comando PS para verificar se o daemon do CUPS está em execução. O daemon pode ser reiniciado pelo Linux usando o script init.d que foi criado durante a instalação do CUPS RPM. O comando é > /etc/init.d/cups restart. Um script ou uma entrada de diretório similar deve ter sido criada no System V e BSD. Para obter um exemplo do CUPS criado e instalado em uma máquina FreeBSD 4.2 pelo código-fonte, execute cupsd em /usr/local/sbin. (cd /usr/local/sbin cupsd e pressione **Enter**).
2. Digite http://localhost:631/admin na caixa de endereço (URL) do navegador da Web e pressione **Enter**.
3. Para a ID do usuário, digite a raiz. Para a senha solicitada, digite a senha raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

Impressão com CUPS

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (lp) e o Berkeley (lpr).

- Use a opção -d com o comando lp para imprimir em uma impressora específica.
  lp -dprinter nome_do_arquivo (e pressione **Enter**)
- Use a opção -P com o comando lpr para imprimir em uma impressora específica.
  lpr -Pprinter nome_do_arquivo (e pressione **Enter**)

Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o Manual dos Usuários do software do CUPS, disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação das fontes Unicode

O kit de fontes Xerox Unicode 3.0 para SAP está disponível para esta impressora. Instale as fontes Unicode para imprimir documentos em vários idiomas, em um ambiente SAP. Para solicitar o kit, contate o seu representante Xerox.

Ferramentas administrativas

3

Este capítulo inclui:

Relatório de configuração

Para imprimir um relatório de configuração:

1. Pressione o botão **Status da Máquina** no painel de controle.
2. Pressione o botão **Imprimir Relatórios**.
3. Pressione o botão **Copiar Relatórios**.
4. Pressione o botão **Relatório de configuração**.
5. Pressione o botão verde **Iniciar**, à direita do teclado numérico do painel de controle.
6. O processo de impressão será exibido na tela de seleção por toque.

O relatório de configuração é formatado em duas colunas com linhas horizontais, indicando quatro áreas distintas de exibição de dados na impressão.

- A primeira área exibe as Configurações do sistema.
- A segunda área exibe as Configurações do Serviço de Cópia.
- A terceira área exibe as Configurações do Serviço de Impressão.
- A quarta área exibe as Configurações de Comunicação.

Serviços de Internet do CentreWare

Os Serviços de Internet do CentreWare são a interface da Web para o servidor HTTP na impressora. Ele permite que você configure a impressora remotamente, a partir de um navegador da Web em um computador em rede.

Nota: Você deve configurar seu navegador da Web para que ele não use um servidor proxy para acessar os Serviços de Internet do CentreWare.

ID de login e senha do administrador do sistema

Se a autenticação estiver ativada, você deve digitar a ID de login e a senha do administrador do sistema para acessar todas as configurações da impressora. Essas credenciais são necessárias ao acessar as configurações da impressora no painel de controle e nos Serviços de Internet do CentreWare. Você deve digitar as credenciais do administrador do sistema ao acessar as configurações na guia Propriedades, nos Serviços de Internet do CentreWare.

As configurações padrão são:

- ID de login do administrador: **admin**
- Senha: **1111**

Para obter mais informações, consulte Autenticação na página 68.

Alteração das configurações dos serviços da Internet (HTTP)

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Conectividade e Configuração da Rede**.
6. Pressione **Configurações da Porta**.
7. Quando o menu Configurações da porta for exibido, pressione a tecla de seta para baixo para visualizar as seleções adicionais.
8. Pressione a linha de seleção **Serviços de Internet (HTTP)**.
9. Pressione o botão **Alterar configurações** no canto inferior direito da tela do menu Configurações da Porta.
10. Quando for exibido o menu Serviços de Internet (HTTP), você tem duas configurações disponíveis. As seleções do menu Configurações da porta são Status da porta e N° da porta de serviços da Internet. Após pressionar a linha de seleção, pressione o botão **Alterar configurações** no canto inferior direito da tela de seleção por toque para acessar as configurações disponíveis.

Ativação dos serviços da Internet (HTTP)

1. Pressione **Status da porta** nos menu Serviços da Internet (HTTP).
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Pressione **Ativado**.
4. Pressione **Salvar**.
5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

Número da porta de Serviços de Internet

1. Pressione **Número da porta de serviços da Internet** no menu **Serviços da Internet (HTTP)**.
2. Pressione **Alterar configurações**.
3. Na tela Nº da porta, utilize o teclado para digitar o número da porta (o padrão é 80).
4. Pressione **Salvar**.
5. Pressione **Cancelar** para sair sem salvar as alterações.
6. Para sair do menu de seleção Serviços da Internet, toque em **Fechar** no canto superior direito da tela de seleção por toque.
7. Para sair do menu Configurações da porta, retornando à tela Recursos da impressora, toque em **Fechar** novamente.

Configurações do Servidor Proxy

Para utilizar o botão Serviço na Web na impressora (se estiver disponível), o qual permite que a impressora acesse servidores de arquivos HTTP na Internet, você precisa digitar as informações de seu servidor proxy conforme as seguintes instruções:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
5. Selecione a pasta **Configurações do servidor proxy**.
6. Marque a caixa de seleção **Usar servidor proxy**.
7. No menu suspenso **Configuração proxy**, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** ou **Proxy diferente para cada protocolo**, dependendo da configuração do seu servidor proxy.
8. Na caixa **Endereços para ignorar servidor proxy**, digite até 1.024 caracteres de endereços IP, nomes de host totalmente qualificados ou nomes de host com caracteres curinga (como *.eng), separados por ponto e vírgula. Atuando como a lista de exceções de endereços locais em um navegador da Web típico, esses endereços terão permissão para ignorar o servidor proxy.

9. Para os **Nomes de servidor HTTP ou HTTPS**, forneça um nome de até 255 caracteres para um ou ambos os servidores proxy. Poderá ser usado um endereço IP ou nome de domínio totalmente qualificado.

Nota: Certifique-se de que o DNS esteja ativado. Consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.

10. Deixe o Número da porta configurado como 8080 (a porta proxy IANA reconhecida), a menos que esteja utilizando um número de porta diferente. Se você estiver utilizando um número de porta diferente, digite-o na caixa disponível.
11. Marque a caixa **Autenticação** se a autenticação do cliente for necessária para o servidor proxy.
12. Digite o **Nome de Login** para acessar o servidor proxy. Você pode digitar até 32 caracteres.
13. Digite a **Senha** para acessar o servidor proxy. Você pode digitar até 32 caracteres.
14. Clique em **Aplicar**.
15. Quando solicitado, digite a ID do administrador do sistema e a senha e clique em **OK**.

Visão geral

Os Serviços de Internet do CentreWare contêm as seguintes guias no menu principal:

- **Status**: exibir o status das bandejas e consumíveis da impressora.
- **Trabalhos**: exibir a fila de trabalhos atual, bem como o histórico de trabalhos processados.
- **Imprimir**: alterar as configurações de envio de trabalhos.
- **Digitalizar**: criar e editar modelos de distribuição.
- **Propriedades:** permitir a configuração da impressora para processamento de trabalhos, suporte a opções e comunicações em rede.

Nota: Se a autenticação estiver ativada, você deve digitar o nome de usuário e senha do administrador do sistema (padrão **admin**, **1111**), se for solicitado, para acessar a guia Propriedades.

- **Suporte**: exibir as informações do administrador do sistema e de contato da Xerox.

Guia Status

A guia Status permite consultar o status das bandejas e dos consumíveis da impressora.

- **Geral** para uma descrição geral da impressora. Clique em **Reinicializar a máquina** para reiniciar a impressora.
- **Bandejas**: exibir o status do item desejado.
- **Consumíveis**: exibir o status do item desejado.

Pressione Atualizar para atualizar uma página de status.

Guia Trabalhos

A guia Trabalhos permite visualizar a fila de trabalhos atual, bem como o histórico de trabalhos processados.

- **Trabalhos ativos**: exibir a fila de trabalhos atual.
- **Pasta de lista de histórico de trabalhos**: exibir uma lista de trabalhos impressos, copiados e digitalizados.
- **Histórico de erros**: exibir uma lista dos erros e a hora e data em que ocorreram.

Guia Imprimir

A guia Imprimir permite editar as configurações de envios de trabalhos. Os métodos de entrega incluem Impressão imediata, Impressão de amostra, Impressão programada e Impressão protegida. Clique em **Pesquisa...** para localizar seu trabalho pronto para impressão. Clique em **Enviar trabalho** quando estiver pronto para enviar seu trabalho. Para obter informações, consulte Impressão protegida na página 95.

Nota: Os trabalhos prontos para impressão devem estar em um formato de arquivo que a impressora reconheça (arquivos PostScript com uma extensão de arquivo .ps, por exemplo).

Guia Digitalizar

Inclui modelos de trabalhos, pastas e folhas de fluxo de trabalho.

- **Pasta**: você pode criar pastas individuais para as quais pode direcionar documentos digitalizados. Esses documentos podem ser recuperados e impressos, na impressora ou localmente em seu computador, conforme explicação no tópico Digitalização para o disco rígido da impressora (Pasta). Para obter mais informações, consulte Digitalização para o disco rígido da impressora (pastas) na página 140.
- **Modelos de trabalho**: personalizar e usar modelos de trabalho para digitalizar e transferir documentos diretamente para os servidores de rede. Para obter mais informações, consulte Digitalização em rede (usando modelos) na página 123.
- **Folhas de fluxo de trabalho**: alterar o tipo de folha e solicitar e atribuir um nome de usuário. Para obter mais informações, consulte Configuração e uso de folhas de fluxo de trabalho com pastas na página 143.

Guia Propriedades

A guia Propriedades permite que você configure as opções de processamento de trabalhos e as comunicações em rede da impressora.

Nota: Se a autenticação estiver ativada, você deve digitar o nome de usuário e senha do administrador do sistema (padrão **admin**, **1111**), se for solicitado, para acessar a guia Propriedades. Talvez você também tenha que digitar o nome de usuário e senha ao alterar configurações na guia Propriedades.

- **Visão geral da configuração**: fornece atalhos para as páginas de configuração mais usadas nas guia Propriedades. Clique em **Configurações** e depois em **Configurar** para ir diretamente à página sem ter que navegar pelas pastas na árvore de diretórios à esquerda.
- **Descrição**: permite visualizar e editar informações básicas de identificação sobre a impressora.

Pasta Configuração geral

A pasta Configuração geral contém as seguintes páginas e pastas:

- **Configuração**: relaciona configurações atuais da impressora, como alocação de memória, linguagens de descrição de páginas disponíveis e seus números de versão, versões de firmware (software) para componentes da controladora e da impressora, informações de partição do disco rígido e informações de hardware (indicando a disponibilidade da porta Ethernet e do disco rígido, por exemplo).
- **Gerenciamento de trabalhos**: permite que você defina permissões para que os administradores de sistema ou usuários gerais (não administradores) possam excluir trabalhos da fila de impressão da impressora.
- **Atributos da bandeja do papel**: oferece uma visualização das bandejas disponíveis (inclusive a manual), suas configurações de materiais e a prioridade de seleção das bandejas.
- **Configurações de papel:** exibe as configurações do papel, que podem ser manipuladas e definidas para as bandejas instaladas. Consulte o Guia do usuário da impressora para obter mais informações.
- **Configurações de economia de energia**: exibe as configurações para os modos de baixo consumo e de repouso. O modo de baixo consumo pode ser selecionado entre um intervalo de 1 a 240 minutos. O modo de repouso pode ser selecionado em um intervalo de 1 a 240 minutos.
- **Configurações de trabalhos armazenados**: definir um tamanho mínimo da senha para trabalhos armazenados na impressora.
- **Configurações de memória** permite que você visualize ou altere a quantidade de memória alocada no disco rígido para colocar trabalhos recebidos em spool nos buffers (dedicados a portas ou protocolos específicos).
- **Configurações dos serviços da Internet**: exibir ou alterar o intervalo de atualização automática ou o idioma do visor (se estiver disponível).
- **Configurações do servidor de conjuntos**: configurar os detalhes de login deste dispositivo para um servidor de conjuntos de modelos remoto.
- **Clonagem**: copiar de forma prática as configurações e os modelos de digitalização gerados na Web de uma impressora e transfere-os para outras impressora que estejam operando com a mesma versão de software do sistema. Os grupos de configurações podem ser clonados, dependendo das funções opcionais instaladas na impressora.

- **Pasta de notificações de alerta**
  - **Alertas de leitura do medidor de faturamento**: configurar uma notificação de e-mail para o administrador de faturamento designado sempre que os medidores de faturamento forem automaticamente lidos pelo assistente do medidor.
  - **Alertas de envio de dados de suprimentos**: definir o endereço de e-mails recebidos para alertas do assistente de suprimentos.
- **Pasta Faturamento e contadores**: visualizar o número total de páginas, imagens ou trabalhos processados pela impressora.
- **Pasta Smart eSolutions**: configurar a leitura do medidor automático de faturamento e os relatórios de suprimentos. Para obter mais informações, consulte Xerox Smart eSolutions na página 204.

Pasta Conectividade

- **Configurações da porta**: ativar ou desativar portas. Observe que, se quaisquer seleções (porta 9100, por exemplo) estiverem indisponíveis para configuração com o painel de controle da impressora, elas poderão ser definidas aqui. Você pode ativar ou desativar as seguintes portas:
  - EtherTalk
  - NetWare (para redes Novell)
  - SNMP
  - SMB
  - LPD
  - Porta 9100
  - Envio de e-mail
  - Recepção de e-mail
  - Serviço de notificação de e-mail
  - Serviços de Internet
  - Cliente FTP
  - IPP
  - Localização UPnP
  - WebDAV
  - Bonjour
  - WSD
  - SOAP

- **Pasta Conexões físicas**
    - **Ethernet**: exibir ou alterar as configurações de Ethernet (velocidade) a partir de uma lista de seleção suspensa. As seleções incluem: Auto (detecção automática), (10/100Base-TX), 100Base-TX (Meio duplex ou Duplex), e 10Base-TX (Meio duplex ou Duplex). O endereço MAC da impressora também é exibido, mas não pode ser editado.
    - **Paralela**: visualizar ou alterar as configurações de ativação de Comunicações bidirecionais (uma caixa de seleção) e Tempo de ejeção automática (Tempo limite da porta paralela), com limites entre 5 e 1.275 segundos.
    - **USB**: visualizar ou alterar a hora da ejeção automática, que é o período de tempo em que a controladora aguardará um comando de final de trabalho antes de processá-lo.

Nota: Paralela e USB são opções que devem ser instaladas antes de ser exibidas.

- **Pasta Protocolos**: exibir ou modificar os protocolos de comunicação usados pela impressora. A configuração do servidor SMTP e POP3 permite configurar os endereços do servidor de e-mails na digitalização para e-mail. Defina seus parâmetros do servidor proxy para o assistente do medidor e serviço da Web (se estiver disponível) na página Servidor proxy.
    - **Pasta LDAP**: contém as mesmas configurações disponíveis em Configuração de autenticação na pasta Segurança. Isso permite configurar a autenticação da impressora usando LDAP ou configurar de forma independente o LDAP para utilização com a impressora, como no catálogo de endereços de e-mails.

Pasta Serviços

- **Modo impressão**: definir a emulação da linguagem de descrição da página usada pelas portas de entrada da impressora exibidas na tela. Dependendo das portas ativadas na impressora, a lista de portas incluirá: Paralela, AppleTalk (com PostScript), SMB, LPD, IPP e Porta 9100. As seleções típicas de descrição de página para cada porta incluem: Auto (seleção automática), PostScript, HP-GL/2, PCL e TIFF/JPEG.
- **Pasta Emulações de linguagem**: exibir e alterar as preferências padrão da impressora para o processamento das linguagens de descrição de página.
- **Pasta E-mail**: exibir e alterar as configurações padrão de mensagens de e-mail e importar um catálogo de endereços público de um arquivo .CSV, para ser usado com E-mail, Fax e Fax da Internet. Clique no botão **Pesquisa...** para localizar seu arquivo em formato CSV e, em seguida, clique em **Importar agora**.
- **Fax da Internet**: exibir e alterar as configurações padrão de fax da Internet e importar um catálogo de endereços público de um arquivo .CSV, para ser usado com E-mail, Fax e Fax da Internet. Clique no botão **Pesquisa...** para localizar seu arquivo em formato CSV e, em seguida, clique em **Importar agora**.
- **Pasta Fax**: exibir e alterar as configurações padrão de Fax e Fax de servidor da impressora e importar um catálogo de endereços público de um arquivo .CSV, para ser usado com E-mail, Fax e Fax da Internet. Clique no botão **Pesquisa...** para localizar seu arquivo em formato CSV e, em seguida, clique em **Importar agora**. Ativar ou desativar a impressão de confirmação (Fax de servidor).
- **Pasta Digitalização em rede**: configurar a digitalização em rede usando modelos.

- **Pasta Software da máquina**:
  - **Atualizações**: ativar a impressora para atualizações do software.
  - **Atualização manual**: atualizar o software da impressora.
- **Pasta Serviços Xerox**: configurar o servidor de comunicação Xerox. Este é o servidor Xerox que tem suporte para relatório automático de faturamento e suprimentos. Para obter mais informações, consulte Xerox Smart eSolutions na página 204.
- **Pasta Serviços personalizados**
  - **Opções de validação**: funciona com um servidor de validação, o qual é usado em uma rede empresarial para certificar a autenticidade de certificados digitais usados na criptografia de arquivos. Observe que os certificados digitais geralmente funcionam com a criptografia SSL/TLS, que é configurada a partir do gerenciamento de certificados digitais da máquina na pasta Segurança. As configurações do nome do host e de caminho para um servidor de validação são feitas por meio do servidor de validação na subpasta Digitalização em rede.
  - **Serviços personalizados**: ativar os serviços personalizados e a transmissão de senha.

Pasta Contabilidade

Configurar o servidor de contabilidade e as opções de login.

Pasta Segurança

- **Configuração de autenticação**: configura a impressora com autenticação local e remota. A Configuração de detalhes do usuário é usada para configurar as características de login para a autenticação do usuário.
- **Servidor de autenticação remota**: configura a autenticação administrada por um servidor remoto.
- **Filtro IP**: configurar as restrições de endereço IP para acessar este dispositivo.
- **Registro de auditoria**: ativar ou desativar o registro de auditoria.
- **Gerenciamento de certificados digitais da máquina**: gerencia certificados digitais armazenados na impressora.
- **IP Sec**: configura a criptografia do IP Sec.
- **Gerenciamento de certificados** define as categorias para gerenciamento de certificados confiáveis (usado com certificados digitais).
- **802.1x** : ativa e define as configurações 802.1x.
- **SSL/TLS**: define as configurações para criptografia SSL/TLS.
- Configurações de segurança **PDF/XPS**: adiciona uma assinatura digital em arquivos PDF e XPS.
- **Configurações do administrador do sistema**: altera a ID de login e a senha do administrador do sistema para acessar Recursos no painel de controle da impressora e modificar as Propriedades em Serviços de Internet do CentreWare.

Detalhes sobre algumas funções da guia Propriedades

Configuração de propriedades de processamento TIFF (e outras PDLs)

Para definir as propriedades de processamento padrão para TIFF/JPEG, PostScript, PCL ou HP-GL/2 da impressora, realize as seguintes etapas:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Serviços**.
5. Clique na pasta **Impressão** e depois na pasta **Emulações de linguagem**.
6. Clique em **TIFF/JPEG**, **PostScript**, **PCL** ou **HP-GL/2** para acessar a lista de configurações padrão da impressora a fim de processar a linguagem de descrição de página selecionada.
7. Selecione um número de impressora e clique em **Editar** (quando disponível) para acessar uma lista de diversas configurações de processamento.
8. Clique em **Aplicar**.

Configuração de emulações de PDL

Para definir as emulações de PDL ("Page Description Language", Linguagem de descrição de página) utilizadas pelas portas de entrada da impressora, realize as seguintes etapas:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Serviços**.
5. Clique na pasta **Impressão** e, em seguida, na pasta **Emulações de linguagem** para ver as linguagens de descrição de página compatíveis com o software do sistema atualmente.
6. Clique em **Modo impressão** para acessar a lista de portas de entrada da impressora, exibindo as emulações da linguagem de descrição de página atualmente configuradas para uso.
7. Dependendo das portas ativadas na impressora, a lista de portas incluirá: **Paralela**, **AppleTalk (com PostScript)**, **SMB**, **LPD**, **IPP**, **WSD** e **Porta 9100**. As seleções típicas de descrição de página para cada porta incluem: **Auto (seleção automática)**, **PostScript**, **HP-GL/2**, **PCL** e **TIFF/JPEG**.
8. Clique em **Aplicar**.

Impressão de folha de identificação

Quando são enviados documentos para impressão na impressora, é impressa uma folha identificando o computador que enviou o trabalho. A folha de identificação é impressa em papel de uma bandeja selecionada. Quando a bandeja selecionada estiver vazia, a impressora trocará automaticamente para

outra bandeja com o mesmo tamanho de papel e imprimirá a folha de identificação a partir dessa bandeja. A impressora continuará imprimindo folhas de identificação a partir dessa bandeja secundária, até que a bandeja selecionada seja reabastecida.

Para configurar a impressão da folha de identificação e selecionar uma bandeja de papel para isso:

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Digite a ID de login e a senha do administrador do sistema se for solicitado (padrão **admin**, **1111**) e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do Sistema**.
6. Na coluna Grupo, selecione **Configurações do serviço de impressão**.
7. Na coluna Funções, selecione **Outras configurações**.
8. Na tela Outras configurações, na coluna Itens, selecione **Folha de identificação** e depois selecione **Alterar configurações**.
9. Na tela Folha de identificação, selecione uma das opções a seguir:
   - Desligado
   - Folha inicial (a escolha padrão)
   - Folha final
   - Folha inicial e folha final
10. Toque em **Salvar**.
11. Para selecionar uma bandeja de folhas de identificação:
    a. Na tela Outras configurações, na coluna Itens, selecione **Bandeja de folhas de identificação** e depois selecione **Alterar configurações**.
    b. Selecione a bandeja que conterá o papel da folha de identificação.
    c. **Bandeja 3** é a escolha sugerida, com a **Bandeja 4** como bandeja secundária.
12. Toque em **Salvar**.

Configuração da velocidade da Ethernet

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Conexões físicas**.
5. Clique em **Ethernet**.
6. Selecione a velocidade da rede na lista suspensa.
7. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar a máquina**.

Configuração de parâmetros de TCP/IP

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
4. Clique em **TCP/IP**.
5. Observe as seleções disponíveis exibidas na tela e explicadas abaixo, na Lista de seleção de configurações de TCP/IP.
6. Aceite o nome do host padrão ou digite seu nome exclusivo do host para a impressora.
7. Selecione o método desejado para obter um endereço IP.
8. Se Estático for selecionado, digite os endereços que se aplicam a Endereço IP, Máscara de sub-rede e Gateway.

Cuidado: A alteração do endereço IP da impressora afetará a impressão com NetBIOS/IP, LPR/LPD, FTP, SNMP e com a porta 9100. Além disso, não será possível comunicar-se com a impressora usando os Serviços de Internet do CentreWare. Quando você alterar o endereço IP da impressora, certifique-se de imprimir um relatório de configuração para manter um registro dos endereços TCP/IP para uso com computadores que necessitem se comunicar com a impressora usando TCP/IP.

Nota: Se o método de endereçamento DHCP ou BOOTP for selecionado, você não poderá alterar manualmente o endereço IP, a máscara de sub-rede ou o gateway. Selecione Manual se você deseja digitar manualmente esses endereços.

Nota: Ao utilizar DHCP, defina um tempo de concessão razoavelmente longo para o endereço IP, de modo que a impressora possa ser reinicializada, quando for reparada, sem que precise receber um novo endereço IP.

Nota: Quando o sistema estiver ativo, após a reinicialização, se ele não puder localizar um servidor DHCP na rede, usará qualquer endereço IP com que foi configurado anteriormente.

9. Determine o método a ser usado para fornecer os endereços IP dos servidores DNS (para resolver nomes de hosts com endereços IP).
10. Determine se DNS dinâmico deve ou não ser ativado.
11. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar a máquina**.

Lista de seleção de configurações TCP/IP

Como são exibidas na tela, as seleções a seguir estão disponíveis para a Configuração de TCP/IP.

- **Modo IP**: selecione o modo IP que se aplica ao seu ambiente de rede.
- **Geral**
  - **Nome do host**: a entrada padrão assegura um nome exclusivo para este dispositivo na rede.
  - **Resolução do endereço IP**: use este menu suspenso para selecionar o método a ser usado ao atribuir os endereços IP. Selecione Estático, DHCP, RARP, BOOTP ou DHCP/Autonet. Observe que, se a opção Autonet estiver selecionada, caso um cliente Windows 2000 não possa contatar o servidor DHCP, ele atribuirá a si mesmo um endereço IP no endereço de classe B 169.254.0.0. Esse processo é também conhecido como rede de configuração zero ou Bonjour. Certifique-se de marcar a caixa Ativado para Endereço auto-atribuído na parte inferior da tela.

- **Endereço IP**: a ser preenchido manualmente somente quando for selecionado o endereçamento estático.
    - **Máscara de Sub-rede**: a ser preenchida manualmente somente quando for selecionado o endereçamento estático.
    - **Endereço de Gateway**: a ser preenchido manualmente somente quando for selecionado o endereçamento estático.
- **Nome do domínio**: digite aqui o nome de domínio totalmente qualificado. Por exemplo: xerox.com.
- **Configuração de DNS**
    - **Resolução de endereço do servidor DHCP**: se estiver marcada, a impressora entrará em contato com o servidor DHCP para obter os endereços IP de até três servidores DNS. Caso contrário, essa informação deverá ser digitada manualmente.
    - São fornecidas três caixas de endereços de DNS para entrada manual de endereços de servidores DNS.
    - **Atualização de DNS dinâmico**: se o servidor DNS não for compatível com atualizações dinâmicas do endereço IP, você não precisará ativar esta caixa de seleção. Verifique a caixa Sobrescrever para ativar a sobrescrição de informações DNS.
    - **Gerar Lista de Pesquisa de Domínios Automaticamente**: é fornecida uma caixa de seleção para a ativação de pesquisas automáticas de domínio.
    - **Nomes de domínio 1, 2, 3**: são fornecidas três caixas de texto para a entrada de domínios a serem pesquisados (por exemplo, Xerox.com).
    - **Tempo Limite da Conexão**: é fornecida uma caixa de entrada para inserir um tempo limite para a pesquisa de domínios.
- **Rede de configuração zero**: usada com DHCP/Autonet selecionado no menu suspenso Resolução de endereço IP. Quando essa caixa for marcada a impressora atribuirá a si mesma um endereço IP no espaço de endereço de classe B 169.254.0.0.

Nota: As alterações nas configurações de TCP/IP não serão aplicadas até que você reinicialize a impressora.

Configuração de LPD

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
5. Selecione **LPD** na árvore de diretórios.
6. As seleções disponíveis incluem:
    - **Número da porta**: (o valor padrão é **515**.) Como essa é a porta para o spooler de TCP atribuído pela IANA (“Internet Assigned Numbers Authority”, autoridade responsável pela atribuição de números na Internet), o valor padrão não precisará ser alterado.
    - **Filtro TBCP**: (exibida quando PostScript estiver ativado).

- **Tempo limite da conexão**
- **Número máximo de sessões**: digite o número máximo de hosts conectados simultaneamente para esta interface.

7. Digite um valor de **Tempo de espera** para os trabalhos enviados à impressora através dessa porta. Esse é o período durante o qual a controladora aguardará um comando de final do trabalho antes de imprimir o trabalho atual.
8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Nota: As alterações nas configurações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora. Você pode utilizar o botão Reinicializar a máquina na guia Status dos Serviços de Internet do CentreWare.

Configuração de SNMP

É possível definir e modificar remotamente os nomes de comunidades GET (somente leitura), SET (leitura/gravação) e SNMP Trap ("Simple Network Management Protocol", Protocolo de gerenciamento de rede simples) para a impressora. Além disso, você poderá digitar o nome do administrador do sistema aqui para fins de identificação do pacote.

Propriedades do nome de comunidade SNMP que podem ser configuradas

Nome da Comunidade (Somente Leitura): essa é a senha para os pedidos de SNMP GET do Gerenciador de SNMP para o agente na impressora. Aplicativos como o Xerox PrinterMap ou CentreWare Conductor, que obtêm informações da impressora via SNMP, usam essa senha.

Nome da Comunidade (Leitura/Gravação): essa é a senha para os pedidos de SNMP SET do Gerenciador de SNMP para o agente na impressora. Aplicativos como o Xerox PrinterMap ou CentreWare Conductor, os quais definem informações na impressora via SNMP, usam essa senha.

Nome da comunidade (notificação de desvio): esta é a senha padrão para as TRAPS SNMP enviadas da impressora para o gerenciador pelo SNMP.

Configuração de nomes de comunidades SNMP nos Serviços de Internet do CentreWare

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
5. Selecione **Configuração SNMP** na árvore de diretórios e marque a caixa **Ativar** para a versão desejada.
6. Digite um nome para **Nome da comunidade (somente leitura)**, também conhecido como GET.

7. Digite um nome para **Nome da comunidade (Leitura/Gravação)**, também conhecido como SET.

Cuidado: Cuidado: Se você alterar os nomes de comunidades em GET e/ou SET, deverá também alterá-los em todos os aplicativos de rede que se comunicam via SNMP com esta impressora.

8. Digite o **Nome da comunidade (notificação de desvio)**. Esta é a senha padrão para as TRAPS SNMP enviadas da impressora para o gerenciador pelo SNMP.
9. Como opção, digite o nome do administrador do sistema para fins de identificação do pacote.
10. Selecione um desvio e clique em **Editar** na seção Configurações da notificação de desvio.
11. Selecione o método de transporte (IPX ou UDP) e preencha as informações do destino de desvio para o método selecionado.
12. Selecione o(s) evento(s) que você deseja relatar marcando a(s) caixa(s) aplicável(is).
13. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou no botão **Desfazer** para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Nota: As alterações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora. Você pode utilizar o botão Reinicializar a máquina na guia Status dos Serviços de Internet do CentreWare.

Configuração de IPP

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
5. Selecione **IPP** na árvore de diretórios.
6. As seleções disponíveis incluem:
   - **Número da porta**: esse é o número da porta atribuído pela IANA (Internet Assigned Numbers Authority, autoridade responsável pela atribuição de números na Internet). O valor padrão é **631**.
   - **Adicionar número de porta**: você pode digitar **80** (HTTP) nessa caixa como uma porta de backup.
   - **Filtro TBCP**: exibido quando PostScript estiver ativado
   - **Modo Administrador**: esta opção permanece desativada por padrão.
   - **DNS**
   - **Tempo de espera da conexão**
7. Marque a caixa de seleção DNS. O servidor DNS estará disponível para resolver nomes de hosts para endereços IP e apoiar a impressão com IPP.
8. Digite um valor de **Tempo de espera de conexão** para os trabalhos enviados à impressora por meio dessa porta. Esse é o período durante o qual a controladora esperará por um comando de fim do trabalho antes de imprimir o trabalho atual.
9. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Nota: As alterações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora. Você pode utilizar o botão Reinicializar a máquina na guia Status dos Serviços de Internet do CentreWare.

Modificação das configurações de HTTP (Serviços de Internet)

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
5. Selecione **HTTP** na árvore de diretórios.
6. As seleções disponíveis incluem:
   - **Número da porta**: o valor padrão é **80**, que é o número da Porta HTTP atribuído pela IANA (Internet Assigned Numbers Authority). Esse valor padrão normalmente não precisa ser alterado.
   - **Máximo de Conexões**
   - **Tempo de espera da conexão**
   - **HTTP Seguro (SSL)**: marque a caixa de seleção para definir todas as comunicações HTTP com a impressora para comunicações criptografadas. Se você fizer isso, será necessário ter um certificado digital instalado na impressora. Para obter mais informações, consulte Configuração da criptografia para comunicação em HTTP (SSL/TLS) na página 83.
   - **Número da porta HTTP seguro**: o tráfego HTTP será roteado para essa porta ao usar HTTP com criptografia SSL.
7. Na caixa de entrada **Conexões máximas**, aceite o valor padrão ou digite um número máximo de hosts (computadores em rede) que podem ser simultaneamente conectados ao servidor HTTP da impressora (Serviços de Internet do CentreWare).
8. Na caixa de entrada **Tempo de espera de conexão**, aceite o valor padrão ou digite o número de segundos em que a conexão do navegador poderá permanecer aberta sem atividade.
9. Clique em **Aplicar** para aplicar as alterações das configurações ou em **Desfazer** para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Nota: As alterações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora. Você pode utilizar o botão Reinicializar a máquina na guia Status dos Serviços de Internet do CentreWare.

Configurar WSD (Serviços Web nos dispositivos)

Conforme declarado pela Microsoft, WSD é a implementação feita pela Microsoft do DPWS (Perfil das impressoras para serviços Web) padrão, uma especificação que permite que dispositivos, como impressoras, celulares, câmeras e centros de entretenimento residencial, usem protocolos baseados na Web (HTTP e UDP) para localizarem um ao outro, anunciem seus serviços pela rede IP (versões 4 ou 6) e relatem seu status operacional.

Geralmente, um dispositivo como uma impressora em rede usará uma pequena quantidade de memória para armazenar informações relacionadas ao WSD. O dispositivo WSD então notifica um ponto de extremidade primário que pode ser localizado por meio da Descoberta WS (via UDP) em um cliente Windows Vista.

O ponto de extremidade fornece metadados sobre si próprio através da Transferências de Metadados WS. Essas informações geralmente incluem fabricante, informações do dispositivo e metadados do host de serviço (informações sobre os serviços oferecidos).

O WSD fornece comunicação bidirecional, permitindo que uma impressora receba trabalhos e envie notificações de status para os clientes Windows quando ocorrerem eventos, como por exemplo quando os suprimentos estão no fim.

Para configurar esta impressora para WSD, execute as seguintes etapas.

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
5. Selecione **WSD** na árvore de diretórios.
6. As seleções disponíveis incluem:
   - **Número da porta**: digite o número da porta entre 1 e 65535. A porta 80 é o padrão HTTP recomendado. Não utilize os números atribuídos a outras portas.
   - **Filtro TBCP**: marque para ativar o filtro TBCP ao processar dados PostScript. Isso fica disponível apenas quando o kit PostScript 3 opcional está instalado. Quando a transmissão de dados incluir dados binários ou dados EPS, desative essa opção. Para Windows, siga a configuração do Protocolo de saída na guia Configurações da impressora da tela Propriedades do driver de impressão.
   - **Tempo de espera de recebimento de dados**: digite o período de tempo de espera para receber dados de clientes WSD entre 1 e 65535 segundos em incrementos de 1 segundo.
   - **Tempo de espera de entrega de notificação**: digite o período de tempo de espera para entregar notificação a clientes WSD entre 1 e 60 segundos em incrementos de 1 segundo.
   - **TTL Máximo**: a configuração da vida útil (em segundos) para datagramas IP não entregues (por exemplo, UDP usado com WSD). Digite um valor 1 e 10.
   - **Número máximo de assinantes:** digite o número máximo de clientes para notificação reservada entre 1 e 200.
7. Clique em **Aplicar** para aplicar as alterações das configurações ou no botão Desfazer para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Nota: As alterações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora. Há um botão muito prático na guia Status dos Serviços de Internet do CentreWare.

Configuração da porta 9100 (Impressão bruta)

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.

5. Selecione **Porta 9100**.
6. As seleções disponíveis incluem:
   - **Número da porta TCP**: o padrão é **9100**. Isso não precisa ser alterado.
   - **Filtro TBCP**: exibido quando PostScript for ativado.
   - **Tempo limite da conexão**
7. Digite um valor de Tempo de espera para os trabalhos enviados à impressora por meio dessa porta. Esse é o período durante o qual a controladora esperará por um comando de fim do trabalho antes de imprimir o trabalho atual.
8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Nota: As alterações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora.

Nota: Se a porta 9100 não for exibida na árvore de diretórios da guia Propriedades, clique em **Status da porta** na árvore de diretórios. Marque com o mouse a caixa de seleção na linha da porta 9100. Clique no botão **Aplicar** e, em seguida, no botão **Reinicializar máquina** (sempre disponível na guia Status) para reinicializar a impressora de forma remota.

Filtro IP (Restrição do endereço IP)

O uso dos Serviços de Internet do CentreWare permite restringir o acesso aos serviços da impressora por meio do endereço IP do host.

Para restringir o acesso ao dispositivo, realize as seguintes etapas:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Segurança**.
5. Selecione **Filtro IP**.
6. Escolha o Filtro IP a ser aplicado dependendo do espaço do endereço usado com a rede. Observe que IPv4 é o espaço de endereço tradicional (xxx.xxx.xxx.xxx) usado com as redes TCP/IP.
   - **Ativação de Filtro IP**: se estiver marcada, o acesso aos serviços da impressora estará restrito à lista de endereços IP e de máscaras de sub-rede especificadas ao se clicar no botão Editar. Se desativada (não marcada), o acesso do host à impressora será universal (irrestrito).
   - **Adicionar ou editar**: se você clicar neste botão, será exibida uma lista de dez linhas de caixas de entrada de endereços IP e máscaras de sub-rede. Às vezes mencionada como "lista de restrições", esta lista é utilizada para fornecer os endereços IP e máscaras de sub-rede de até dez hosts (computadores individuais) autorizados a acessar os serviços da impressora. Os demais hosts não especificados nesta lista serão impedidos de acessar os serviços da impressora.
7. Clique em **Aplicar** quando terminar.

Nota: As alterações nas configurações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora. Você pode utilizar o botão Reinicializar a máquina na guia Status dos Serviços de Internet do CentreWare.

Configuração de EtherTalk (AppleTalk)

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida na pasta de arquivos **Protocolos**.
5. Selecione **EtherTalk** na árvore de diretórios.

Nota: Se EtherTalk não for exibido na árvore de diretórios da guia Propriedades, clique em **Configurações da porta** na árvore de diretórios. Marque com o mouse a caixa de seleção na linha do **EtherTalk**. Clique em **Aplicar**.

6. As seleções disponíveis incluem:
    - Nome da impressora
    - Nome da zona
7. Digite o nome que você deseja atribuir à impressora. Esse é o nome que será exibido no seletor.
8. Associe a impressora a uma zona ou aceite a zona padrão * que permite que o roteador mais próximo associe a impressora a uma zona (com um limite de 32 caracteres para o nome).
9. Clique no botão **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Nota: As alterações nas configurações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora. Você pode utilizar o botão Reinicializar a máquina na guia Status dos Serviços de Internet do CentreWare.

Configurações de e-mail, SMTP e POP3

Você pode alterar as configurações de e-mail, SMTP e POP3 em Serviços de Internet do CentreWare. Para obter informações completas sobre as configurações necessárias de e-mail, consulte Digitalização para e-mail na página 110.

Bonjour (se disponível)

O Bonjour (também conhecido como rede de configuração zero) permite que os dispositivos se comuniquem utilizando endereçamento 169.254/16 IPv4, sobre o mesmo link físico ou lógico (como em redes específicas ou isoladas [não-DHCP]).

Quando o protocolo Bonjour está ativado em TODOS os dispositivos de comunicação e esses dispositivos estão conectados, os nomes de host dos dispositivos individuais são resolvidos para endereçamento IPv4, sem o uso de um servidor DNS, e as comunicações IP podem ser estabelecidas.

Para visualizar o nome do host e o nome da impressora automaticamente atribuídos a esta máquina com o Bonjour, faça o seguinte:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.

3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na guia **Propriedades**.
5. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
6. Clique em **Bonjour**.

Nota: Se Bonjour não for exibido na guia Propriedades, clique em **Configurações da porta** e marque **Bonjour**. Clique em **Aplicar**. Se Bonjour não estiver disponível na lista Configurações da porta, clique em **TCP/IP** na pasta **Protocolos** e role até a parte inferior da página exibida para rede de configuração zero.

7. Anote o nome do host e o nome da impressora para referência ao trabalhar com outros computadores conectados com o Bonjour (configuração zero).

Nota: Apesar de você poder alterar esses nomes, o nome do host deverá ser exclusivo na rede. O nome do host, quando gerado automaticamente, será exclusivo. O nome do host possui um limite de 32 caracteres, ao passo que o nome da impressora possui um limite de 62 caracteres. Se você alterar pelo menos um dos nomes, certifique-se de clicar em Aplicar. Você pode utilizar o botão remoto **Reinicializar a máquina** na guia Status dos Serviços de Internet do CentreWare.

Guia Suporte

Clique em **Alterar configurações** para editar as informações de contato.

Gerenciamento de rede

4

Este capítulo inclui:

Geral

Configuração da velocidade da Ethernet

A interface da Ethernet da impressora pode ter sua velocidade configurada para Auto (10/100Base-TX, 100Base-TX (Meio duplex ou Duplex) e 10Base-TX (Meio duplex ou Duplex). Por padrão, a configuração da porta Ethernet é definida como **Auto**.

Para alterar a velocidade da rede

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Conectividade e Configuração da Rede**.
6. Pressione **Configurações do Protocolo**.
7. Quando o menu Configurações do Protocolo for exibido, pressione a linha de seleção denominada **Velocidade Nominal Ethernet**.
8. Pressione o botão **Alterar configurações**.
9. Na tela Velocidade Nominal Ethernet, observe qual dos botões está realçado como a configuração atual para a velocidade da Ethernet. As configurações disponíveis são **Auto** (padrão), Duplex de 100 Mbp, Meio duplex de 100 Mbps, Duplex de 10 Mbps e Meio duplex 10 Mbps.
10. Para alterar as configurações, pressione a configuração desejada e, em seguida, pressione o botão **Salvar**.
11. Para sair da tela Configuração da Ethernet sem fazer qualquer alteração, pressione o botão **Cancelar**.
12. Para sair do menu Configurações do Protocolo e voltar à guia Recursos, pressione o botão **Fechar**.
13. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Nota: Observe que, se você alterar qualquer configuração no menu Configurações do Protocolo, a impressora será reinicializada automaticamente para registrar e ativar as novas configurações.

Configuração do protocolo TCP/IP

Para visualizar ou alterar os parâmetros de configuração do protocolo TCP/IP da impressora, execute as seguintes etapas:

Acesso às Configurações do Protocolo TCP/IP na impressora

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Conectividade e Configuração da Rede**.
6. Pressione **Configurações do Protocolo**.
7. Quando for exibido o menu Configurações do protocolo, observe que, com exceção da primeira seleção (Velocidade estimada da Ethernet), as cinco seleções restantes são específicas para as configurações do endereço TCP/IP. Pressione a linha de seleção horizontal numerada na tela de seleção por toque para escolher a configuração. Observe que o status atual de cada configuração é exibido na linha aplicável. Após pressionar uma linha de seleção, pressione o botão **Alterar configurações** no canto inferior direito da tela de seleção por toque para acessar as configurações disponíveis.

TCP/IP – Modo IP

1. Pressione a linha de seleção denominada **TCP/IP – Modo IP**.
2. Pressione **Alterar configurações**.
3. Selecione o Modo IP mais adequado ao seu ambiente de rede. Observe que suas opções incluem Modo IPv4, Modo IPv6 e Duas pilhas. A impressora suporta o endereçamento IPv6 com um Endereço Local automaticamente embutido para difusão nos roteadores que podem fornecer os parâmetros de configuração da camada da rede.
4. Para redes tradicionais (usando um espaço de endereço de xxx.xxx.xxx.xxx), selecione IPv4 e pressione **Salvar**.
5. Observe que a impressora pode reinicializar.

Resolução de endereço IP

1. No menu Configurações do Protocolo, pressione a linha de seleção denominada **Resolução de endereço IPv4 (ou outro modo)**.
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Na tela de configurações, observe qual dos botões está realçado como a configuração atual para o método de Endereçamento TCP/IP. As configurações disponíveis são DHCP, BOOTP, RARP, DHCP/Autonet e STATIC. **DHCP/Autonet** é a configuração padrão.
4. Para mudar as configurações, pressione a seleção desejada e pressione o botão **Salvar**.

5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.
6. Pressione **Fechar** e, se você fez alterações, o sistema será reinicializado.

Endereço IP IPv4

1. Usado para endereçamento IP estático (com ESTÁTICO selecionado como seu método de endereçamento), pressione a linha de seleção denominada **Endereço IPv4**, no menu Configurações do Protocolo. Observe que o endereço IP pode ser visualizado, mas não pode ser alterado se o endereçamento dinâmico estiver ativado.
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Na tela de configurações, use o teclado numérico para digitar o endereço IP apropriado.
4. Para salvar as configurações, pressione o botão **Salvar**.
5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

Máscara de Sub-rede IPv4

1. Usado para endereçamento IP estático (com ESTÁTICO selecionado como seu método de endereçamento), pressione a linha de seleção denominada **Máscara de Sub-rede IPv4**, no menu Configurações do Protocolo. Observe que a máscara de sub-rede pode ser visualizada, mas não pode ser alterada se o endereçamento dinâmico estiver ativado.
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Na tela de configurações, use o teclado numérico para digitar a Máscara de Sub-rede apropriada.
4. Para salvar as configurações, pressione o botão **Salvar**.
5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

Endereço Gateway IPv4

1. Usado para endereçamento IP estático (com ESTÁTICO selecionado como seu método de endereçamento), pressione a linha de seleção denominada **Endereço Gateway IPv4**, no menu Configurações do Protocolo. Observe que o endereço do gateway pode ser visualizado, mas não pode ser alterado se o endereçamento dinâmico estiver ativado.
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Na tela de configurações, use o teclado numérico para digitar o gateway apropriado.
4. Para salvar as configurações, pressione o botão **Salvar**.
5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

Filtro IP IPv4 (Restrição do endereço IP)

Nota: Antes de ativar o filtro de IP IPv4, abra os Serviços de Internet do CentreWare em seu computador. Isso irá evitar a desativação acidental da comunicação com a impressora a partir de seu computador (bloqueando seu próprio endereço IP).

1. No menu Configurações do Protocolo, pressione a linha de seleção denominada **Filtro IP IPv4**.
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Na tela de configurações, observe qual dos dois botões está realçado como a configuração atual de restrição do Endereço IP. As configurações disponíveis são **Ativado** ou **Desativado**. **Desativado** é a configuração padrão de fábrica.
4. Para alterar as configurações, pressione a configuração desejada e, em seguida, pressione o botão **Salvar**.
5. Para retornar ao menu Configurações do Protocolo, depois de fazer as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

Saída do menu Configurações do Protocolo e retorno à guia Recursos

1. Para sair do menu Configurações do Protocolo e retornar à guia Recursos, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito do menu Configurações do Protocolo.
2. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Nota: Se você alterar qualquer configuração no menu Configurações do Protocolo, a impressora será reinicializada automaticamente para registrar e ativar as novas configurações.

Ativação de TCP/IP LPD

Para possibilitar a impressão TCP/IP pela porta LPR do computador no caso do Windows XP, o LPD (Line Printer Daemon) deve estar ativado no dispositivo.

Alteração das Configurações LPD na impressora

Para visualizar ou alterar a configuração de LPD da impressora, realize as seguintes etapas:

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Conectividade e Configuração da Rede**.
6. Pressione **Configurações da Porta**.
7. Quando for exibido o menu Configurações da Porta, pressione a linha de seleção **LPD**.
8. Pressione o botão **Alterar configurações** no canto inferior direito da tela do menu Configurações da Porta.
9. Quando for exibido o menu de seleções do LPD, observe que você poderá optar por configurar as seleções em linhas horizontais numeradas, com o status atual de cada configuração. O botão Fechar no canto superior direito da tela retorna ao menu Configurações da porta. Após pressionar a seleção, pressione o botão **Alterar configurações** no canto inferior direito da tela de seleção por toque para acessar as configurações disponíveis.

Status da porta (Ativação de LPD)

1. No menu de seleções do LPD, pressione a linha de seleção denominada **Status da porta**.
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Na tela Status da porta LPD, observe qual dos dois botões está realçado como a configuração atual para a Ativação do LPD. As configurações disponíveis são Ativado ou Desativado. Para que a opção LPD funcione, ela deverá estar configurada como **Ativado**.
4. Para alterar as configurações, pressione a configuração desejada e, em seguida, pressione o botão **Salvar**.
5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

Número da Porta LPD

1. No menu de seleções do LPD, pressione a linha de seleção denominada **Número da Porta LPD**.
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Observe o parâmetro **Porta 515**, que é o valor padronizado e recomendado. Para alterar a configuração, utilize o teclado exibido na tela.

4. Para alterar as configurações, pressione a configuração desejada e, em seguida, pressione o botão **Salvar**.
5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

Número máximo de sessões LPD

1. Selecione **LPD - Número Máximo de Sessões**.
2. Pressione **Alterar configurações**.
3. Selecione um número de 1 a 10.
4. Para alterar as configurações, pressione **Salvar**.
5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

Saída do menu de seleções LPD

Para sair do menu de seleção LPD, que retornará ao menu Configurações de Porta, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela de seleção por toque.

Saída do menu de Configurações da Porta e retorno à guia Recursos

1. Para sair do menu Configurações da Porta e retornar à tela da guia Recursos da impressora, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela do menu Configurações da Porta.
2. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Nota: Se você alterar qualquer configuração no menu Configurações da Porta, a impressora será reinicializada automaticamente para registrar e ativar as novas configurações.

Endereçamento TCP/IP dinâmico

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
5. Clique em **TCP/IP**.
6. Observe as seleções disponíveis exibidas na tela e explicadas abaixo, na Lista de seleção de configurações de TCP/IP.
7. Aceite o nome do host padrão ou digite seu nome exclusivo do host para a impressora.
8. Selecione **DHCP** ou **BOOTP** como o método de obtenção de um endereço IP.

Cuidado: A alteração do endereço IP da impressora afetará a impressão com LPR/LPD, FTP, SNMP e com a porta 9100. Também ocorrerá a interrupção da capacidade de se comunicar com a impressora utilizando os Serviços de Internet do CentreWare. Quando você alterar o endereço IP da impressora, certifique-se de imprimir um relatório de configuração para manter um registro dos endereços TCP/IP para uso com computadores que necessitem se comunicar com a impressora usando TCP/IP.

Nota: Ao utilizar DHCP, defina um tempo de concessão razoavelmente longo para o endereço IP, de modo que o dispositivo possa ser desligado e reparado, se necessário, sem que precise receber novos endereços IP continuamente.

Nota: Quando o sistema estiver ativo, após a reinicialização, se ele não puder localizar um servidor DHCP na rede, usará qualquer endereço IP com que foi configurado anteriormente.

9. Determine o método a ser usado para fornecer os endereços IP dos servidores DNS (para resolver nomes de hosts com endereços IP).
10. Determine se DNS dinâmico deve ou não ser ativado.
11. Clique em **Aplicar** quando terminar.

Lista de seleção de configurações TCP/IP

Como são exibidas na tela, as seleções a seguir estão disponíveis para a Configuração de TCP/IP.

Modo IP

Selecione o modo IP que se aplica ao seu ambiente de rede.

Geral

- **Nome do Host**: a entrada padrão assegura um nome exclusivo para este dispositivo na rede.
- **Resolução do Endereço IP**: utilize este menu suspenso para selecionar o método a ser usado ao atribuir os endereços IP. Selecione ESTÁTICO, DHCP, RARP, BOOTP ou DHCP/Autonet.

Observe que, se a opção Autonet estiver selecionada, caso um cliente Windows 2000 não possa contatar o servidor DHCP, ele atribuirá a si mesmo um endereço IP no endereço de classe B 169.254.0.0. Esse processo é também conhecido como rede de configuração zero ou Bonjour. Certifique-se de marcar a caixa Ativado para Endereço auto-atribuído na parte inferior da tela.

- **Endereço IP**: a ser preenchido manualmente somente quando for selecionado o endereçamento estático.
- **Máscara de Sub-rede**: a ser preenchida manualmente somente quando for selecionado o endereçamento estático.
- **Endereço de Gateway**: a ser preenchido manualmente somente quando for selecionado o endereçamento estático.

Nome de domínio

Digite aqui o nome de domínio totalmente qualificado. Por exemplo: xerox.com.

Configuração de DNS

- **Resolução de endereço DHCP**: se estiver marcada, a impressora entrará em contato com o servidor DHCP para obter os endereços IP de até três servidores DNS. Caso contrário, essa informação deverá ser digitada manualmente.
- **Endereços do servidor DNS**
- **Atualização de DNS dinâmico**: se o servidor DNS não for compatível com atualizações dinâmicas do endereço IP, você não precisará ativar esta caixa de seleção. Verifique a caixa Sobrescrever para ativar a sobrescrição de informações DNS.
- **Gerar Lista de Pesquisa de Domínios Automaticamente**: é fornecida uma caixa de seleção para a ativação de pesquisas automáticas de domínio.
- **Nomes de domínio 1, 2, 3**: são fornecidas três caixas de texto para a entrada de domínios a serem pesquisados (por exemplo, Xerox.com).
- **Tempo Limite da Conexão**: é fornecida uma caixa de entrada para inserir um tempo limite para a pesquisa de domínios.

Rede de configuração zero

Usado com DHCP/Autonet selecionado no menu suspenso Resolução de endereço IP, quando essa caixa for marcada a impressora será atribuída a um endereço IP no espaço de endereço de classe B 169.254.0.0.

As alterações nas configurações de TCP/IP não serão aplicadas até que você reinicialize a impressora.

Filtro IP (Restrição do endereço IP)

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na guia **Propriedades**.
5. Clique na pasta **Segurança**.
6. Selecione **Filtro IP**.
7. Tanto na área IPv4 como na IPv6, execute os seguintes passos.

Nota: IPv4 é o espaço de endereço tradicional (xxx.xxx.xxx.xxx) usado com as redes TCP/IP.

   a. Para possibilitar o acesso universal e sem restrições à impressora, desmarque a caixa de seleção **Ativado**.
   b. Para restringir o acesso a endereços IP específicos e máscaras de sub-rede:
   - Clique na caixa de seleção **Ativado**.
   - Clique em **Adicionar** ou **Editar** para adicionar ou editar um endereço IP de onde você pretende aceitar trabalhos. Clique em **Aplicar**.

Nota: O filtro de IP não funcionará até que pelo menos um endereço IP seja adicionado. Isso impede que TODOS os acessos à impressora sejam desligados.

   - Clique em **Excluir** para excluir um endereço IP. Clique em **Aplicar**.

8. Clique em **Aplicar** quando terminar.
9. Envie um trabalho de teste.

Configuração da porta 9100 (Impressão bruta)

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** à esquerda, depois na pasta **Protocolos**.
5. Selecione **Porta 9100** na árvore de diretórios.
6. As seleções disponíveis incluem:
   - **Número da Porta TCP**: o valor padrão é **9100**. Em geral, o valor não precisa ser alterado.
   - **Fim do Tempo Limite do Trabalho:** insira um valor de **Tempo de espera** para trabalhos que sejam enviados à impressora por meio desta porta. Esse é o período durante o qual a controladora esperará por um comando de fim do trabalho antes de imprimir o trabalho atual.
   - **Filtro TBCP**: uma caixa de seleção (exibida quando PostScript estiver ativado).
7. Clique no botão **Aplicar** para aceitar as alterações ou no botão **Desfazer** para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Nota: As alterações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora.

Nota: Se a porta 9100 não for exibida na árvore de diretórios da guia Propriedades, clique em **Status da porta** na pasta Conectividade, na árvore. Na tabela Status da porta, utilize o mouse para marcar a caixa de seleção na linha da porta 9100. Clique no botão **Aplicar** e, em seguida, clique no botão **Reinicializar** (sempre disponível na guia Status) para reinicializar a impressora de forma remota.

Redes Microsoft (NetBIOS em IP)

Antes de iniciar

1. Imprimir o relatório de configuração. Consulte Relatório de configuração na página 24.
2. Consulte o relatório para verificar se o SMB está ativado. Para ativar o SMB na impressora, se necessário, siga o procedimento abaixo.
3. Consulte o Relatório de Configuração para verificar se o DNS está ativado. A utilização de servidores de nomeação é necessária para resolver nomes de dispositivos NetBIOS em endereços IP para o roteamento de pacotes pela rede TCP/IP.
4. Para ativar a impressora para se comunicar com os servidores de nomeação, consulte Endereçamento TCP/IP dinâmico na página 52.
5. Ao utilizar WINS ou DNS, certifique-se de consultar a documentação do sistema operacional do servidor para obter o procedimento apropriado para ativar o nome de NetBIOS para a resolução de um endereço IP no servidor.

Ativação da configuração SMB na impressora

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Conectividade e Configuração da Rede**.
6. Pressione **Configurações da Porta**.
7. Quando for exibido o menu Configurações da Porta, pressione a linha de seleção **SMB**.
8. Pressione o botão **Alterar configurações** no canto inferior direito da tela do menu Configurações da Porta.
9. Quando for exibido o menu de seleção de SMB, observe que haverá apenas uma configuração disponível em uma única linha horizontal numerada. Pressione essa linha de seleção.
10. Pressione o botão **Alterar configurações**.
11. Na tela Status da porta SMB, observe qual dos dois botões está realçado como a configuração atual para a Ativação do SMB. As configurações disponíveis são Ativado ou Desativado. Para ativar o SMB na impressora, selecione a configuração **Ativado**.
12. Pressione o botão **Salvar** na tela de seleção por toque para retornar ao menu de seleção de SMB. (Para sair da tela sem fazer alterações, pressione o botão **Cancelar**.)
13. Para sair do menu de seleção de SMB e retornar ao menu Configurações da porta, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela de seleção por toque.
14. Para sair do menu Configurações da porta, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela do menu Configurações da porta.
15. Para sair da tela da guia Recursos, aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça seu logout.

Visualizar ou configurar o nome do Host SMB ou servidor WINS

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na guia **Propriedades**.
5. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
6. Selecione **Rede Microsoft** na árvore de diretórios.
7. As seleções disponíveis incluem:
   - **Transporte**
   - **Máximo de Conexões**
   - **Nome de grupo de trabalho**
   - **Nome do Host SMB**
   - **Filtro TBCP**: (exibida quando PostScript estiver ativado).
   - Uma caixa de seleção de ativação para o suporte **Unicode** (fornecendo o nome do host e o nome do grupo de trabalho em caracteres Unicode durante a transmissão SMB).
   - Uma caixa de seleção de ativação para o **Modo Mestre Automático**. Caso o navegador mestre do grupo de trabalho não seja encontrado, este host se tornará o navegador mestre se esta caixa estiver marcada.
   - Uma caixa de seleção que ativa a **Criptografia de senha** (durante a transmissão SMB).
   - **Servidor WINS**: para utilizar um servidor WINS para resolver nomes NetBIOS (nomes do host SMB) para endereços IP.
8. Selecione **TCP/IP** no menu Transporte.
9. Aceite um valor padrão ou digite um valor de 3 a 10 para o número máximo de conexões permitido em Máximo de conexões.
10. Aceite o nome do grupo de trabalho mostrado ou digite seu próprio nome de grupo de trabalho.
11. Aceite o nome do host SMB padrão, criado automaticamente pela impressora, para certificar-se da exclusividade do nome ou digite o nome de sua preferência. Observe que esse será o nome de NetBIOS resolvido pelo servidor de nomeação (DNS ou WINS) para um endereço IP da impressora.
12. Se estiver usando um servidor WINS, marque a caixa de seleção **Resolução de endereços do servidor WINS**. Quando marcada, a impressora entrará em contato com o servidor DHCP para obter os endereços IP dos servidores WINS (Serviço de cadastramento na Internet do Windows) primário e secundário. Observe que duas linhas de endereço IP, com caixas de entrada, são fornecidas para entrada manual (quando o DHCP não é selecionado).
13. Para aplicar as alterações nas configurações, clique no botão **Aplicar** e, em seguida, clique no botão **Reinicializar** para reinicializar a impressora. Para sair sem fazer alterações, clique no botão **Desfazer**.

Nota: Para utilizar o nome de NetBIOS da impressora em uma rede TCP/IP, os servidores DNS e WINS devem ser configurados para resolver o nome de NetBIOS para o endereço IP. Além disso, certifique-se de que a impressora receberá o endereço dos servidores DNS/WINS. Para obter mais informações, consulte Endereçamento TCP/IP dinâmico na página 52 e Redes Microsoft (NetBIOS em IP) na página 56.

Configuração de um computador para imprimir diretamente para a impressora

Consulte Redes Microsoft (NetBIOS em IP) na página 56.

Configuração IPP

O Internet Printing Protocol (IPP, ou protocolo de impressão da Internet) proporciona uma maneira prática de imprimir pela Internet ou intranet usando o endereço IP da impressora. Para oferecer suporte a esse tipo de impressão, certifique-se de que a porta 9100 está ativada na impressora. Clique em **Status da porta** na pasta Conectividade da guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare e assegure-se de que a caixa de seleção na linha da porta 9100 esteja marcada. O protocolo de impressão via Internet também deve estar ativado na impressora e o serviço de impressão da Internet deve estar disponível e instalado na versão do Windows do computador em questão. O suporte para IPP já está embutido nos sistemas operacionais Windows. Para outros sistemas operacionais de desktop, o serviço está disponível para download na Microsoft, no endereço www.microsoft.com. A última etapa é instalar o driver de impressão IPP. Para obter mais informações, consulte Instalação do driver de impressão na página 13.

Alteração de configurações de IPP na impressora

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Conectividade e Configuração da Rede**.
6. Pressione **Configurações da Porta**.
7. Pressione a linha de seleção **IPP** no menu Configurações da porta.
8. Pressione o botão **Alterar configurações** no canto inferior direito da tela do menu Configurações da Porta.
9. Quando for exibido o menu de seleção IPP, observe que haverá duas seleções disponíveis em linhas horizontais numeradas. A primeira seleção é Status da porta. A segunda é IPP – Número da porta adicionada. O botão Fechar no canto superior direito da tela retorna ao menu Configurações da porta. Após pressionar a seleção da linha horizontal, pressione o botão **Alterar configurações**, no canto inferior direito da tela de seleção por toque, para acessar as configurações disponíveis.

Status da porta (Ativação de IPP)

1. No menu de seleção IPP, pressione **Status da porta**.
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Na tela Status da porta IPP, observe qual dos dois botões está realçado como a configuração atual para a Ativação de IPP. As configurações disponíveis são Ativado ou Desativado. Para imprimir com IPP, a configuração deverá ser **Ativado**.
4. Para alterar as configurações, pressione a configuração desejada e, em seguida, pressione o botão **Salvar**.
5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

IPP - Número da Porta Adicionada

Nota: Se você acabou de ativar a porta IPP, a máquina talvez tenha que ser reinicializada para que você possa visualizar ou alterar o número da porta.

1. No menu de seleção de IPP, pressione a linha de seleção denominada **IPP - Número da Porta Adicionada**.
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Utilize o teclado exibido para adicionar um número de porta, como **80** (o valor padrão para HTTP).
4. Para salvar a configuração, pressione o botão **Salvar**.
5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

Saída do menu Seleção de IPP

Para sair do menu de seleção de IPP, que retornará ao menu Configurações da porta, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela de seleção por toque.

Saída do menu de Configurações da Porta e retorno à guia Recursos

1. Para sair do menu Configurações da Porta e retornar à tela da guia Recursos, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela do menu Configurações da Porta.
2. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Nota: Se você alterar qualquer configuração no menu Configurações da Porta, a impressora será reinicializada automaticamente para registrar e ativar as novas configurações.

Configuração de IPP com os Serviços de Internet do CentreWare

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
5. Clique em **IPP**.
6. As seleções disponíveis incluem:
    - **Número da Porta**: o valor padrão é **631**. Este é o número da porta atribuído pela IANA (Internet Assigned Numbers Authority).
    - **Adicionar número de porta**
    - **Filtro TBCP**: é exibida quando PostScript está ativado.
    - **Modo Administrador**: **desativado** por padrão.
    - **Ativação de DNS**
    - **Tempo Limite da Conexão**
7. Observe se **DNS** está marcada (**Ativada**) por padrão. Se ela estiver ativada, o servidor DNS resolverá os nomes de hosts para endereços IP em suporte à impressão com IPP.

8. Digite um valor de **Tempo de espera** para os trabalhos enviados à impressora através dessa porta. Esse é o período durante o qual a controladora esperará por um comando de fim do trabalho antes de imprimir o trabalho atual.
9. Clique no botão **Aplicar** para aceitar as alterações ou no botão Desfazer para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Nota: As alterações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora.

Configuração do EtherTalk (AppleTalk)

O protocolo EtherTalk ativa as comunicações do computador para a impressora pela rede EtherTalk (AppleTalk).

Alteração das Configurações EtherTalk na impressora

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Conectividade e Configuração da Rede**.
6. Pressione **Configurações da Porta**.
7. Pressione a linha de seleção **EtherTalk** no menu Configurações da porta.
8. Pressione o botão **Alterar configurações** no canto inferior direito da tela do menu Configurações da Porta.
9. Quando for exibido o menu de seleção EtherTalk, observe que haverá apenas uma seleção disponível em uma única linha horizontal numerada, com o status atual dessa configuração. O botão **Fechar**, no canto superior direito da tela, retorna ao menu Configurações da porta. Após pressionar a seleção da linha horizontal, pressione o botão **Alterar configurações**, no canto inferior direito da tela de seleção por toque, para acessar as configurações disponíveis.

Status da porta (ativação de EtherTalk)

1. No menu de seleção de EtherTalk, pressione a linha de seleção denominada **Status da porta**.
2. Pressione o botão **Alterar configurações**.
3. Na tela Status da porta, observe qual dos dois botões está realçado como a configuração atual para a Ativação de EtherTalk. As configurações disponíveis são Ativado ou Desativado. Para imprimir com EtherTalk, a configuração deverá ser **Ativado**.
4. Para alterar as configurações, pressione a configuração desejada e, em seguida, pressione o botão **Salvar**.
5. Para sair da tela sem aplicar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.

Saída do menu de seleção de EtherTalk

Para sair do menu de seleção de EtherTalk, que retornará ao menu Configurações da porta, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela de seleção por toque.

Saída do menu de Configurações da Porta e retorno à guia Recursos

1. Para sair do menu Configurações da Porta e retornar à tela da guia Recursos, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela do menu Configurações da Porta.
2. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Nota: Se você alterar qualquer configuração no menu Configurações da Porta, a impressora será reinicializada automaticamente para registrar e ativar as novas configurações.

Configuração de EtherTalk com os Serviços de Internet do CentreWare

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
5. Clique em **AppleTalk (EtherTalk)**.

Nota: Se essa seleção não estiver disponível, clique em **Status da porta**, marque a caixa EtherTalk e clique em **Aplicar**.

6. As seleções disponíveis incluem:
   - **Nome da Impressora**: digite o nome que você deseja atribuir à impressora. Esse é o nome que será exibido no seletor.
   - **Nome da Zona**: aceite a zona padrão *, que permite que o roteador mais próximo atribua a impressora a uma zona, ou atribua a impressora a uma zona (com um limite de 32 caracteres para o nome).
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Nota: As alterações de configuração não serão aplicadas até que você reinicie a impressora.

Impressão AS400

Impressão TCP/IP bruta AS400 na porta 9100 (CRTDEVPRT)

Este é o procedimento para configurar a impressão em uma impressora a partir de um AS/400 usando os drivers SNMP. Este procedimento destina-se a usuários que tenham familiaridade com o sistema AS/400, especialmente os que têm experiência em impressões em ambientes AS/400. O AS/400 deve executar a V4R5 do OS/400, de modo que os drivers SNMP estejam presentes (ou a V4R3/V4R4 com os PTFs mais atuais instalados). A impressora deve estar com a porta 9100 ativada.

Para ativar a porta 9100

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade**.
5. Clique na pasta **Protocolos**.
6. Selecione **Porta 9100** na árvore de diretórios.
7. Verifique se a caixa **Ativado** está marcada para ativar a impressão TCP/IP bruta.
8. Deixe o **Número da Porta TCP** definido como 9100 para a porta 1.
9. Deixe as configurações **Bidirecional** e **Máximo de Conexões** com seus valores padrão.
10. Configure o **Fim do Tempo Limite do Trabalho** com o número de segundos a serem aguardados antes de processar um trabalho sem um indicador de final do trabalho.
11. Deixe a caixa **Comutação PDL** no estado **Ativado** com seu valor padrão.
12. Clique em **Aplicar** para aceitar as mudanças, **Desfazer** para voltar aos valores anteriores, ou **Tudo padrão** para inserir os padrões da impressora em todas as configurações (recomendado).

Nota: As configurações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora.

13. Clique na **Guia Status**.
14. Clique no botão **Reinicializar a máquina** e clique em **OK** para reinicializar a impressora. A controladora de rede leva cerca de 5 minutos para reiniciar; a conexão com a rede não ficará disponível durante esse tempo.

Para criar uma descrição do dispositivo

Para criar uma descrição do dispositivo na linha de comando de seu terminal.

1. Selecione a tecla F-4 para chamar o comando CRTDEVPRT. Insira os parâmetros a seguir:
    - **Descrição do dispositivo**: Xeroxprinter
    - **Classe do dispositivo**: *lan
    - **Tipo de dispositivo**: 3812
    - **Modelo do dispositivo**: 1
2. Pressione Enter para continuar e insira os seguintes parâmetros:
    - **Vinculação de Lan**: *IP
    - **Número da porta**: 9100
    - **On-line no IPL**: *sim
    - **Identificador de fonte**: 11
    - **Alimentação de formulário** *autocut

Nota: Em algumas versões do AS400, o padrão pode corresponder a alguns desses parâmetros.

3. Deixe todos os outros parâmetros com seus valores padrão, pressione Entrar e insira os seguintes parâmetros:
    - **Temporizador de ativação**: 170
    - **Temporizador de inatividade**: *sec15
    - **Mudança de impressora host**: *sim
4. Pressione Enter para continuar e insira o seguinte parâmetro:
    - **Modelo e tipo de fabricante**: *hp5si
5. Deixe os parâmetros restantes com seus valores padrão e pressione Enter para continuar. Insira os parâmetros a seguir:
    - **Local remoto**: digite o endereço IP da impressora.
    - **Opções definidas pelo usuário**: *IBMSHRCNN
    - **Programa do driver do sistema**: *IBMSNMPDRV
6. Deixe todas as outras opções com seus valores padrão e pressione **Enter**. Uma mensagem indica que você criou a impressora Xeroxprinter.
7. Ligue a impressora e dê início a um gerador de impressão (print writer). Coloque, então, um arquivo de spool na fila apropriada para testar a impressora.

Segurança

5

Este capítulo inclui:

Autenticação

Visão geral

Procedimento

1. Configuração de autenticação
2. Configuração de autenticação (acesso de autorização LDAP)
3. Configuração do controle de acesso (acesso aos dispositivos, acesso aos serviços)

Tipos de usuários

- **Usuários autenticados**: são registrados com a impressora. Ao utilizar um serviço restrito, os usuários autenticados devem digitar suas IDs de usuário na tela de autenticação.
- **Usuários convidados**: têm permissão para utilizar a impressora usando a senha de convidados, definida pelo administrador do sistema.

Tipos de autenticação

- **Não é necessário login**: os usuários podem acessar qualquer serviço sem restrições. Esse é o tipo padrão para a impressora.
- **Login em contas locais**: esse tipo usa as informações do usuário registradas na impressora para gerenciar a autenticação.

Nota: A configuração de login como Login em contas locais define automaticamente o tipo de contabilidade como Contabilidade local. A Contabilidade local não pode ser desativada enquanto o Tipo de login estiver definido como Login em contas locais.

- **Login em contas remotas**: o acesso à rede (autenticação) usa as informações do usuário gerenciadas em um serviço remoto de contabilidade para gerenciar a autenticação. O acesso à rede permite um gerenciamento unificado das informações do usuário para diversos dispositivos.

Nota: Ao registrar informações do usuário em um servidor de autenticação remota, utilize até 32 caracteres para a ID do usuário e até 128 caracteres para a senha. O limite da senha com SMB é de 32 caracteres.

- **Tipo de login definido como Acesso protegido Xerox**: esse tipo de autenticação é usado para soluções de outros fornecedores que têm suporte para o Acesso protegido Xerox.

Efeitos da autenticação em folhas de fluxo de trabalho e pastas

Quando o Login em contas locais estiver ativado, mesmo que a autenticação não esteja ativada para os serviços de cópia, fax, digitalização ou impressão, será necessária autenticação para operações que envolvam pasta e folha de fluxo de trabalho.

Para obter detalhes sobre os efeitos da autenticação em folhas de fluxo de trabalho e pastas, consulte o tópico correspondente no guia do usuário da impressora.

Configuração de autenticação

Preparação:

1. Certifique-se de que a impressora está ligada e conectada à rede.
2. Verifique se os protocolos TCP/IP e HTTP estão configurados na impressora e se você tem acesso aos Serviços de Internet do CentreWare. Para obter mais informações, consulte Serviços de Internet do CentreWare na página 25.
3. Certifique-se de que o servidor de autenticação a ser usado esteja funcionando na rede. Consulte a documentação do fabricante para obter instruções e concluir esta tarefa.

Configuração de autenticação da máquina local

Quando o Login para contas locais está ativado, o administrador do sistema pode definir senhas que usuários autorizados (e convidados, se a seleção estiver disponível) possam usar na autenticação do sistema para acessar serviços restritos.

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Selecione a pasta **Segurança** e, em seguida, **Configuração de autenticação**. Digite seu nome de usuário e senha no prompt (padrão: **admin**, **1111**).
5. Selecione **Login em contas locais** na lista suspensa **Tipo de login**.
6. Marque as caixas de seleção **Imprimir arquivo armazenado da pasta** ou **Pasta para PC/servidor: Ativada** para ativar esses serviços.
7. Marque a caixa de seleção **Impressão sem conta: Ativada** se você deseja ativar a impressão para pessoas que não têm contas.
8. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar a máquina**.
9. Atualize o navegador, clique na pasta **Segurança** e, em seguida, em **Configuração de autenticação**.
10. Clique em **Avançar**.
11. Para criar ou editar uma conta de usuário, digite um número de conta na caixa **Número da conta** e clique em **Editar**. É possível ter até 1.000 contas de usuário.
12. Defina o seguinte para o usuário.
    - **Acesso à função**: Serviço de cópia, Serviço de fax, Serviço de digitalização, Serviço de impressão
    - **Função do usuário**: administrador do sistema, administrador de contas, usuário, grupo de autorização

Nota: Grupo de autorização é um recurso que tem suas próprias opções de configuração nos Serviços de Internet do CentreWare.

Nota: Defina cada acesso às funções conforme desejado. Não defina um acesso às funções para Sem acesso, a menos que você queira impedir o acesso dos usuários àquela função específica.

13. Clique em **Aplicar**.

Para configurar a autenticação da máquina local na impressora:

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configurações de autenticação e segurança** e depois **Autenticação**.
6. Pressione **Tipo de login** para alterar o tipo de login ou pressione **Controle de acesso** e, a seguir, **Acesso às funções** para alterar os acesso às funções.

Para exibir, criar e editar contas de usuários na impressora:

1. Pressione **Conta** na guia **Recursos**.
2. Pressione **Criar / Visualizar Contas de Usuário**.

Configuração da autenticação remota

Quando o login em contas remotas estiver ativado, os usuários da impressora terão que fornecer um nome de usuário e uma senha, que serão validados pelo servidor de autenticação designado. Se a validação for bem-sucedida, a impressora e quaisquer serviços bloqueados anteriormente serão colocados à disposição para uso.

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Selecione a pasta **Segurança** e, em seguida, **Configuração de autenticação**. Digite seu nome de usuário e senha no prompt (padrão: **admin**, **1111**).
5. Selecione **Login em contas remotas** na lista suspensa Tipo de login.
6. Marque as caixas de seleção **Imprimir arquivo armazenado da pasta** ou **Pasta para PC/servidor: Ativada** para ativar esses serviços.
7. Marque a caixa de seleção **Impressão sem conta: Ativada** se você deseja permitir a impressão para um usuário que não tem conta.
8. Se deseja permitir o acesso de convidados à impressora, selecione **Ligado** ao lado de **Usuário convidado**. A configuração padrão é **Desativado**. Se você selecionar Ligado, digite um nome de usuário e senha do convidado (de 4 a 12 caracteres alfanuméricos). Digite a senha novamente.
9. Para obter as informações de conta remota do cache da impressora, selecione **Ativado** ao lado de **Salvar contas remotas nesta máquina**. Especifique se você deseja que as informações gravadas em cache sejam excluídas (clique em **Excluir contas remotas**) e especifique a freqüência com que deseja excluir as informações gravadas em cache selecionando um dia, mês e hora.
10. Clique em **Aplicar** e em **Reinicializar a máquina**.
11. Clique em **Avançar**.
12. Clique em **Configurar** para Sistema de autenticação.

13. Selecione o sistema (Kerberos (Windows 2000), Kerberos (Solaris), LDAP, SMB ou agente de autenticação) na lista suspensa **Configurações do sistema de autenticação** e clique em **Aplicar**.
14. Digite o **Tempo limite de resposta do servidor** e o **Tempo limite de pesquisa**.
15. Marque a caixa de seleção **Ativado** ao lado de Atribuir UPN (principal usuário), se desejar.
16. Clique em **Reinicializar a máquina**.

Configurar a autenticação remota para um servidor Kerberos (Windows 2000 ou Solaris)

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Segurança**.
5. Clique na pasta **Servidores de autenticação remota**. Digite seu nome de usuário e senha no prompt (padrão: **admin**, **1111**).
6. Clique em Sistema de autenticação e escolha **Kerberos (Windows 2000)** ou **Kerberos (Solaris)** na lista suspensa. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar a máquina**.
7. Volte à pasta **Servidores de autenticação remota** e clique em **Servidor Kerberos**.
8. Em Servidor Kerberos 1 (Padrão), digite o **Nome/Endereço IP do servidor principal**, **N° da porta do servidor primário** (a porta padrão para um servidor Kerberos é **88**) e o **Nome de domínio** (Nome do território).

Nota: O nome do território para um servidor Kerberos (Solaris) deve estar em letras maiúsculas. Exemplo: SEUDOMÍNIO.NET

9. Digite o endereço IP do servidor primário.
10. As informações do servidor secundário são opcionais.
11. Digite os detalhes de até 4 controladoras de domínio alternativas e backups, se necessário.
12. Clique em **Aplicar** e digite o nome do usuário e senha do administrador, se solicitado.

Configurar autenticação remota para SMB

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Segurança**.
5. Clique na pasta **Servidores de autenticação remota**. Digite seu nome de usuário e senha no prompt (padrão: **admin**, **1111**).
6. Clique em **Sistema de autenticação** e escolha **SMB** na lista suspensa **Configurações do sistema de autenticação**.
7. Digite o **Tempo limite de resposta do servidor** e o **Tempo limite de pesquisa**.
8. Marque a caixa de seleção **Ativado** ao lado de **Atribuir UPN (principal usuário)**, se desejar.
9. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar a máquina**.

10. Clique em **Servidor SMB**.
11. No menu suspenso **Configuração do servidor SMB**, selecione o método desejado. As seleções incluem: Por nome de domínio e Por nome de domínio e nome do servidor/endereço IP.
12. Digite o Nome de domínio (até 15 caracteres) na caixa **Nome de domínio** para cada controladora de domínio especificada. Essa entrada é necessária, não importando qual seleção foi feita no menu suspenso Configuração do servidor SMB.

Nota: O FQDN exige DNS e o Nome do host SMB exige que o WINS esteja ativado na impressora.

13. Digite o endereço IP, FQDN ou o nome do host SMB da controladora de domínio (até 64 caracteres) na caixa **Servidor SMB 1 – Nome/endereço IP do servidor** (se foi selecionado Por nome de domínio e endereço/endereço IP do servidor para Configuração do servidor SMB).
14. Digite o endereço IP, FQDN ou nome do host SMB de até 4 outros servidores SMB, se for o caso.

Nota: O FQDN exige DNS e o Nome do host SMB exige que o WINS esteja ativado na impressora.

15. Clique em **Aplicar**.

Configuração de autenticação remota para LDAP

1. Configure o servidor LDAP. Para obter informações sobre a configuração do servidor LDAP, consulte Configuração do servidor LDAP na página 117.
2. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
5. Clique na pasta **Segurança**.
6. Clique na pasta **Servidores de autenticação remota**. Digite seu nome de usuário e senha no prompt (padrão: **admin**, **1111**).
7. Clique em Sistema de autenticação e escolha **LDAP** na lista suspensa **Configurações do sistema de autenticação**.
8. Digite o **Tempo limite de resposta do servidor** e o **Tempo limite de pesquisa**.
9. Marque a caixa de seleção **Ativado** ao lado de **Atribuir UPN (principal usuário)**, se desejar.
10. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar a máquina**.

Mapeamentos de usuários LDAP

Clique em **Mapeamentos de usuários LDAP** para especificar os atributos para pesquisar no banco de dados LDAP. Para obter mais informações sobre os mapeamentos de usuários LDAP, consulte Mapeamentos de usuários LDAP na página 118.

Autenticação LDAP

Para definir LDAP para autenticação, clique em **Autenticação LDAP**. Em Método de autenticação, escolha entre Autenticação direta ou Autenticação de atributos do usuário. A autenticação direta usa o nome de usuário e senha digitados pelo usuário para autenticação com o servidor LDAP. A autenticação de atributos do usuário permite que você especifique o que foi digitado pelo usuário (Atributo do nome de usuário digitado) e o que foi usado pelo dispositivo (Atributo do nome de login) para autenticar o usuário. Se Usar string de texto adicionada estiver ativado (padrão desativado), será adicionado à entrada do usuário qualquer texto que for digitado na caixa String de texto adicionada ao usuário, antes da autenticação.

São necessários conhecimentos dos requisitos e recursos da autenticação de servidores LDAP para fazer corretamente essas configurações.

Acesso ao grupo LDAP

Podem ser usados os grupos de usuários do servidor LDAP para controlar o acesso à impressora. Por exemplo, o servidor LDAP pode conter um grupo de usuários denominado Admin. Você pode configurar o grupo Admin na impressora de forma que os membros desse grupo tenham acesso de administrador à impressora. Quando um usuário faz login na impressora com sua conta de autenticação da rede, a impressora executa uma pesquisa LDAP para determinar se o usuário é membro de algum grupo. Se o servidor LDAP confirmar que o usuário é membro do grupo Admin, o usuário terá acesso de administrador.

Os grupos a seguir estão disponíveis:

- Grupo de acesso a cores
- Grupo de acesso do administrador do sistema
- Grupo de autorização do administrador da conta

Em uma das caixas de acesso de grupos, digite um nome para o grupo. Repita em outras caixas de acesso de grupos.

Nota: As entradas devem estar no formato DN base (por exemplo, cn=Admin, ou=pessoas, dc=xerox, dc=com).

Configuração de autenticação em rede (por um servidor de contabilidade remoto)

A autenticação em rede utiliza as informações do usuário gerenciadas em um serviço de contabilidade remoto para processar a autenticação (acesso) aos serviços da máquina disponíveis.

Ativação da autenticação em rede

Para ativar a autenticação em rede na impressora, execute as seguintes etapas em seu computador conectado à rede:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.

3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Selecione a pasta **Segurança** e, em seguida, **Configuração de autenticação**.
5. Selecione **Login em contas remotas** na lista suspensa **Tipo de login**.
6. Marque as caixas de seleção **Imprimir arquivo armazenado da pasta** ou **Pasta para PC/servidor: Ativada** para ativar esses serviços.
7. Marque a caixa de seleção **Impressão sem conta: Ativada** se você deseja ativar a impressão para pessoas que não têm contas.
8. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar a máquina**.
9. Atualize o navegador, clique na pasta **Contabilidade** e, em seguida, em **Configuração de contabilidade**.
10. Selecione **Contabilidade em rede** na lista suspensa **Tipo de contabilidade**.
11. No menu suspenso **Verificar detalhes do usuário**, selecione **Sim** ou **Não** (manter registros de login). A opção Sim fará com que as informações do usuário sejam verificadas. Com a opção Não (manter registros de login), deve-se digitar a ID do usuário e a ID da conta na impressora, mas as informações do usuário não são verificadas. No entanto, será mantido um registro de login na impressora.
12. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar a máquina**.

Nota: Atualize seu navegador e clique em **Configuração de detalhes do usuário** para definir a configuração de armazenamento dos detalhes do usuário. Você pode escolher tanto a memória não-volátil (MNV) quanto o disco rígido como destino das informações de autenticação salvas. A configuração dos detalhes do usuário também permite que você configure as características de login para a autenticação do usuário.

Configuração da comunicação entre o servidor de contabilidade e a impressora

Consulte a documentação do fabricante do servidor de contabilidade remoto para obter os procedimentos específicos a ser seguidos para configurar a comunicação entre o servidor e a impressora.

O servidor entrará em contato com a impressora com base nos parâmetros do serviço de contabilidade configurados no servidor, como o endereço IP da impressora e a freqüência de busca.

As configurações necessárias de comunicação em rede e servidor serão estabelecidas pelo fabricante do servidor.

Lista de exemplos dos requisitos de configuração do serviço de contabilidade do Xerox Secure Access Unified ID System

- Ative TCP/IP e HTTP na impressora.
- Configure um endereço DHCP IP estático ou reservado para a impressora.
- Ative a comunicação da porta 80 TCP/IP na impressora.
- Faça download da interface da controladora Xerox do site Xerox Secure Access Unified ID System™.
- Instale o Controller Interface for Xerox no servidor.

- Certifique-se de ter adquirido uma licença para o Controller Interface for Xerox, bem como uma licença para cada dispositivo que se comunique com o servidor.
- Registre cada impressora no servidor (usando o endereço IP da impressora para identificação).

Ativação da opção Contabilidade nos drivers de impressão do computador

Use os diálogos Adicionar impressora do Windows para adicionar o driver de impressão da impressora a computadores individuais em rede. Para obter mais informações, consulte Instalação do driver de impressão na página 13.

Nos diálogos de configuração padrão do driver de impressão, localize e ative a opção Contabilidade. Esta etapa assegura que os trabalhos de impressão de computadores individuais sejam reconhecidos pelo sistema de autenticação. Caso contrário não serão reconhecidos e a impressora os excluirá.

Para sistemas operacionais do Windows, os diálogos de configuração padrão são acessados clicando-se com o botão direito do mouse no ícone da impressora na janela Impressoras do Windows 2000 ou na janela Impressoras e aparelhos de fax do Windows XP. Selecione Propriedades no menu exibido e depois localize e ative a opção Contabilidade.

Configuração do Acesso protegido Xerox (Autenticação)

O Acesso protegido Xerox permite que os clientes aproveitem as soluções dos parceiros Xerox para fornecer autenticação de usuários com um leitor de cartões opcional. Os usuários podem acessar as funções disponíveis na impressora depois de serem autenticados.

Acesso Protegido e Contabilidade Xerox

O Acesso protegido pode ser ativado com a contabilidade da rede ou a função Contabilidade Padrão Xerox para fins de contabilidade. Para configurar o Acesso protegido Xerox com contabilidade de rede, consulte o tópico Configuração de autenticação em rede (por um servidor de contabilidade remoto) nesta seção. Para configurar o Acesso protegido Xerox com a Contabilidade Padrão Xerox, consulte as informações opcionais na lista de verificação de informações abaixo e depois consulte Ativação da Contabilidade Padrão Xerox na página 185.

Nota: O acesso protegido não pode ser ativado ao mesmo tempo que a interface de impressoras não-Xerox.

Lista de verificação das informações

1. Certifique-se de que a impressora esteja funcionando totalmente na rede. Os protocolos TCP/IP e HTTP devem ser configurados de forma que você possa acessar os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Assegure-se de que a solução de autenticação do parceiro Xerox (Servidor de acesso protegido, controladora e leitor de cartões) esteja instalada e comunicando-se com a impressora. Siga as instruções de instalação do fabricante da solução de autenticação para configurar corretamente as impressoras.
3. Assegure-se de que o SSL (Secure Sockets Layer) esteja configurado na impressora. A solução de autenticação do parceiro Xerox comunica-se com a impressora via HTTPS.

4. (Opcional) Assegure-se de que a contabilidade em rede esteja configurada se você deseja que a impressora envie informações da conta do usuário para um servidor de contabilidade em rede. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare. Clique na guia **Propriedades**, na pasta **Segurança**, depois em **Configuração de autenticação** e selecione **Acesso protegido Xerox** para o tipo de login, juntamente com **Contabilidade em rede** para o tipo de contabilidade.
5. Para utilização com a Contabilidade Padrão Xerox, selecione Acesso protegido Xerox para tipo de login e selecione Contabilidade padrão Xerox para tipo de contabilidade. Para obter instruções de configuração da Contabilidade Padrão Xerox, consulte Ativação da Contabilidade Padrão Xerox na página 185. Para obter instruções de configuração do seu servidor de contabilidade em rede, consulte as instruções que acompanham o pacote de contabilidade e também Configuração de autenticação em rede (por um servidor de contabilidade remoto) na página 73.

Nota: Quando a autenticação estiver definida para Contabilidade Padrão Xerox, a contabilidade padrão Xerox não estará disponível.

Talvez também seja necessário outro servidor de autenticação (por exemplo, executando LDAP em um ambiente ADS) para se comunicar com o servidor de acesso protegido e fornecer a esse servidor as informações das credenciais do usuário. Talvez seja necessário um segundo servidor de autenticação para a autenticação da interface do usuário, se essa função também for necessária.

6. Se você tiver um servidor LDAP em rede, pode configurar LDAP na impressora, preferencialmente a partir da pasta Servidor de autenticação remota/Serviço de diretório. Para obter mais informações, consulte Configuração do servidor LDAP na página 117.

Configuração do Acesso protegido Xerox com autenticação remota

Para configurar o Acesso protegido Xerox com autenticação remota:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Clique na pasta **Segurança** e, em seguida, **Configuração de autenticação**.
5. Na página de Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2:
   a. Selecione **Acesso protegido Xerox** na lista suspensa **Tipo de login**.
   b. Marque as caixas de seleção **Imprimir arquivo armazenado da pasta** ou **Pasta para PC/servidor: Ativada** para ativar esses serviços.
   c. Marque a caixa de seleção **Impressão sem conta: Ativada** se você deseja permitir a impressão para um usuário que não tem conta.
   d. Clique em **Aplicar** e reinicialize a impressora após o prompt.
   e. Selecione **Avançar** para continuar para a página Configuração de autenticação > Etapa 2 e 2.
6. Na página Configuração de autenticação > Etapa 2 de 2, clique em **Configurar** ao lado de **Sistema de autenticação**.

7. Na página Sistema de autenticação:
   a. Selecione **Agente de autenticação** na lista suspensa **Configurações do sistema de autenticação**.
   b. Defina o **Tempo limite de resposta do servidor** e o **Tempo limite de pesquisa**.
   c. Marque a caixa de seleção **Atribuir UPN (principal usuário): Ativado** para atribuir um nome principal ao usuário.
   d. Clique em **Aplicar** e reinicialize a impressora após o prompt.
8. Para definir o acesso a serviços:
   a. Atualize o seu navegador da Web.
   b. Clique na pasta **Segurança** e, em seguida, **Configuração de autenticação**.
   c. Na página de Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2, clique em **Avançar**.
   d. Em Configuração do Status Padrão do Dispositivo, clique em **Configurar** ao lado de **Acesso ao Serviço**.
   e. Selecione uma das seguintes opções para cada serviço que deseja controlar:
   - **Desbloqueado**: permite acesso sem restrições.
   - **Bloqueado (Mostrar ícone)**: requer login para acesso. O ícone de serviço é visível a todos os usuários na tela que exibe todos os serviços.
   - **Bloqueado (Ocultar ícone)**: requer login para acesso. O ícone de serviço ficará oculto até que um usuário autorizado faça login.

   f. Clique em **Aplicar** e digite o nome do usuário e senha do administrador, se solicitado (o padrão é **admin** e **1111**).
   g. Clique em **OK**.
   h. Clique em **Reinicializar a máquina** quando a mensagem for exibida na tela.

Ativar configurações do Acesso protegido Xerox específico

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Selecione a pasta **Segurança**.
5. Na pasta **Segurança** selecione a pasta **Servidores de Autenticação Remota**.
6. Na pasta Servidores de autenticação remota, selecione **Configurações de Acesso protegido Xerox**.
7. Na área Configurações de acesso protegido Xerox:
   a. Digite o texto nas caixas **Prompt padrão** e **Título padrão** para criar o prompt e o título do prompt que serão exibidos na tela da impressora informando aos usuários como eles se autenticam na impressora.
   b. Se o título e o prompt tiverem sido configurados no servidor de acesso protegido, essas informações anularão as informações digitadas aqui.
   c. Selecione a caixa **Ativar** em **Login local** para permitir que os usuários façam login localmente na impressora.

d. Selecione a caixa **Ativar** em **Obter código da conta** para obter os dados de contabilidade do usuário em um servidor de contabilidade em rede (se utilizado).
e. Clique em **Aplicar**.

Usando o acesso protegido

1. Leia os prompts da impressora para saber o que precisa ser feito para fazer a autenticação. Passar um cartão, aproximar um cartão da leitora ou inserir uma ID de usuário ou senha são métodos de autenticação.
2. Se a impressora solicitar mais informações, como detalhes da conta, insira-as.
3. A impressora confirmará a autenticação bem-sucedida permitindo o acesso a recursos que estavam antes bloqueados.
4. Ao concluir, pressione o botão **Acessar**.

Configurar o acesso de cópia em cores para grupo LDAP

Consulte a documentação do servidor LDAP para obter a faixa total de informações que podem ser digitadas nessa caixa de diálogo LDAP para dar suporte total aos aplicativos de e-mail e autenticação usando seu servidor LDAP.

Criação do grupo de acesso à cor no Active Directory

Este procedimento descreve como criar um grupo de acesso à cor no Active Directory para ser usado a fim de restringir as cópias e impressões em cores.

Clique em **Iniciar**, depois em **Painel de controle**, clique duas vezes em **Ferramentas administrativas** e depois em **Usuários do Active Directory** e **Computadores**.

1. Na janela Usuários e computadores do Active Directory, expanda a pasta de domínio.
2. Na árvore do console, clique com o botão direito do mouse na pasta **Usuários** à qual você deseja adicionar um novo grupo.
3. Clique em **Novo** e, depois, em **Grupo**.
4. Digite o nome do novo grupo. Use um nome que possa ser facilmente associado à função ou serviço para os quais você está criando.
5. Para adicionar usuários e/ou grupos ao recém-criado grupo de acesso a cores, clique com o botão direito do mouse no grupo e selecione **Propriedades**.
6. Clique na guia **Membros** e depois no botão **Adicionar** para adicionar membros ao grupo.
7. Clique em **Concluir**.

Acesso ao grupo LDAP

1. Clique na guia **Propriedades**, na pasta **Conectividade**, na pasta **Protocolos** e, em seguida, na pasta **LDAP**.
2. Na pasta LDAP, clique em **Acesso ao grupo LDAP**.
3. Na página Acesso ao grupo LDAP:
4. Na área de autorização de cores, na linha Grupo de acesso à cor, digite **CN=Color,CN=Users,DC=crmttrinity,DC=lab**

5. Clique em **Aplicar** e reinicialize a impressora no prompt.
6. Continue com o próximo procedimento para definir a Configuração de autenticação.

Configuração de autenticação

1. Clique na guia **Propriedades** e, em seguida, clique na pasta **Segurança**.
2. Clique em **Configuração de autenticação**.
3. A guia Propriedades é atualizada e a página Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2 é exibida.
4. Na página Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2, na caixa Configuração de autenticação:
   a. Na lista suspensa **Tipo de login**, clique em (ou confirme) **Login para contas remotas**.
   b. Na linha **Pasta para PC/Servidor**, clique (ou confirme) na caixa de seleção **Ativada**.
   c. Na linha **Impressão sem conta**, certifique-se de que a caixa de seleção **Ativada** não esteja marcada, caso você queira permitir que pessoas sem contas continuem a imprimir.
   d. Na linha **Usuário convidado**, na lista suspensa, clique em (ou confirme) **Desligado**.
5. Clique em **Aplicar** e reinicialize a impressora depois do prompt.
6. Continue com o próximo procedimento para configurar o sistema de autenticação.

Sistema de autenticação

1. Clique na guia **Propriedades**, clique na pasta **Segurança** e, em seguida, clique na pasta **Servidores de autenticação remota**.
2. Na pasta Servidores de autenticação remota, clique em **Sistema de autenticação**.
3. Na caixa **Tipo de autenticação** da página Sistema de autenticação:
   a. Na lista suspensa **Configurações do sistema de autenticação**, clique em (ou confirme) **LDAP**.
   b. Clique em **Aplicar** e reinicialize a impressora no prompt.

Para configurar o controle de acesso a cópia em cores na impressora

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle da impressora.
2. Digite o nome de usuário padrão (**admin**) e a senha (**1111**) se for solicitado.
3. Pressione **Enter**.
4. Pressione o botão **Status da Máquina**.
5. Pressione a guia **Recursos**.
6. Pressione **Configurações de autenticação/segurança**.
7. Na coluna Grupo, selecione **Autenticação**.
8. Na coluna Funções, selecione **Controle de acesso**.
9. Na tela Controle de acesso, selecione **Acesso às funções**.
10. Na tela Acesso às funções:
    a. Na coluna Itens, selecione **Cópia em cores**.
    b. Pressione o botão **Alterar configurações**.
11. Na tela Cópia em cores, pressione **Bloqueado** e, em seguida, pressione **Salvar**.
12. Reinicie a impressora.

13. Pressione o botão Serviços e depois o ícone **Cópia** e, em seguida, o botão **Cores**.
14. A tela Login é exibida. A impressora está configurada para acesso a cópia em cores para grupo LDAP.

Para ativar o controle de acesso à cor de impressão

Este processo impede o usuário de imprimir em cores a não ser que ele esteja autorizado para fazê-lo via grupo do Active Directory.

1. Clique em **Iniciar**, depois em **Painel de controle**, clique duas vezes em **Impressoras e aparelhos de fax** e, em seguida, clique com o botão direito do mouse na impressora que vai ser ativada. No menu pop-up da impressora, clique em **Propriedades**.
2. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Opções**.
3. Na guia Opções, na área Configurações de opções, clique na pasta **Configurações predefinidas**.
4. Na área Configurações predefinidas, clique no campo **Controle de acesso à cor** e depois em **Ativado**.
5. Clique no campo **Grupo de acesso à cor** e digite ou insira o nome do grupo de acesso à cor.
6. Clique em **Aplicar** e, em seguida, clique em **OK**.

Nota: No cliente, se o usuário que instalar o driver de impressão for membro do grupo que tem permissão para impressões em cores, a opção Cor de saída no driver poderá ser selecionada entre Cor e Preto e branco. Se o usuário não tiver permissões para imprimir em cores, a opção Cor de saída no driver marcará Preto e branco e não poderá ser selecionada.

Controle de acesso

Depois de configurar o sistema de autenticação, você deve especificar os serviços e funções que serão controlados pela autenticação e exigirão login do usuário.

- **Acesso ao dispositivo**: use para restringir o acesso aos caminhos de serviços, de status de trabalho ou de status da máquina. As configurações de acesso ao dispositivo são:
  - **Desbloqueado**: permite acesso irrestrito
  - **Bloqueado**: exige login para o acesso.
- **Acesso a serviço**: use para restringir o acesso a cada serviço individual (cópia, e-mail etc). As configurações de acesso a serviço são:
  - **Desbloqueado**: permite acesso sem restrições.
  - **Bloqueado (Mostrar ícone)**: requer login para acesso. O ícone de serviço é visível a todos os usuários na tela que exibe todos os serviços
  - **Bloqueado (Ocultar ícone)**: requer login para acesso. O ícone de serviço ficará oculto até que um usuário autorizado faça login.

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Segurança**
5. Clique em **Configuração de autenticação**.

6. Na caixa Configuração de autenticação, selecione o botão **Avançar**.
7. Na seção Configuração do Status Padrão do Dispositivo, selecione o botão **Configurar** ao lado de Acesso ao dispositivo e/ou Acesso a serviço e **Aplicar** e forneça o nome de usuário e senha do administrador, se for solicitado.

802.1x

A impressora tem suporte para autenticação 802.1X com base no EAP (Extensible Application Protocol). A autenticação 802.1x pode ser ativada para dispositivos conectados por meio de redes Ethernet com e sem fio. Conforme descrito aqui, a configuração da autenticação 802.1x é usada para autenticar a impressora e não os usuários individualmente. Após a impressora ser autenticada, ela ficará acessível para usuários na rede.

O administrador pode configurar a impressora para usar um tipo de EAP. Os tipos de EAP com suporte atualmente na impressora são:

- EAP-MD5
- PEAP/EAP-MS-CHAPv2
- EAP-MS-CHAPv2

Lista de verificação das informações

Crie um nome de usuário e senha no servidor de autenticação, os quais serão usados para autenticar o dispositivo Xerox.

Assegure-se de que o servidor de autenticação 802.1x e a chave de autenticação estejam disponíveis na rede.

Configurar o 802.1x com os Serviços de Internet do CentreWare

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Segurança**.
5. Clique em **IEEE 802.1x**.
6. Marque a caixa de seleção **Ativado** ao lado de **Ativar IEE 802.1x**.
7. Selecione o **Método de autenticação** desejado.
8. Digite o nome do usuário e a senha solicitados pela chave e pelo servidor de autenticação.
9. Clique em **Aplicar** e em **Reinicializar a máquina**.

Visão geral sobre o serviço de criptografia

Você talvez tenha que adquirir o kit opcional de segurança para ativar a criptografia em sua impressora. Se você não puder gerar um certificado auto-assinado ou ativar a comunicação SSL/TLS, conforme descrito em Configuração da criptografia para comunicação em HTTP, nesta seção, entre em contato com seu representante Xerox para adquirir a opção.

Os dados de comunicação entre a impressora e os computadores em uma rede podem ser criptografados. A criptografia da impressora é configurada com o uso dos Serviços de Internet do CentreWare. Observe que o método mais rápido e fácil, embora não seja o mais confiável, para configurar a criptografia da comunicação HTTP inicial é a geração de um certificado auto-assinado. Clique em Gerenciamento de certificados digitais da impressora na pasta **Segurança** da página Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare. Use para gerenciar todos os certificados digitais, de diversos tipos, armazenados na impressora.

Tipos de serviço de criptografia disponíveis

Criptografia de comunicações em HTTP de um cliente para a impressora (certificado do servidor)

As portas SOAP, de serviço da Internet (HTTP), IPP e WebDAV utilizam o servidor HTTP da impressora.

O pacote SSL/TLS de protocolos é usado na criptografia de comunicações em HTTP de um cliente para a impressora. O usuário do computador cliente acessa o servidor HTTP da impressora digitando https://, seguido do endereço IP da impressora, na caixa de endereço do navegador da Web. A impressora, então, oferece ao cliente um certificado digital, o qual o cliente aceita após analisar sua validade. Com a aceitação do certificado digital, ocorre um intercâmbio de chave pública, algoritmos de criptografia são acordados entre ambas as partes e o cliente utiliza a chave pública do servidor para se comunicar com o servidor usando dados assinados e criptografados digitalmente.

Os certificados digitais importados de uma autoridade de certificação, ou os certificados auto-assinados criados com os Serviços de Internet do CentreWare, podem ser usados como certificados SSL/TLS no servidor HTTP da impressora.

Criptografia de comunicações em HTTP da impressora para um servidor remoto (certificado do cliente)

O pacote SSL/TLS de protocolos é usado para criptografar comunicações em HTTP com um servidor remoto.

Nenhum certificado do cliente é normalmente exigido para essa atividade. Entretanto, se um servidor remoto for configurado para exigir um certificado SSL do cliente, um certificado SSL/TLS do cliente deverá ser registrado na impressora.

Os certificados digitais importados de uma autoridade de certificação podem ser usados como certificados SSL/TLS no servidor HTTP da impressora.

Nota: Quando a validação de certificados do servidor remoto estiver ativada, nas configurações de SSL/TLS dos Serviços de Internet do CentreWare, o certificado raiz do servidor remoto deverá ser registrado na impressora (importado com os Serviços de Internet do CentreWare) para verificar seu certificado digital.

Criptografia de e-mail/Assinatura digital

Certificados S/MIME, importados de uma autoridade de certificação (em formato PKCS7), podem ser usados na impressora para criptografia de e-mail.

Nota: *Para importar certificados S/MIME*, utilize o Gerenciamento de certificados digitais da máquina, na pasta **Segurança** da guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare.

Criptografia/Assinatura digital de arquivos digitalizados (Documentos PDF/XPS)

Apesar de nenhuma assinatura digital ser necessária para criptografar documentos PDF e XPS, esses documentos podem ser assinados com assinaturas digitais PKCS12 importadas.

Ao adicionar assinaturas digitais a documentos PDF ou XPS, são usados normalmente certificados de arquivos digitalizados importados para a impressora de uma autoridade de certificação.

Para importar certificados de arquivos digitalizados PKCS12, utilize o Gerenciamento de certificados digitais da máquina, na pasta **Segurança** da página Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare.

O IP Sec (normalmente usado para criptografar FTP) pode ser ativado na pasta de arquivos Segurança na guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare.

A autenticação 802.1x pode ser ativada para dispositivos conectados por meio de redes Ethernet com e sem fio. Ela é usada para autenticar a impressora na rede 802.1x, em vez dos usuários individuais. A autenticação 802.1x pode ser ativada na pasta de arquivos Segurança na guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare.

Configuração da criptografia para comunicação em HTTP (SSL/TLS)

Existem dois métodos disponíveis, dependendo do tipo de certificado.

- Criar um certificado auto-assinado na máquina com os Serviços de Internet do CentreWare e ativar o HTTPS. Esse método é usado principalmente para certificados do servidor.
- Ativar o HTTPS e importar um certificado assinado de uma autoridade de certificação, usando o Gerenciamento de certificados digitais da máquina, na pasta Segurança da página Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare.
- Para exibir, deverá ser criado e armazenado na impressora no mínimo um certificado. Esta é uma das finalidades da criação de um certificado auto-assinado.

Antes de ativar qualquer função de criptografia ou assinatura digital ou de importar qualquer certificado digital, verifique o status do certificado e crie um novo, se já não houver um:

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique na guia **Propriedades** e depois na pasta **Segurança**.
2. Clique em **Gerenciamento de certificados digitais da máquina**.
3. Clique em **Criar Novo Certificado**.
4. Selecione **Certificado auto-assinado** e depois em **Continuar**.
5. Selecione **Tamanho da chave pública** (512 bytes ou 1024 bytes).
6. Defina **Emissor** (nome padrão do host do dispositivo)
7. **Aplicar**.

Depois de clicar em Gerenciamento do certificado digital da máquina na pasta Segurança, o status atual será exibido. Se o status exibir "Há um certificado auto-assinado estabelecido nesta máquina", você não precisa criar novo certificado.

Nota: Você deve ativar a Comunicação HTTP – SSL/TLS para fazer o upload dos certificados assinados e exibir o Gerenciamento de certificados e as configurações de recuperação da anulação do certificado na pasta Segurança.

Configuração de certificados com os Serviços de Internet do CentreWare

Dois métodos estão disponíveis para configurar certificados com os Serviços de Internet do CentreWare: Criar um certificado auto-assinado (para servidor SSL) e importar um certificado assinado de uma autoridade de certificação.

Esta seção descreve como criar um certificado auto-assinado (para servidor SSL).

Nota: Ao importar um certificado, se o mesmo certificado já tiver sido registrado em Dispositivo Local ou Outros, o certificado não poderá ser importado. Exclua o certificado registrado antes de importar.

1. Abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na caixa de endereços e pressione a tecla Enter.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Segurança**.
4. Clique em **Gerenciamento de certificados digitais da máquina**.
5. Digite o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão **admin**, **1111**) quando for solicitado.
6. Gere um certificado.
   a. Clique no botão **Criar certificado com assinatura automática**.
   b. Defina o tamanho da **chave pública** conforme necessário.
   c. Defina o **emissor** conforme necessário.
7. Clique no botão **Aplicar**.
8. Atualize o navegador da Web.
9. Clique na pasta **Segurança**.
10. Clique em Configurações **SSL/TLS**.
11. Marque a caixa de seleção **Ativar** em **Comunicação do Servidor SSL/TLS**.
12. Marque **Número da porta HTTP - SSL/TLS**.

Nota: A porta padrão é **443**.

13. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar a máquina**. A impressora ficará indisponível por um breve período de tempo.

Configuração da criptografia de e-mail/assinatura digital

Configuração na impressora

Importe um certificado S/MIME de uma autoridade de certificação (em formato PKCS7) e, em seguida, configure o certificado na impressora com os Serviços de Internet do CentreWare.

Para enviar e-mail criptografado da máquina, você precisará que a chave pública do destinatário seja carregada no dispositivo.

Nota: O endereço de e-mail da máquina deverá corresponder ao endereço de e-mail especificado no certificado, caso contrário o S/MIME será desativado.

Nota: O endereço de e-mail do dispositivo deverá ser definido antes que você possa selecionar o certificado do dispositivo S/MIME a ser usado.

Configuração no computador

Para enviar e-mail criptografado à impressora, você precisará de uma cópia do certificado S/MIME da impressora no computador para que possa enviar e-mail criptografado à impressora. O certificado S/MIME representa a chave pública da impressora, permitindo que ocorram a criptografia ou a assinatura digital.

Para adquirir a chave pública, você deve usar a função Exportar ou enviar um e-mail assinado digitalmente.

Configuração de certificados S/MIME com os Serviços de Internet do CentreWare

Para configurar certificados S/MIME com os Serviços de Internet do CentreWare, primeiro ative as comunicações HTTP (conforme descrito em Configuração da criptografia para comunicação em HTTP nesta seção). A seguir, importe um certificado S/MIME de uma autoridade de certificação (em formato PKCS7). Finalmente, ative S/MIME.

Primeiro importe um certificado S.MIME:

1. Abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na caixa de endereços, iniciando por https, e pressione a tecla **Enter**.

   Exemplo:

   https://192.168.1.1/
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Segurança**.
4. Clique em **Gerenciamento de certificados digitais da máquina**.
5. Digite o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão **admin**, **1111**) quando for solicitado.

6. Clique em **Fazer upload do certificado com assinatura**.

Nota: Ao importar um certificado, se o mesmo certificado já tiver sido registrado em Impressora local ou Outros, o certificado não poderá ser importado. Exclua o certificado existente antes de importar o novo.

   a. Digite a **Senha**. (se for necessário)
   b. Digite a **senha** novamente (se for necessário).
   c. Digite um nome de arquivo para o arquivo que deseja importar ou selecione o arquivo a ser importado, clicando no botão Procurar.
7. Clique no botão **Importar**.
8. Atualize o navegador da Web.
9. Clique na pasta **Segurança**.

Configure o certificado:

10. Clique em **Gerenciamento de certificados**.
11. Selecione **Impressora local** em **Categoria**, **[S/MIME]** em **Finalidade do certificado** e, em seguida, clique no botão **Exibir a lista**.
12. Marque a caixa de seleção em frente ao **Certificado** do qual você deseja visualizar os detalhes.
13. Clique no botão **Detalhes do certificado**.
14. Clique no botão **Usar este certificado**.
15. Clique em **Reinicializar a máquina**. A impressora ficará indisponível por um breve período de tempo.

Faça as configurações do S/MIME:

16. Atualize o navegador da Web.
17. Clique na pasta **Segurança**.
18. Clique em **Configurações SSL/TLS**.
19. Marque a caixa de seleção **Ativar** em **Comunicação S/MIME**.
20. Aplique as configurações.
    a. Clique em **Aplicar**.
    b. O quadro direito do navegador da Web mudará para exibir a reinicialização da impressora.
    c. Clique em **Reinicializar a máquina**. A impressora ficará indisponível por um breve período de tempo.

Defina as configurações de S/MIME:

21. Atualize o navegador da Web.
22. Clique na pasta **Segurança**.
23. Clique em **Configurações de S/MIME** e defina os seguintes itens.
    - **Algoritmo digest da mensagem**: selecione um algoritmo digest da mensagem em **SHA1** ou **MD5**.
    - **Método de Criptografia de Mensagem**: selecione o método de criptografia dos conteúdos em **3DES**, **RC2-40**, **RC2-64** ou **RC2-128**.

- **Auto Armazenamento de Certificados**: marque a caixa de seleção para salvar automaticamente um certificado S/MIME anexado a um e-mail recebido de um endereço registrado em seu catálogo de endereços.
- **Receber e-mail não-confiável**: decida se deseja ou não receber e-mails não-confiáveis.
- **Receber iFax não confiável**: defina se iFAXes não confiáveis serão recebidos.
- **Assinatura digital - E-mail enviado**: decida se deseja ou não adicionar uma assinatura digital a e-mails enviados e, em caso afirmativo, escolha o método a ser usado. Selecione **Sempre adicionar assinatura**, **Não adicionar assinatura** ou **Selecionar durante o envio**.
- **Assinatura digital - iFAX enviado**: decida se deseja ou não adicionar uma assinatura digital a iFAXES enviados e, em caso afirmativo, escolha o método a ser usado.

Nota: É necessário usar a opção de fax.

24. Clique em **Aplicar**.

Configuração no computador

As informações a seguir descrevem o processo de configuração em um computador remoto conectado à rede.

Envio de dados digitalizados por e-mail criptografado com S/MIME da impressora para um computador

Um certificado S/MIME deve ser importado, configurado e armazenado na impressora conforme descrito nesta seção, no tópico Configuração de certificados S/MIME com os Serviços de Internet do CentreWare.

Ao importar o certificado S/MIME, certifique-se de que um certificado raiz esteja incluído para ser usado com as aplicações suportadas de e-mail mostradas abaixo.

Recepção de e-mails da impressora com assinatura digital S/MIME

Nenhuma configuração é necessária no computador de destino.

Envio e-mails criptografados de um computador para a impressora, com S/MIME por impressão de e-mail

É necessário registrar o certificado S/MIME da impressora no computador.

Existem dois métodos para definir um certificado S/MIME da impressora no computador:

- Envio de e-mails da impressora para o computador com assinatura digital S/MIME

  Para enviar e-mails da impressora com uma assinatura digital S/MIME, configure a máquina em Assinatura digital - E-mail enviado para anexar a assinatura digital ao enviar e-mails.
- Exportação um certificado S/MIME para o computador usando os Serviços de Internet do CentreWare e registro do certificado S/MIME no local de armazenamento de certificados do aplicativo de e-mail.

  Observe que a exportação de certificados é realizada utilizando-se Gerenciamento de certificados confiáveis, na pasta Segurança da página Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare. Para obter informações sobre como registrar um certificado em um aplicativo de e-mail, consulte os manuais fornecidos com esse aplicativo.

Envio de e-mails de um computador para a impressora com assinatura digital S/MIME

É necessário registrar na impressora um certificado pessoal do endereço de e-mail de um remetente, um certificado intermediário da autoridade de certificação do certificado pessoal e um certificado raiz.

Aplicativos de e-mail com suporte

Os aplicativos de e-mail que podem enviar e receber e-mails da impressora são:

- Outlook 2000/2002/2003
- Outlook Express 6
- Netscape 7.x

Configuração das assinaturas de arquivo de digitalização (Documentos PDF/XPS)

Configuração na impressora

Importe um certificado de uma autoridade de certificação (em formato PKCS12) e, em seguida, configure o certificado na impressora com os Serviços de Internet do CentreWare.

Configuração no computador

Prepare para a verificação da assinatura do PDF ou XPS.

Configuração de certificados de arquivos de digitalização com os Serviços de Internet do CentreWare

Para configurar certificados com os Serviços de Internet do CentreWare, primeiro ative as comunicações HTTP (conforme descrito em Configuração da criptografia para comunicação em HTTP nesta seção). A seguir, importe um certificado de uma autoridade de certificação (em formato PKCS12). Por fim, defina o certificado como um certificado de arquivo de digitalização.

1. Abra um navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora, começando com https, na caixa de endereços de seu navegador da Web e pressione **Enter**.

   Exemplo:

   https://192.168.1.1/
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Clique na pasta **Segurança**.
5. Clique em **Gerenciamento de certificados digitais da máquina**.

6. Clique em **Fazer upload do certificado com assinatura**.

Nota: Ao importar um certificado, se o mesmo certificado já tiver sido registrado em Impressora local ou Outros, o certificado não poderá ser importado. Exclua o certificado existente antes de importar o novo.

   a. Digite a **Senha**.
   b. Digite a **senha** novamente.
   c. Digite um nome de arquivo para o arquivo que deseja importar ou selecione o arquivo a ser importado, clicando no botão **Pesquisa**.
   d. Clique no botão **Importar**. Quando for exibida uma tela solicitando o nome de usuário e senha, digite a ID de usuário e a senha do administrador do sistema em Nome do usuário e senha e clique em OK.

Nota: A ID de usuário padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**.

7. Atualize o navegador da Web.
8. Clique na pasta **Segurança**.
9. Configure o certificado.
   a. Clique em **Gerenciamento de certificados digitais confiáveis**.
   b. Selecione **Impressora local** em **Categoria**, **Arquivo de digitalização** em **Finalidade do certificado** e, em seguida, clique no botão **Exibir a lista**.
   c. Marque a caixa de seleção em frente ao certificado do qual você deseja visualizar os detalhes.
   d. Clique no botão **Detalhes do certificado**.
   e. Clique no botão **Usar este certificado**.
   f. Clique em **Reinicializar**. A impressora será reiniciada e os valores das configurações entrarão em vigor.
10. Defina as configurações para assinaturas PDF/XPS.
   a. Atualize o navegador da Web.
   b. Clique na pasta **Segurança**.
   c. Clique em **Configurações de segurança de PDF/XPS** e defina os seguintes itens.
   - **Assinatura PDF**: selecione a configuração da **Assinatura PDF** para **Não adicionar assinatura**, **Sempre adicionar assinatura visível**, **Sempre adicionar assinatura invisível** ou **Selecionar durante o envio**.
   - **Assinatura XPS**: selecione a configuração da **Assinatura XPS** para **Não adicionar assinatura**, **Sempre adicionar assinatura visível**, **Sempre adicionar assinatura invisível** ou **Selecionar durante o envio**.
   d. Clique no botão **Aplicar**.

Configuração no computador

Confirme se o certificado digital que está sendo usado pela impressora para criptografar arquivos PDF e XPS foi importado e está registrado no computador do destinatário. Isso irá assegurar a capacidade de realizar a assinatura digital bidirecional de arquivos, se essa capacidade for desejada ou necessária.

IP Sec

O IP Sec (Segurança IP) é composto pelos protocolos Cabeçalho de autenticação IP e Encapsulamento IP da carga de segurança, que protege as comunicações IP na camada da rede da pilha de protocolos, usando ambas as técnicas de autenticação e de criptografia de dados. A capacidade de enviar dados criptografados do IP Sec para a impressora é fornecida pelo usuário de uma chave pública criptográfica, seguindo uma sessão de negociação de rede entre o iniciador (computador cliente) e o respondedor (impressora ou servidor). Para enviar dados criptográficos à impressora, o computador e a impressora precisam estabelecer uma associação de segurança entre si, verificando uma senha correspondente (segredo compartilhado) uma à outra. Se essa autenticação for bem-sucedida, uma chave pública da sessão será criada e usada para enviar dados criptografados do IP Sec por meio da rede TCP/IP à impressora.

O fornecimento de segurança adicional durante o processo de negociação da chave pública faz com que os certificados digitais, como alternativa, possam ser usados no lugar do segredo compartilhado, para criptografar as informações da chave pública que estão sendo trocadas entre as partes que se comunicam. O certificado digital reside na impressora (gerenciado conforme descrito na seção Criptografia, no tópico Configuração de certificados de arquivos de digitalização) e também devem ter sido importados e armazenados no computador que está criptografando os dados enviados à impressora.

Os certificados adicionam assinaturas digitais (somas de verificações individualizadas que verificam a integridade dos dados) aos datagramas durante o processo de negociação da chave pública, ajudando muito a proteger os dados contra violadores de rede.

Ativação de IP Sec

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Segurança**.
5. Selecione **IP Sec** na árvore de diretórios.
6. Ative o Protocolo marcando a caixa **Ativado**.
7. Selecione **Chave pré-compartilhada** para usar o segredo compartilhado (entre este dispositivo e os computadores remotos que também possuem o segredo). Observe que se você selecionar **Assinatura digital**, as caixas de segredo compartilhado ficarão esmaecidas e você terá que fornecer um certificado armazenado nesse dispositivo ao computador remoto que enviará dados criptografados do IP Sec a esse dispositivo.
8. Digite o segredo compartilhado (uma senha) nas caixas Segredo compartilhado e Verificar segredo compartilhado.
9. Selecione **Ativado** (configuração padrão) para a configuração **Comunicar com dispositivo não IP Sec**, de forma que os computadores não configurados para criptografia possam ainda se comunicar com este dispositivo.
10. Clique em **Aplicar** ao concluir e forneça o nome do usuário e senha do administrador, se solicitado.

Nota: A ID de usuário padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**.

FIPS 140-2

Para ativar a criptografia FIPS 140-2:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Clique na pasta **Segurança** e depois em **Modo de validação FIPS140**.
5. Clique na caixa de seleção **Ativado** e depois em **Aplicar**.

Nota: A criptografia FIPS 140-2 não se aplica aos seguintes serviços e protocolos: SMB, NetWare, SNMP v3, Serviço de impressão direta de PDF.

Sobregravação da imagem programada

Um dispositivo conectado em uma rede TCP/IP pode ser configurado para sobrescrever dados de imagem de forma programada.

A sobrescrição da imagem excluirá todos os dados de imagem do disco rígido.

Para ativar uma sobrescrição de imagem programada, execute as seguintes etapas:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Segurança**.
4. Clique em **Sobrescrição da imagem programada**.
5. Clique na caixa de seleção Sobrescrição da imagem programada **Ativado**.
6. Configure **Freqüência**, **Dia**, **Semana**, **Hora** e **Minuto**.

Nota: A impressora ficará off-line todos os dias, no horário especificado, para realizar a sobrescrição.

7. Clique em **Aplicar**.
8. Clique em **OK** para confirmar.
9. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).

Marca d'água protegida

Este procedimento ativa a definição de parâmetros por parte do administrador do sistema para a inclusão de uma marca d'água protegida, como plano de fundo de qualquer documento copiado ou impresso, nesta máquina ou em outra de modelo idêntico.

A marca d'água protegida funciona com trabalho de cópia, impressão cliente, impressão de pasta, impressão de material, impressão de fax recebido e relatórios.

Você deve comprar a opção de segurança para ativar esta função. Entre em contato com o representante Xerox para comprar a opção.

Os itens de configuração da marca d'água protegida incluem:

- Efeito da marca d'água padrão
- Marca d'água padrão
- Tamanho da fonte
- Padrão de fundo
- Formato da data
- Cor da fonte
- Densidade
- Contraste da marca d'água/Fundo
- Forçar marca d'água – Trabalho de cópia
- Forçar marca d'água – Impressão cliente
- Forçar marca d'água – Imprimir arquivo armazenado
- Forçar marca d'água – Impressão de material
- Marca d'água personalizada 1
- Marca d'água personalizada 2
- Marca d'água personalizada 3

Configurar marca d'água segura

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do Sistema**.
6. Pressione **Configurações Comuns do Serviço**.
7. Pressione **Marca d'água**. Se não estiver visível, use a seta de rolagem na coluna Funções.
8. Na tela Marca d'água, na coluna Itens, selecione o item a ser configurado e, em seguida, selecione **Alterar configurações**. A tela do item será aberta.
9. Na tela do item selecionado, faça sua alteração e selecione **Salvar**.

10. Pressione **Fechar** para retornar à guia **Recursos**.
11. Pressione o botão **Acessar**.
12. Selecione **Logout**.
13. Coloque uma cópia no alimentador de originais da impressora e pressione o botão **Iniciar**.
14. Coloque a cópia recém-feita no alimentador de originais da impressora, ou um modelo idêntico, e tente fazer uma cópia. Observe que é proibido copiar esse documento.

Impressão protegida

Com suporte no driver de impressão da impressora ou na guia Impressão dos Serviços de Internet do CentreWare, esta função direciona a impressão de documentos confidenciais, ou de documentos que não devem ser vistos por terceiros, para uma conta de usuário na impressora. O usuário pode então acessar sua conta usando uma senha numérica na impressora e imprimir sigilosamente os documentos armazenados.

Uso de impressão protegida no driver de impressão

Para usar a função Impressão protegida no driver de impressão, instalado em um computador em rede, execute as seguintes etapas.

1. Abra um documento para imprimir no computador.
2. No aplicativo, selecione **Imprimir**, a **Impressora** e depois **Propriedades**.
3. Na guia **Papel/Saída**, selecione **Impressão protegida** como **Tipo de trabalho**.
4. Digite a **senha** (1 a 12 dígitos). Digite a mesma **senha** no campo Confirmar senha.
5. Clique em **Configurar...** e digite a **ID do usuário** (por exemplo, 001) e uma senha numérica.
6. Clique em **OK** nas telas que serão exibidas sucessivamente até que o trabalho seja impresso.
7. Na impressora, pressione o botão **Status de Trabalhos**.
8. Pressione a guia **Trabalhos de impressão protegida e mais**.
9. Pressione **Impressão protegida**.
10. Realce sua ID de usuário e pressione **Lista de trabalhos**.
11. Digite a **senha** e selecione **Confirmar**.
12. Selecione um trabalho ou **Selecionar tudo**.
13. Clique em **Imprimir**.
14. Pressione **Fechar** várias vezes, quando terminar, para retornar à tela principal Status do trabalho.
15. Pressione o botão **Serviços** no painel de controle para retornar à tela Serviços.

Uso de impressão protegida dos Serviços de Internet do CentreWare

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Imprimir**.
3. Role para a parte inferior da página para ver o botão de opção Impressão protegida.
4. Clique no botão de opção **Impressão protegida** para ativá-la.
5. Digite uma **ID do usuário** (como 001).
6. Digite sua senha numérica nas duas caixas fornecidas.
7. Use o botão **Pesquisa...** para localizar seu arquivo PRONTO PARA IMPRESSÃO.
8. Clique em **Enviar trabalho**. Em seguida, na impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
9. Pressione a guia **Trabalhos de impressão protegida e mais**.

10. Pressione **Impressão protegida**.
11. Realce sua ID de usuário e pressione **Lista de trabalhos**.
12. Digite a **senha** e selecione **Confirmar**.
13. Selecione um trabalho ou **Selecionar tudo**.
14. Clique em **Imprimir**.
15. Pressione **Fechar** várias vezes, quando terminar, para retornar à tela principal Status do trabalho.
16. Pressione o botão **Serviços** no painel de controle para retornar à tela Serviços.

Cartão de acesso comum Xerox

O cartão de acesso comum Xerox é uma solução opcional que fornece um nível avançado de segurança às informações confidenciais. Usando essa solução, você pode restringir o acesso às funções walk-up da impressora. Isso garante que só os usuários autorizados podem copiar, digitalizar, enviar informações por e-mail e fax.

A principal vantagem dessa solução é o requisito de identificação de dois fatores. Os usuários devem inserir seu cartão de acesso e digitar um número de identificação pessoal (PIN) no dispositivo. Isso fornece maior segurança em caso de perda ou roubo de um cartão.

O kit de ativação do acesso comum Xerox integra-se às impressoras multifuncionais Xerox e aos cartões e leitores de verificação de acesso comum e identificação pessoal.

Leitores de cartão compatíveis

O cliente é responsável pelo fornecimento de um leitor de cartões para cada impressora. Os seguintes leitores de cartões são compatíveis com a solução:

- Gemplus GemPC Twin
- Gemplus GemPC USB SL
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU9PS
- Omnikey Cardman 3021USB
- Omnikey Cardman 3121USB

Nota: Outros leitores compatíveis com CCID podem funcionar com a solução, mas não foram validados.

Tipos de cartão compatíveis

O cliente também é responsável pela compra e configuração dos cartões de acesso. São recomendados os seguintes tipos de cartão:

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K \ V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K \ V2
- Oberthur Cosmopoll 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sem contato e PIV)

Nota: Outros tipos de cartão podem funcionar com a solução, mas não foram validados.

Preparação

Os itens e informações abaixo são necessários antes da instalação

- **Leitor de cartões compatível**: consulte Leitores de cartão compatíveis na página 97.
- **Cartão de acesso compatível**: consulte Tipos de cartão compatíveis na página 97.
- **Kit de ativação de cartão de acesso comum**
- **TCP/IP ativado na impressora**
- **Nome do host DNS ou endereço IP estático atribuído**
- **As configurações de rede devem ser verificadas para garantir que a rede esteja funcionando corretamente**
- **Informações da controladora de domínio (DC)**:
    - Ambiente de autenticação da controladora de domínio
    - Endereço IP ou nome do host
    - Informações do domínio
    - Raiz da controladora de domínio e certificados intermediários
    - Verifique se todos os certificados estão no formato 64 bit X.509
    - Verifique se a DC está registrada com o OCSP neste local
- **Informações do servidor do OCSP**:
    - URL do servidor do OCSP
    - Raiz do OCSP e certificados intermediários
    - Verifique se todos os certificados estão no formato 64 bit X.509
- **Detalhes de configuração do servidor proxy**

Para configurar a validação da controladora de domínio (DC), você precisará determinar se o seu local valida a DC no servidor do OCSP. Muitos locais usam o OCSP para validar pessoas, mas não registram a DC nele. Se você configurar a impressora para validar a DC e não estiver registrado, o procedimento falhará.

O certificado da DC recuperado será comparado com o armazenado na instalação. Isso fornece um alto nível de segurança porque evita que DCs invasores se camuflem como DCs verdadeiros.

Nota: Os certificados normalmente são obtidos dos profissionais da tecnologia de informações que dão suporte à sua empresa.

Requisitos do servidor

Assegure-se de que sua infra-estrutura de rede tenha suporte para o cartão de acesso comum ou para a verificação de identificação pessoal (PIV).

São necessários nomes ou endereços IP de todos os servidores durante a configuração.

Requisitos elétricos

A porta USB, localizada na parte posterior da controladora de rede da impressora, fornece a energia necessária para qualquer um dos leitores de cartão compatíveis.

Instalação do software do cartão de acesso comum

Faça o download do software Xerox WorkCentre antes de executar estas instruções.

Se você estiver usando um servidor proxy para acessar endereços externos, desative o proxy no navegador antes de iniciar o processo de instalação do software. Você também pode enviar a impressora para a lista de exceções que não usam o servidor proxy.

Siga as instruções abaixo para instalar o software Xerox WorkCentre.

Ativar atualizações de software:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Clique na pasta **Serviços**.
5. Selecione **Software da máquina** e depois **Atualizações**.
6. Marque a caixa de seleção **Ativado** e depois selecione **Aplicar**.

Localize o software:

7. Selecione **Propriedades** e depois **Serviços**.
8. Selecione **Software da máquina** e depois **Atualização manual**.
9. Navegue até o local do software que foi obtido por download pelo site da Xerox na Web e selecione o arquivo.
10. O caminho para o arquivo do software é exibido na janela do navegador.

Instale o software na impressora:

11. Selecione **Instalar software**. O arquivo do software será carregado e uma mensagem será exibida ao concluir.

O status da atualização é exibido na impressora e a interface dos Serviços de Internet do CentreWare não poderá mais ser acessada.

Verificar o status da atualização:

12. Verifique o status da atualização na impressora pressionando o botão **Status da Máquina** no painel de controle e verificando o nível do software do sistema que foi atualizado.
13. Quando o software estiver atualizado, a impressora reinicializará automaticamente.

Nota: O sistema poderá reinicializar mais de uma vez, dependendo do nível de software da máquina antes da atualização.

14. Imprimir um relatório de configuração para verificar o novo nível do software.
15. As configurações do cartão de acesso comum agora estão prontas para ser executadas com a interface dos Serviços de Internet do CentreWare.

Ativação e configuração da função de cartão de acesso comum

Ativação da opção do software do cartão de acesso comum

Quando a versão correta do software tiver sido carregada e verificada com êxito, a função do software do cartão de acesso comum precisa ser ativada na impressora.

Este procedimento deve ser executado pelo administrador do sistema ou por alguém com direitos de acesso de administrador.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Com a tela do teclado, digite o seguinte número PIN no campo de ID de login do administrador do sistema: ***6421145151**.

Nota: Para desativar o número PIN, digite o seguinte número PIN no campo de ID de login do administrador do sistema: ***6421145150**.

3. Pressione **Avançar**.
4. Pressione **Logout**. A impressora será reinicializada.
5. Efetue login como administrador do sistema e selecione o botão **Status da Máquina**.
6. Localize a guia Recursos e selecione **Configurações do sistema** seguida da opção **Configurações comuns** e depois a opção **Manutenção**.
7. A seguir, selecione o botão **Opção de software** e depois o botão **Teclado** para inserir o número fornecido.
8. Ao concluir, pressione o botão **Salvar** seguido do botão **Reinicializar** para que as alterações tenham efeito.

Configuração de atualização automática da data e hora usando o protocolo de horário de rede (NTP)

Verifique se a caixa **NTP Ativado** está marcada na impressora. Para fazer isso, o administrador do sistema deve efetuar login na impressora.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.

Nota: Para efetuar login como administrador do sistema, você deve selecionar Administrador do sistema no menu suspenso. Verifique se essa seleção está sendo feita. Se você visualizar a opção de usuário registrado, não poderá efetuar login como administrador do sistema.

2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. A seguir, selecione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. No lado direito do visor, em Funções, selecione a opção **Temporizadores/relógio da máquina**.
6. Selecione a opção de **Sincronização de hora NTP**.
7. Selecione a opção **Alterar configurações** e depois a opção **Ligado**.
8. Selecione a opção **Salvar**.
9. Selecione a opção **Endereço do servidor de horário**.

10. Selecione a opção **Alterar configurações** e digite o endereço IP do servidor com o qual o horário da rede será sincronizado.
11. Pressione o botão **Salvar**.
12. Pressione o botão **Acessar**.
13. Pressione **Logout**. A impressora será reinicializada automaticamente.

Configuração da autenticação para CAC

Nota: Estas etapas da instalação também podem ser realizadas na impressora. Isso é feito efetuando login como administrador do sistema, selecionando o botão **Status da Máquina** e depois acessando a guia **Recursos** e navegando até o botão **Configurações de autenticação e segurança**. No botão Configurações de autenticação e segurança, continue navegando até **Autenticação**, seguido de **Tipo de login**. Depois volte à opção do menu **Recursos** para acessar **Configurações do sistema**. Selecione **Configurações Comuns do Serviço** e navegue até **Conectividade e Configuração da Rede**. Selecione **Configurações do servidor de autenticação remota**, seguido por **Sistemas de autenticação**. Depois selecione **Kerberos (Windows 2000)**. Insira as configurações de rede do servidor de autenticação selecionando **Configurações do servidor Kerberos**.

Para fazer as configurações de autenticação a partir do computador, você deve usar os Serviços de Internet do CentreWare.

Nota: Verifique se o leitor de cartão de acesso comum está conectado e funcionando.

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome de usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Segurança**.
5. Selecione a opção de **Configuração de autenticação** e depois **Login em contas remotas** no menu suspenso. Depois de selecionar, pressione o botão **Aplicar**. O sistema será reinicializado automaticamente.
6. Ainda na pasta Segurança, role para baixo e clique na pasta **Servidores de autenticação remota/Configurações do sistema de autenticação**.
7. Localize e selecione a pasta **Sistema de autenticação**.
8. Pressione a seta para baixo e selecione a opção **Kerberos (Windows 2000)** e depois **Aplicar**.
9. Insira o endereço de rede do servidor Kerberos e o nome do território de todos os servidores Kerberos disponíveis.
10. Ao inserir os nomes de domínio, certifique-se se foram usadas MAIÚSCULAS no campo.

Configuração do controle de acesso ao dispositivo CAC

Nota: Este processo de instalação também pode ser realizado na impressora. Isso pode ser feito efetuando login como administrador do sistema, selecionando o botão **Status da Máquina** e depois acessando a guia **Recursos** e navegando até o botão **Configurações de autenticação e segurança**. No botão **Configurações de autenticação e segurança**, continue navegando até **Autenticação**, seguido de **Controle de acesso**.

1. Continuando a partir da configuração anterior, selecione **Configuração de autenticação** na pasta **Segurança**.
2. Selecione o botão de configuração **Acesso ao dispositivo** ou o botão de configuração **Acesso ao serviço**.
3. Se você selecionar o botão de configuração **Acesso ao dispositivo**, será exibida a seguinte janela.

Nota: Se você deseja "bloquear" caminhos específicos do dispositivo, poderá optar pelo bloqueio de qualquer combinação de **Todos os serviços**, **Caminho de status do trabalho** ou **Caminho de status da máquina**. Depois de fazer a seleção ou seleções, pressione o botão **Aplicar** para salvar suas seleções.

Use esta opção para bloquear serviços individuais e também configurar a combinação desejada de serviços.

Nota: Quando o cartão de acesso comum estiver ativado, a função completa Serviço de cópia estará bloqueada por padrão.

Configurar CAC na impressora

Nota: Certifique-se de que o dispositivo do leitor de cartão de acesso comum tenha sido instalado antes das etapas de procedimentos abaixo.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Selecione o botão **Configurações de autenticação e segurança**, seguido do botão **Autenticação**.
4. Selecione o botão **Configuração de detalhes do usuário** e defina a opção **Uso de SmartCard** como **Ativado**.

Nota: Se você definir esse valor para **Ativar somente PKI**, o smartcard será usado para assinar e/ou criptografar o documento digitalizado e não para autenticação.

5. Defina o **Modo de link do SmartCard** para **Não é necessário senha**.
6. Defina o **SmartCard Certificate Verification Mode** (Modo de verificação do certificado SmartCard) para **Desativado**.

Nota: Definindo a opção para Desativado, você só verificará o PIN do cartão. Selecionando a opção para Ativado, você verificará o PIN e o certificado.

Configuração dos certificados para autenticação

O procedimento a seguir é executado com os Serviços de Internet do CentreWare. Acesse a impressora digitando o endereço IP do dispositivo no campo de endereços do navegador da Web.

Nota: Os certificados só podem ser registrados no dispositivo quando o SSL estiver ativado neste. Isso pode ser obtido criando-se primeiro um certificado auto-assinado no dispositivo e depois ativando o SSL. Este procedimento deve ser executado por alguém com direitos de administrador do sistema.

1. Em seu computador, efetue login nos Serviços de Internet do CentreWare como administrador do sistema.
2. Selecione a guia **Propriedades** e depois a pasta **Segurança** e desça até localizar a opção Gerenciamento de certificados digitais da máquina.
3. Selecione a opção **Criar novo certificado com assinatura automática**.
4. Selecione **Aplicar**.
5. A seguir, ainda na pasta **Segurança**, role para baixo na lista e localize a opção de **Configurações de SSL/TLS**.
6. A seguinte janela será exibida: Na caixa de seleção Comunicação HTTP – SSL/TSL, faça a seleção de **Ativado** e selecione **Aplicar**.
7. A impressora necessita ser reinicializada para que as alterações tenham efeito. Selecione a opção **Reinicializar a máquina**.

Nota: Depois que a impressora retornar on-line, o administrador do sistema pode carregar os certificados raiz da autoridade de certificação necessários para as controladoras de domínio e para o servidor OCSP.

8. Em seu computador, na opção **Gerenciamento de certificados digitais da máquina**, localize e selecione a opção **Fazer upload do certificado com assinatura**. Essa opção agora deve estar disponível, depois que a máquina reinicializar.

Fazer upload de certificados assinados

Depois de selecionar a opção **Fazer upload do certificado assinado**, o administrador do sistema executará os seguintes procedimentos.

1. Selecionando o botão **Carregar certificado assinado**, será exibida a seguinte janela. O administrador do sistema pode navegar para o local do diretório no computador onde os certificados serão armazenados.
2. Depois que o certificado for salvo no computador, o administrador do sistema pode gerenciar os certificados carregados na impressora e também as funções para as quais eles serão usados.

Nota: Para revisar todos os certificados, selecione a opção Outros para exibir os certificados disponíveis.

3. Selecione as opções desejadas e depois o botão **Exibir a lista**.
4. Quando os certificados forem relacionados, você pode selecionar um deles marcando a caixa e depois **Detalhes do certificado** para revisá-lo.
5. A janela Detalhes do certificado permite que o administrador do sistema exporte esse certificado, exclua-o ou use-o.

Verificação dos detalhes do servidor proxy

Se o seu ambiente de rede o exigir, certifique-se de que os detalhes do servidor proxy tenham sido configurados.

1. Em seu computador, selecione a guia **Propriedades** nos Serviços de Internet do CentreWare.
2. Na janela exibida, selecione a opção **Conectividade**.
3. A seguir, selecione a opção **Servidor proxy**.
4. A opção Servidor proxy precisa ser **Ativada** e o endereço do servidor precisa ser configurado.
5. Selecione a opção **Aplicar**.

Configurações de recuperação da anulação do certificado

O administrador do sistema pode usar os recursos encontrados na opção Configurações de recuperação da anulação do certificado para configurar o protocolo de status do certificado on-line (OCSP) ou a lista de anulação de certificados (CRL).

1. Na pasta **Segurança**, selecione a opção **Configurações de recuperação da anulação do certificado**.
2. Na seção Nível de verificação do certificado, selecione a configuração **Nível de verificação do certificado** para o cartão de acesso comum como **Alto**.

   As seguintes descrições de Nível de validação do certificado estão relacionadas abaixo:
   - **Baixo**: o status de anulação dos certificados não é verificado.
   - **Médio**: o status de anulação de certificados é verificado, mas se não puder ser obtido o status do certificado devido a um problema na rede, ele será considerado válido.
   - **Alto**: o status de anulação dos certificados é verificado. Um certificado só é considerado válido depois de confirmado que ele não foi anulado.
3. A seguir, em **Status da recuperação do certificado**, selecione a opção **Por OCSP** para a configuração do cartão de acesso comum.

Nota: A opção Por recuperação de CRL verifica o status do certificado na impressora depois de recuperar uma CRL.

4. Depois, na URL da opção **Enviar consulta ao respondedor OCSP com**, esta deverá ser configurada pelo administrador do sistema para o cartão de acesso comum. Também há a opção de usar uma URL disponível em um certificado.
5. A seguir, defina a opção **Tempo limite da comunicação OCSP** com base no desempenho da sua rede.
6. Nas opções **CRL**, verifique se a caixa de seleção de **Recuperação automática de CRL** está **desmarcada**.

Nota: O tempo limite da recuperação de CRL não é necessário para a configuração do cartão de acesso comum.

7. Depois de fazer as seleções, pressione o botão **Aplicar** para registrá-las. Isso fará com que a máquina reinicialize, permitindo que as configurações tenham efeito.

Configuração da função de assinatura de e-mails

O procedimento a seguir será executado na impressora.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione a opção **Configurações do sistema**.
6. Localize e selecione a opção **Conectividade e configuração da rede**.
7. À direita do visor, role para baixo na lista e localize a opção **Configurações de segurança**.
8. Selecione a opção **Configurações do S/MIME**.
    - Para a opção nº 6, Assinatura Digital - E-mail Enviado, selecione a opção **Sempre adicionar assinatura** e pressione o botão **Salvar**.
    - Para a opção nº 7, Certificado Assinatura - E-mail Enviado, selecione a opção **Certificado SmartCard** e pressione o botão **Salvar**.
9. Pressione o botão **Acessar** e depois a opção **Reinicializar**.

Digitalização e fax

6

Este capítulo inclui:

Ativação de opções com chaves de software

Opções como Digitalização (E-mail, Pasta, Rede, Twain), Segurança (Sobrescrição de disco, Marca d'água protegida), Internet Fax (iFAX), Fax de servidor e Contabilidade baseada em trabalhos exigem a aquisição e subseqüente ativação com uma chave de 12 caracteres fornecida. Normalmente, as chaves de software são incluídas na documentação do kit como uma etiqueta adesiva no manual ou já podem estar instaladas na impressora, de acordo com o contrato de compra.

Após o recebimento da chave de software, utilize o seguinte procedimento para ativar a opção correspondente.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do Sistema**.
6. Pressione **Configurações Comuns do Serviço**.
7. Pressione **Manutenção**. Observe que talvez seja necessário usar as setas de rolagem para ver essa seleção.
8. Pressione **Opções de Software** e **Teclado**. Digite a chave usando o teclado na tela, na caixa fornecida.
9. Pressione **Salvar** e, em seguida, **Reinicializar**.

Funções especiais

É possível personalizar algumas funções e ativar funções especiais. Por exemplo, você pode alterar a duração dos temporizadores internos. Para obter mais informações sobre as funções especiais e seus códigos, entre em contato com o representante Xerox.

Para ativar uma função especial:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Clique na pasta **Segurança** e em **Ativação da Função**.
5. Digite o código da função especial e clique em **Aplicar**.

Digitalização para e-mail

Visão geral sobre e-mail

Para digitalizar para e-mail, é necessário adquirir a opção de digitalização. Caso não a tenha adquirido, entre em contato com o representante Xerox para fazê-lo.

As seguintes funções de e-mail estão disponíveis.

- E-mail: os documentos digitalizados podem ser convertidos em um formato eletrônico e enviados por e-mail.
- iFAX: diferentemente de aparelhos de fax convencionais que utilizam linhas de telefone, a impressora pode transmitir ou receber dados digitalizados como anexos de e-mail, seja através de redes corporativas ou da Internet.

  O conteúdo dos e-mails é processado de acordo com as configurações de Imprimir conteúdo e cabeçalhos de iFax, nos Serviços de Internet do CentreWare.
- Impressão de e-mail: pode-se enviar e-mails com anexos em formato TIFF ou PDF para a impressora. Os e-mails recebidos serão impressos automaticamente. O conteúdo dos e-mails é processado de acordo com as configurações de Imprimir conteúdo e cabeçalhos de e-mail, nos Serviços de Internet do CentreWare.
- Notificação de conclusão de trabalho: quando um computador tiver enviado um trabalho à impressora, uma notificação da conclusão do trabalho poderá ser enviada por e-mail.

  A Xerox recomenda que você registre o endereço de um administrador da rede ou um endereço compartilhado.

Preparação

Antes de configurar a função Digitalizar para e-mail, verifique se:

1. A impressora está ligada e conectada à rede.
2. O protocolo TCP/IP está ativado na impressora.
3. O dispositivo foi configurado com DNS.
4. As configurações de nome de domínio da rede foram configuradas corretamente para a impressora.

Obtenha as seguintes informações:

Item	Descrição
SMTP, POP3 ou nome do host ou endereço IP do servidor de correio eletrônico SMTP.	Se estiver usando um servidor de correio eletrônico externo, solicite essas informações a seu provedor de serviços de Internet.
SMTP, POP3 ou login e senha do SMTP.	
O endereço de e-mail atribuído à impressora.	Esse endereço de e-mail será exibido no campo De em e-mails enviados da impressora.

Item	Descrição
Endereços de e-mail (opcional).	É possível criar um catálogo de endereços local para armazenar endereços de e-mail.
Nome de host do servidor LDAP.	Endereços de e-mail armazenados em um catálogo de endereços de rede LDAP podem ser especificados na impressora.

Registro de uma conta de e-mail

É necessário registrar uma conta de e-mail para a impressora em um servidor de e-mail ao usar o protocolo de recebimento de e-mail POP3.

Nota: Para obter informações sobre o registro de contas de e-mail, consulte a documentação do seu servidor de e-mails.

Configuração do ambiente de e-mail

Habilite as portas de e-mail e configure o endereço de e-mail da impressora, o ambiente TCP/IP e o servidor de e-mails na impressora.

Procedimento de instalação

Esta seção descreve o procedimento de configuração para se utilizar a função de e-mail na impressora.

As etapas a seguir são necessárias para se utilizar a função de e-mail.

- Ativação das portas de e-mail e configuração do TCP/IP
- Configuração do ambiente de e-mail

Ativação das portas de e-mail e configuração do TCP/IP

Em primeiro lugar, ative as portas de e-mail para depois definir o endereço IP.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do Sistema**.
6. Selecione **Conectividade e Configuração da Rede**.
7. Selecione **Configurações da porta**.
8. Na tela Configurações da porta, selecione **Enviar e-mail** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
9. Na tela Enviar e-mail, selecione **Status da porta** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
10. Na tela Enviar e-mail - Status da porta, selecione **Ativado** e, em seguida, selecione **Salvar**.
11. Selecione **Fechar**.

12. Na tela Configurações da porta, selecione **Receber e-mail** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
13. Na tela Receber e-mail, selecione **Status da porta** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
14. Na tela Receber e-mail - Status da porta, selecione **Ativado** e, em seguida, selecione **Salvar e Fechar**.
15. Na tela Configurações da porta, selecione **Serviço de Notificação de E-mail** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
16. Na tela Serviço de Notificação de E-mail, selecione **Status da porta** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
17. Selecione **Ativado** e, em seguida, **Salvar**.
18. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela **Recursos**.
19. Defina um endereço IP.

    Se um endereço IP já estiver definido, esta etapa não será necessária. Além disso, em um ambiente com DHCP ou BOOTP, você deverá configurar a forma de se obter um endereço IP. Se o endereço não puder ser obtido automaticamente ou se a configuração estática for preferida, configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um endereço de gateway conforme descrito abaixo.

    a. Selecione **Configurações do Protocolo**.
    b. Selecione **Resolução de endereço IPv4 (ou outro modo)** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
    c. Selecione um dos seguintes: **DHCP**, **BOOTP**, **RARP**, **DHCP/Autonet** ou **Estático** e, em seguida, selecione **Salvar**. Se você selecionar qualquer opção exceto Estático, continue na etapa 4.

Nota: Ao utilizar um servidor DHCP, configure também o servidor DNS ou WINS (Windows Internet Name Service) (suporte WINS para SMB). Para configurar um servidor DHCP, utilize os Serviços de Internet do CentreWare.

    d. Na tela Configurações do Protocolo, selecione **TCP/IP – Endereço IP** e selecione **Alterar configurações**.
    e. Digite o endereço IP com o teclado numérico.

Nota: Insira o endereço no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 254. Os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

Nota: Para passar para o próximo valor sem digitar todos os 3 dígitos, selecione **Avançar**.

    f. Selecione **Salvar**.
    g. Configure **TCP/IP - Máscara de Sub-rede** e **TCP/IP - Endereço de Gateway** usando o mesmo processo descrito acima.

Nota: Insira o endereço de gateway no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

Nota: Especifique a máscara de sub-rede com uma combinação dos números 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 e 255. Entretanto, você não pode usar 0 entre valores diferentes de 0.

Nota: Se você não definir o endereço de gateway, digite 0.0.0.0.

20. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.

21. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.
22. Se você alterar qualquer configuração, a impressora será reiniciada automaticamente para registrar e ativar as novas configurações. Após a reinicialização da impressora, imprima um relatório de configuração para confirmar se as portas estão ativadas e o TCP/IP está configurado corretamente.

    Para obter informações sobre como imprimir um relatório de configuração, consulte Relatório de configuração na página 24.

Configuração de e-mail

Nota: Também pode ser realizada com os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter mais informações, consulte Serviços de Internet do CentreWare na página 25.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Digite a ID do usuário com o teclado numérico ou com o teclado exibido na tela e selecione **Entrar**.

Nota: A ID do usuário padrão é **admin**. É necessário o uso de uma senha ao se utilizar a função de autenticação. A senha padrão é **1111**.

3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Defina o endereço de e-mail, nome do host e nome do domínio.
    a. Selecione a guia **Recursos**.
    b. Selecione **Conectividade e Configuração da Rede**.
    c. Selecione **Endereço de E-mail da Máquina/Nome do Host**.
    d. Selecione **Endereço de E-mail** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
    e. Digite um endereço de e-mail com o teclado exibido.
    f. Selecione **Salvar**.
    g. Defina um nome do host e um nome do domínio.
    h. Selecione **Fechar**.

Se SMTP foi selecionado como o protocolo de recebimento de e-mail

E-mails virtuais (“aliases”) não podem ser configurados. O usuário pode escolher um nome de conta (o nome que vai à esquerda de @). Um endereço (o nome que vai à direita de @) é uma combinação de um nome de host com um nome de domínio.

Exemplo: meuemail@meuhost.exemplo.com.br

- **Nome da conta**: meuemail
- **Nome do host**: meuhost
- **Nome do domínio**: exemplo.com.br

Formatos de endereço de e-mail SMTP aceitáveis

Destino de e-mail recebido	Serviços	Descrição
CAIXA***@Nome do host.Nome de domínio	Fax Impressão	(*** = Número da caixa postal) • Se for especificado um número de caixa postal não configurado, haverá erro de recebimento. • Se for especificado um número de caixa postal fora do intervalo, ele será impresso. • A senha para a caixa postal deve ser definida como Não (sem senha). • A máquina irá ignorar o uso de maiúsculas ou minúsculas na string de texto CAIXA. • Para ***, a configuração do número da caixa postal na máquina de recebimento é especificada com três dígitos. O escopo de especificação é de 001 a 200. • Como o número da caixa postal é incorporado em parte do endereço de e-mail, insira apenas o destino normal. Exemplo: caixa003@meuhost.exemplo.com.br
"AX=###@ Nome do host.Nome de domínio"	Armazenar na pasta Impressão	(### significa o número de FAX no destino de transferência) • Se for considerado como erro de sintaxe, ele será impresso. Exemplo: FAX=18001112222@meuhost.exemplo.com.br
Qualquer parte local além das acima@	Armazenar na pasta Fax	Nome do host.nome de domínio • A parte local significa a string de texto à esquerda de @ em um endereço de e-mail. Exemplo: algo@meuhost.exemplo.com.br

Se POP3 foi selecionado como o protocolo de recebimento de e-mail

Especifique um nome do usuário POP para um nome de conta (o nome à esquerda de @) e um servidor de mensagens recebidas POP3 para um endereço (o nome à direita de @). O usuário pode definir um e-mail virtual ("alias"), como meuemail@exemplo.com.br.

Exemplo: meuemail@mb1.abc.exemplo.com.br

Nome da conta: meuemail

Defina o protocolo para recebimento de e-mail.

1. Na lista Conectividade e Configuração da Rede, selecione **Outras Configurações**.
2. Selecione **Protocolo de recebimento de e-mail** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.

3. Selecione **SMTP** ou **POP3** de acordo com seu ambiente.
4. Selecione **Salvar** e pressione **Fechar**.

Se SMTP foi selecionado como o protocolo de recebimento de e-mail

1. Na lista Conectividade e Configuração da Rede, selecione **Configurações de E-mails Recebidos/Enviados** (ou seja, configurações de envio/recebimento de e-mails).
2. Selecione **Configurações do servidor SMTP** e, em seguida, defina o seguinte item para o servidor SMTP.
   - **Número da porta do servidor SMTP**: digite um valor entre 1 e 65535. O padrão é 25.

Se POP3 foi selecionado como o protocolo de recebimento de e-mail

1. Na lista Conectividade e Configuração da Rede, selecione **Configurações de E-mails Recebidos/Enviados** (ou seja, configurações de envio/recebimento de e-mails).
2. Selecione **Configurações do Servidor POP3** e, em seguida, defina os itens abaixo para o servidor POP3.
   - **Nome/Endereço IP do servidor:** digite o Nome/Endereço IP do servidor POP3 e selecione **Salvar**.

Nota: Insira o endereço no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

   - **Número da porta:** digite um valor entre 1 e 65535. O padrão é 110.

Nota: Não utilize os números de nenhuma outra porta.

   - **Intervalo de busca:** defina o intervalo de verificação de e-mails no servidor POP3.
   - **Nome de login:** digite o nome para fazer login no servidor POP3 e pressione **Salvar**.
   - **Senha:** digite a mesma senha duas vezes em Nova Senha e Redigitar Senha. Se você não definir a senha, deixe-a em branco e selecione **Salvar**.
   - **Criptografia de senha POP:** selecione **Ligado (APOP)** para criptografar a senha, se desejado. Selecione **Salvar** e pressione **Fechar**.
3. Defina o protocolo para envio de e-mail.

   Na lista Conectividade e Configuração da Rede, selecione Configurações de E-mails Recebidos/Enviados. Em seguida, selecione Configurações do servidor SMTP e defina os seguintes itens para o servidor SMTP.
   - **Nome/Endereço IP do servidor SMTP:** digite o Nome/Endereço IP do servidor SMTP e selecione **Salvar**.

Nota: Insira o endereço no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

   - **Número da porta do servidor SMTP:** digite um valor entre 1 e 65535. O padrão é 25.

Nota: Essa configuração não é necessária se SMTP foi selecionado como o protocolo de recebimento de e-mail e já estiver configurado.

- **Autenticação de envio de e-mail:** selecione **Desligado**, **POP antes de SMTP** ou **SMTP AUTH** (Autenticação SMTP). Se você tiver problemas ao enviar e-mails, para verificar se o problema está relacionado com a autenticação, defina esse item como Desligado e atribua o endereço IP do servidor SMTP (acima) a um servidor que não exija autenticação.

Nota: Se for selecionado POP antes de SMTP, defina as configurações POP3.

- **Nome de login de SMTP AUTH:** defina esse item se SMTP AUTH foi selecionada como a Autenticação de envio de e-mail.
- **Senha SMTP AUTH:** defina esse item se SMTP AUTH foi selecionada como a Autenticação de envio de e-mail. Digite a mesma senha duas vezes em Nova Senha e Redigitar Senha. Se você não definir a senha, deixe-a em branco e selecione **Salvar**.

4. Selecione **Fechar** até que a lista Conectividade e Configuração da Rede seja exibida novamente.
5. Configuração de segurança S/MIME (opcional).
   a. Na lista Conectividade e Configuração da Rede, selecione **Configurações de segurança**. Se a seleção não estiver visível, use a seta de rolagem para exibi-la.
   b. Selecione **Configurações de S/MIME** e defina os seguintes itens:
   - **Certificado do dispositivo – S/MIME:** associa um certificado à impressora. É necessário ter um certificado S/MIME na impressora para executar a criptografia. Para obter informações sobre certificados S/MIME, consulte Configuração de certificados S/MIME com os Serviços de Internet do CentreWare na página 85.
   - **Comunicação S/MIME:** determine se a comunicação S/MIME será ativada ou desativada quando uma ID de certificado for definida.
   - **Receber e-mail não confiável:** defina se e-mails não confiáveis serão recebidos.
   - **Receber iFAX não confiável**: defina se um iFAX não confiável será recebido.
   - **Algoritmo digest da mensagem:** selecione um algoritmo digest da mensagem entre SHA1 ou MD5.
   - **Método de criptografia de mensagens:** selecione um método de criptografia de conteúdo entre 3DES, RC2-40, RC2-64 ou RC2-128.
   - **Assinatura digital – e-mail enviado:** defina se uma assinatura digital será sempre anexada aos e-mails ou se ela deverá ser selecionada ao se enviar e-mails.
   - **Assinatura digital - iFAX enviado**: defina se uma assinatura digital será sempre anexada ao iFAX ou se ela deverá ser selecionada ao se enviar um iFAX.
   - **Certificado de assinatura para anexo de e-mail:** o certificado de dispositivo permite determinar qual certificado será usado para assinar um anexo de e-mail. O Certificado do Cartão Smart é válido apenas quando a opção Sempre Adicionar Assinatura é selecionada para Assinatura Digital - E-mail enviado.
   - **Auto Armazenamento de Certificados:** defina se um certificado S/MIME anexado a um e-mail recebido será armazenado automaticamente, caso o e-mail tenha sido enviado por um remetente registrado no catálogo de endereços.
6. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.
7. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

8. Depois de reiniciar a impressora, imprima um relatório de configuração para confirmar que cada item está configurado. Para obter informações sobre como imprimir um relatório de configuração, consulte Relatório de configuração na página 24.
9. Teste a transmissão de e-mail da impressora pressionando o botão Serviços e, em seguida, tocando nos botões E-mail e Novo destinatário na tela. Digite seu endereço de e-mail e pressione **Fechar**. Coloque um documento no alimentador de originais e pressione o botão verde **Iniciar** no painel de controle.

Nota: Para configurar o catálogo de endereços para utilização com o LDAP (pesquisa de rede), consulte Autenticação LDAP na página 73.

Configuração do servidor LDAP

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Conectividade**, na pasta **Protocolos** e, em seguida, na pasta **LDAP**.
4. Clique em **Servidor LDAP** e, em Informações do servidor, digite o endereço IP (ou nome do host) na caixa

Nota: Se digitar o endereço LDAP por nome de host, certifique-se de usar o nome de domínio totalmente qualificado do servidor LDAP (por exemplo, servidorldap.minhaempresa.com.br)

5. Digite o **Número da porta** (o padrão é 389).
6. Especifique o tipo de servidor LDAP na lista suspensa **Servidor LDAP**.
7. Se desejar, digite o caminho para os objetos LDAP para limitar a pesquisa LDAP na área Diretório raiz de procura. A entrada deve estar no formato DN base (por exemplo, ou=pessoas, dc=xerox, dc=com).
8. Para que as credenciais de login pesquisem entradas, escolha se as credenciais do sistema inseridas nos Serviços de Internet do CentreWare serão usadas em consultas LDAP ou em credenciais de Usuário Autenticado Remotamente (credenciais inseridas pelo usuário ao fazer login no painel de controle da máquina). Para o Nome de login e Senha do sistema, digite o Nome de login e a Senha (se solicitados) nas caixas fornecidas para acessar o servidor LDAP.

Nota: As credenciais de login não são necessárias para fornecer informações de endereço para e-mail.

9. Digite o número necessário para Número máximo de resultados da pesquisa. Esse é o número máximo de endereços que serão exibidos, os quais correspondem aos critérios de pesquisa selecionados pelo usuário.
10. Selecione **Usar tempo de espera do Servidor LDAP** ou **Aguardar** e digite um **Tempo de espera da pesquisa** (5 a 120 segundos).
11. Marque a caixa de seleção **Referências LDAP: Ativadas** se deseja que o servidor consulte servidores LDAP adicionais quando as informações do usuário estiverem inicialmente indisponíveis.
12. Se usar Referências LDAP, digite o número de servidores adicionais (1 a 5) para verificar as informações do usuário (Limite de saltos de referência LDAP).

13. Para **Executar Consulta em**, selecione o método que o LDAP deve usar para realizar pesquisas.
    - **Campo Nome Mapeado**: pesquisa no único campo LDAP atualmente mapeado para o Nome comum na página Mapeamentos de usuários LDAP.
    - **Campos Sobrenome e Nome**: combina os campos sn e primeiroNome no LDAP e pesquisa pela combinação de ambos.
14. Clique em **Aplicar** e digite o nome do usuário e a senha do administrador, se solicitado.
15. Para ativar a criptografia (SSL) para comunicações LDAP, execute o seguinte.
    a. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
    b. Clique na guia **Propriedades**.
    c. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
    d. Clique na pasta **Segurança**.
    e. Clique em Configurações **SSL/TLS**.
    f. Marque a caixa de seleção **Ativado** ao lado de **Comunicação LDAP - SSL/TLS**.
    g. Clique em **Aplicar** e digite o nome do usuário e a senha do administrador, se solicitado.
    h. Reinicie a impressora.

Mapeamentos de usuários LDAP

É possível clicar em Mapeamentos de usuários LDAP, na seção de configuração do LDAP, para testar a pesquisa LDAP, verificar mapeamentos e especificar os atributos para pesquisar no banco de dados LDAP. A função de teste LDAP realizará a mesma pesquisa que seria feita no painel de controle da máquina. A pesquisa será baseada nas configurações atuais da Pesquisa de ordem de nomes (Campo Nome Mapeado ou na combinação de Sobrenome e PrimeiroNome), no campo LDAP atualmente mapeado para Nome comum na página Mapeamentos de usuários LDAP (se a Pesquisa de ordem estiver configurada para Campo Nome mapeado) e nos Filtros Personalizados (se configurados). A página de teste retornará o primeiro resultado da pesquisa correspondente para o nome do teste inserido e preencherá as caixas suspensas Mapeamentos de LDAP com todos os campos/atributos de LDAP retornados para aquela entrada.

Nota: O dispositivo usa pesquisas de nomes parciais, de modo que a pesquisa por silv retornará Silva, João; Silveira, José; etc. Isso pode ser substituído por filtros personalizados.

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Conectividade**, na pasta **Protocolos** e, em seguida, na pasta LDAP.
5. Clique em **Mapeamentos de usuários LDAP**

6. Para verificar/alterar os mapeamentos de LDAP, realize primeiro uma pesquisa de teste. Na caixa Nome do usuário, digite um nome inteiro ou parcial que esteja no LDAP e pressione o botão Pesquisar.
7. Se a pesquisa for bem-sucedida, as caixas suspensas na seção Propriedades e o Exemplo da coluna de resultado da pesquisa serão preenchidas com os resultados. Altere as caixas suspensas Cabeçalhos importados para que correspondam ao campo LDAP que você deseja mapear para a propriedade associada (Nome comum, Endereço de e-mail, Telefone comercial, Escritório, Endereço comercial, Residência). Se a pesquisa não for bem-sucedida, verifique as configurações de LDAP e tente novamente.

Personalizar filtros

É possível clicar em **Filtros Personalizados** na seção de configuração de LDAP para personalizar as pesquisas LDAP. No **Filtro de endereços de e-mail**, na caixa fornecida, digite o texto da pesquisa (filtro) LDAP que você deseja aplicar. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações que você está buscando. A forma de digitar o texto da pesquisa (filtro) é colocar os objetos LDAP entre parênteses. No filtro de pesquisa, deve-se utilizar LDAP para especificar o texto inserido pelo usuário como critério de busca. Por exemplo, para encontrar todos os usuários com nome comum que inicie com o texto de pesquisa inserido pelo usuário, o filtro seria (cn=LDAP*). Se você não estiver familiarizado com os textos da pesquisa LDAP, use a pesquisa de um navegador de Internet para encontrar exemplos.

Controle de destinatário de e-mail

Filtro de Domínio

O filtro de domínio permite que você configure uma lista de até 50 nomes de domínio que sejam:

- **Restritos**: bloqueados como destinatários de e-mail
- **Autorizados**: permitidos como destinatários de e-mail

Utilizar Bloquear Domínios não permitirá ao usuário adicionar qualquer destinatário de e-mail que conste na lista de domínios bloqueados. Todos os outros domínios são permitidos. Utilizar Domínios Permitidos somente permitirá ao usuário adicionar os destinatários da lista de domínios autorizados. Todos os outros domínios são bloqueados.

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta E-mail.
5. Clique em **Padrões**.
6. Na seção Geral, clique em **Editar**.
7. Na seção Filtro de Domínio, escolha **Permitir Domínios** para especificar uma lista de nomes de domínios autorizados ou **Bloquear Domínios** para especificar uma lista de nomes de domínios restritos.
8. Role até a parte inferior da tela e selecione **Aplicar**. Você será solicitado a reiniciar a máquina.

9. Volte à seção Filtro de Domínio e selecione o botão **Editar**.
10. Insira até 50 nomes de domínios na lista de domínios.
11. Role até a parte inferior da tela e clique em **Aplicar**. Forneça o nome do usuário e senha do administrador, se solicitado.

Restrição de usuário para edição de catálogo de endereços

A máquina pode ser configurada de forma que os usuários não possam editar o catálogo de endereços público, armazenado localmente no dispositivo. Ao utilizar a Autenticação local, é possível conceder a determinados usuários o privilégio para editar o catálogo de endereços quando essa restrição for ativada (Consulte as configurações de Autenticação local). Para todos os outros tipos de autenticação, apenas o administrador do sistema poderá modificar o catálogo de endereços público com esta restrição ativada.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do Sistema**.
6. Selecione **Configurações Comuns do Serviço**.
7. Selecione **Outras Configurações**.
8. Selecione **Restringir Usuário p/ Editar Cat. End.** e pressione **Alterar configurações**
9. Selecione **Sim** e pressione **Salvar**.

Permissão apenas para destinatários do Catálogo de endereços

A máquina pode estar configurada para permitir que o usuário selecione apenas destinatários de e-mail que estejam nos Catálogos de endereços. Isso evitará que e-mails sejam enviados a quaisquer destinatários que não estejam nos catálogos de endereços. Para garantir a segurança, os usuários devem ser limitados a editar o catálogo de endereços quando essa configuração for ativada (ver acima).

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do Sistema**.
6. Selecione **Configurações Comuns do Serviço**.
7. Selecione **Outras Configurações**
8. Selecione **Método de seleção de destinatário restrito** e pressione **Alterar configurações**.
9. Escolha **Apenas de Catálogo de endereços** e pressione **Salvar**.

Adição automática de um usuário aos campos Para e CC e bloqueio da lista de destinatários

A máquina pode estar configurada para adicionar o usuário autenticado automaticamente aos campos Para e CC ao enviar um e-mail. Além disso, é possível restringir o usuário a adicionar quaisquer outros destinatários, de modo que sejam autorizados apenas a enviar e-mails a sua própria conta. Para ativar este recurso é necessário:

- Configurar o LDAP.
- Configurar a autenticação.
- Restringir o acesso para (bloquear) o serviço de e-mail.
- Ativar o campo Adicionar-me a Para ou Adicionar-me a CC.
- Bloquear a lista de destinatários (opcional)

1. Configurar o LDAP. Consulte Configuração do servidor LDAP na página 117.
2. Configurar a autenticação. Consulte Configuração de autenticação na página 69.
3. Restringir o acesso para (bloquear) o serviço de e-mail. Consulte Controle de acesso na página 80.
4. Ativar o campo **Adicionar-me a Para** ou **Adicionar-me a CC** e bloquear a lista de destinatários.
   a. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
   b. Clique na guia **Propriedades**.
   c. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
   d. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta E-mail.
   e. Clique em **Padrões**
   f. Marque a caixa de seleção **Ativado** ao lado do campo **Adicionar-me a Para**, de modo a adicionar automaticamente o usuário como um destinatário de Para.
   g. Marque a caixa de seleção Ativado ao lado do campo **Adicionar-me a CC**, de modo a adicionar automaticamente o usuário como um destinatário de CC.
   h. Bloquear a lista de destinatários (opcional). Na seção **Editar Destinatários de E-mail**, desmarque a caixa de seleção **Ativado**.
   i. Clique em **Aplicar** e digite o nome do usuário e a senha do administrador, se solicitado.

Personalização do botão do teclado

É possível personalizar o botão .com do teclado do painel de controle.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do Sistema**.
6. Selecione **Configurações Comuns do Serviço**.
7. Selecione **Configurações de botões/tela**.
8. Selecione **Personalizar Botão do Teclado**.
9. Insira o texto a ser exibido no botão personalizado do teclado.
10. Pressione **Visualização** para visualizar o botão personalizado do teclado.
11. Pressione **Salvar**.

Digitalização em rede (usando modelos)

Visão geral

Digitalização em rede é uma função opcional para esta impressora, disponível para aquisição junto ao representante Xerox.

A Digitalização em rede permite que o usuário digitalize um documento original e converta-o em um arquivo eletrônico. O destino final do arquivo eletrônico dependerá do modelo escolhido pelo usuário na impressora.

O modelo pode estar presente ou armazenado em cache na impressora em um conjunto de modelos extraídos de um servidor remoto.

A configuração de modelos, servidores com pool de modelos e repositórios de arquivo é realizada com os Serviços de Internet do Centreware (as páginas da Web armazenadas na impressora), conforme descrito nesta seção.

Assim que o arquivo digitalizado é armazenado no servidor predeterminado, ele pode ser redirecionado e manipulado por software como descrito a seguir:

Serviços de digitalização do SMARTsend

Desenvolvido em plataforma Microsoft .NET, este software baseado no servidor funciona com os sistemas multifuncionais novos e antigos para permitir que documentos originais sejam digitalizados em preto e branco e em cores e convertidos em formatos digitais padrão, como PDF, JPEG e TIFF. Esse aplicativo da Web não requer a instalação adicional de software cliente e utiliza assistentes para simplificar a criação do fluxo de trabalho (modelo). Ao criar um fluxo de trabalho ou um processo de distribuição, ele pode ser salvo como um documento ou uma folha de rosto eletrônica. A folha de rosto pode ser configurada para direcionar o arquivo digitalizado para uma ampla variedade de destinos. Esses destinos incluem um endereço de e-mail ou uma lista de distribuição, pasta de rede, pasta FTP, impressora remota, endereço na Internet, Domino.doc, Domino, Microsoft SharePoint e Xerox DocuShare.

Digitalização para a área de trabalho do computador

Para obter informações sobre o uso de Digitalização para a área de trabalho do computador, inclusive os aplicativos Paperport, OmniPage e ImageRetriever, consulte Digitalizar para a área de trabalho do computador na página 149.

Notas adicionais

Autenticação do usuário para digitalização em rede

A autenticação pode ser ativada para impedir o acesso não autorizado à função Digitalização em rede. Se a autenticação estiver ativada, os usuários deverão digitar uma senha de 4 a 12 dígitos para que possam acessar a função de digitalização em rede. Para obter mais informações, consulte Autenticação na página 68.

Autenticação de impressora multifuncional

Se você estiver usando um servidor SMARTsend, deverá criar uma conta válida no Windows no servidor SMARTsend para a autenticação da impressora. A conta permite a comunicação de cada dispositivo com o servidor SMARTsend a fim de fazer o intercâmbio de informações sobre modelos e outros dados de configuração. Para obter instruções sobre a criação da conta, consulte o “Guia de Instalação e Administração do FreeFlow SMARTsend”.

Considerações sobre os modelos ao usar o SMARTsend

Uma única impressora Xerox não pode usar os dois serviços: digitalização em rede do CentreWare e SMARTsend. Se for preciso utilizar modelos antigos dos serviços de digitalização em rede do CentreWare com o SMARTsend, use o SMARTsend Template Importer para importar os modelos desejados, conforme descrito no “Guia de Instalação e Administração do FreeFlow SMARTsend”.

Utilização de um Servidor de validação

Se você estabelecer comunicação via HTTPS com os servidores usando criptografia SSL/TLS, poderá definir o nome do host e o diretório (o qual pode ser um cache em um Repetidor) do Servidor de validação usado para validar Certificados digitais por meio da rede da empresa. Para definir esses parâmetros, digite o endereço IP da impressora no navegador da Web e pressione **Entrar**. Clique na guia **Propriedades**, nos Serviços de Internet do CentreWare, e, em seguida, clique na pasta **Serviços**. Selecione **Digitalização em rede** e, em seguida, selecione **Servidor de validação**. Selecione **HTTP** ou **HTTPS**, digite o nome do host do servidor e, em seguida, digite o nome do diretório (se necessário) especificado pelo fabricante do servidor de validação. Clique em **Aplicar**.

Lista de verificação da instalação

Verifique se os itens a seguir estão disponíveis ou foram executados.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada e conectada à rede.
2. Ative a opção de digitalização que você adquiriu. Para obter instruções, consulte Ativação de opções com chaves de software na página 108. Entre em contato com o seu representante Xerox caso não tenha adquirido a opção de digitalização.
3. Certifique-se de que os protocolos TCP/IP e HTTP estejam configurados na impressora e estejam totalmente funcionais. Isso é necessário para se acessar os Serviços de Internet do CentreWare de modo a configurar a Digitalização em Rede.

Para verificar se os protocolos TCP/IP e HTTP estão corretamente configurados, imprima um relatório de configuração. Para obter mais informações, consulte Relatório de configuração na página 24.

Para configurar o TCP/IP, consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.

Para ativar o HTTP, consulte Ativação dos serviços da Internet (HTTP) na página 26.

4. Certifique-se de que as portas do Cliente FTP e SMB estejam ativadas na impressora. Para verificar essa possibilidade, imprima um relatório de configuração.

   Para ativar o FTP ou SMB, consulte Digitalização para o computador (FTP/SMB) na página 133.
5. Observe que, após configurar um local de arquivamento de digitalizações (repositório de arquivos), você precisará criar pelo menos um modelo para que os usuários possam optar por digitalizar seus documentos para o repositório pré-configurado.

Configuração de um local de arquivamento de digitalização

A digitalização com a impressora é obtida por meio da seleção de modelos na impressora que direcionam os trabalhos digitalizados para os servidores da rede. Depois do armazenamento no servidor, os arquivos podem ser recuperados em qualquer computador conectado à rede e adequadamente configurado. Não é necessário usar um servidor de arquivos dedicado para receber digitalizações. No entanto, um servidor dedicado é necessário para a instalação e o uso do software SMARTsend para gerenciar de maneira remota o pool de modelos (fluxos de trabalho) exibidos localmente no dispositivo dos usuários, se desejado. A digitalização é configurada na impressora usando uma das opções de transferência de arquivos abaixo.

- **FTP (File Transfer Protocol):** exige que um serviço de FTP esteja em execução em um servidor ou computador.
- **SMB (Server Message Block)**: disponível para arquivamento em um ambiente que aceite o protocolo SMB.

Nota: À medida que outros métodos de arquivamento forem disponibilizados, sua configuração será semelhante aos procedimentos para configurar repositórios de arquivamento de digitalização usando o FTP e SMB descritos nesta seção.

Configuração de um repositório de arquivamento de digitalização usando FTP

Lista de verificação da instalação

1. Certifique-se de que o serviço de FTP esteja sendo executado no servidor ou no computador onde as imagens digitalizadas pela impressora serão armazenadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
2. Crie uma conta de usuário e senha para a impressora. Quando o documento for digitalizado, a impressora fará login usando a conta, transferirá o arquivo para o servidor ou computador e fará logout. Anote a conta do usuário e senha.
3. Crie um diretório (pasta) na raiz FTP a ser usada como o local de arquivamento de digitalização (repositório). Anote o caminho do diretório.

Inserção de detalhes do repositório de digitalização nos Serviços de Internet do CentreWare

1. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta **Digitalização em rede**.
4. Clique em **Configuração de repositório de arquivos**.
5. Selecione **Editar** ou um número de **Configuração de repositório de arquivos** na lista Arquivo padrão ou Destinos alternativos de arquivo e clique em **Editar**.
6. Digite um **Nome** que descreva o repositório de arquivos.
7. Selecione **FTP** em Protocolos.
8. Digite um endereço IP ou nome de host para o servidor.
9. Digite **21** em **Número da porta**.
10. Em **Caminho do documento**, digite o nome da pasta no servidor remoto que foi configurada para receber as digitalizações do dispositivo. Não use barras, pois a impressora as adicionará por padrão.
11. Forneça o **Nome de login** e a **Senha** para que a impressora possa fazer login no servidor de arquivo. O método de login padrão é **Sistema** (para login automático do dispositivo). As opções disponíveis são **Usuário e Domínio Autenticados**, **Usuário Autenticado**, **Solicitar na Interface do Usuário** e **Sistema**. Se Usuário Autenticado Remotamente (e domínio) for selecionado, os detalhes do usuário autenticado (e domínio) serão usados para autenticação no repositório de arquivos. (A Autenticação remota deve ser configurada). Se a solicitação na interface do usuário for escolhida, o usuário será solicitado no momento da digitalização. Se o sistema for selecionado, o Nome de login e Senha especificados para Sistema serão sempre usados para a autenticação no repositório de arquivos.
12. Digite a senha novamente.
13. Clique em **Aplicar**.
14. Digite o nome do usuário e senha do administrador e clique em **OK**. O padrão é **admin** e **1111**.
15. Teste a conexão FTP fazendo login com a conta de usuário e senha no diretório de digitalização por meio de um computador remoto. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se você não puder executar esta função, verifique os privilégios de acesso da conta do usuário e a configuração dos serviços de FTP.

Definição das configurações gerais

1. Clique em **Geral**.
2. Para imprimir uma folha de confirmação após cada trabalho de digitalização, selecione **Ligado** no menu suspenso **Folha de Confirmação**.
3. Marque as caixas **Nome do usuário** e **Nome do domínio** se desejar que elas apareçam no registro de trabalho. O registro de trabalho opera com a função Campos de Gerenciamento de Documentos e é arquivado com o trabalho de digitalização.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Digite o nome do usuário e senha do administrador e clique em **OK**. O padrão é **admin** e **1111**.

Configuração de um repositório de arquivamento de digitalização usando SMB

Lista de verificação da instalação

1. Crie uma pasta compartilhada a ser usada como o local de arquivamento (repositório) dos documentos digitalizados. Anote o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador ou servidor.
2. Crie uma conta de usuário e senha para a impressora, com privilégios de acesso irrestritos para o diretório de digitalização. Anote a conta do usuário e senha.
3. Teste as configurações tentando conectar-se à pasta compartilhada em um outro computador, fazendo login com a conta de usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se não puder executar esta função, verifique os privilégios de acesso da conta do usuário.

Inserção de detalhes do repositório de digitalização nos Serviços de Internet do CentreWare

1. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta **Digitalização em rede**.
4. Clique em **Configuração de repositório de arquivos**.
5. Selecione **Editar** ou um número de Configuração de repositório de arquivos na lista **Arquivo padrão** ou **Destinos alternativos de arquivo** e clique em **Editar**.
6. Digite um **Nome** que descreva o repositório de arquivos.
7. Selecione **SMB** em Protocolos.
8. Digite um endereço IP ou nome de host para o servidor.
9. Digite **445** em **Número da porta**.
10. Digite o **Nome do compartilhamento** na caixa Compartilhamento.
11. Em **Caminho do documento**, digite o nome da pasta no servidor remoto que foi configurada para receber as digitalizações do dispositivo. Não use barras invertidas, pois a impressora as adicionará por padrão.
12. Forneça o **Nome de login** e a **Senha** para que a impressora possa fazer login no servidor de arquivo. Observe que o método de login padrão é **Sistema** (para login automático do dispositivo).
13. Digite a senha novamente.
14. Clique em **Aplicar**.
15. Digite o nome do usuário e senha do administrador e clique em **OK**. O padrão é **admin** e **1111**.

Definição das configurações gerais

1. Clique em **Geral**.
2. Para imprimir uma folha de confirmação após cada trabalho de digitalização, selecione **Ligado** no menu suspenso Folha de Confirmação.

3. Marque as caixas **Nome do usuário** e **Nome do domínio** se desejar que elas apareçam no registro de trabalho. O registro de trabalho opera com a função Campos de Gerenciamento de Documentos e é arquivado com o trabalho de digitalização.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Digite o nome do usuário e senha do administrador e clique em **OK**. O padrão é **admin** e **1111**.

Configuração da digitalização para HTTP

A impressora pode ser configurada para digitalizar para um destino HTTP ou HTTPS. Para configurar um repositório do conjunto de modelos remoto, consulte o procedimento a seguir.

Para configurar os detalhes do repositório de digitalização usando os Serviços de Internet do CentreWare:

1. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta **Digitalização em rede**.
4. Clique em **Configuração de repositório de arquivos**.
5. Na caixa **Destino de arquivos padrão** da página Configuração de repositório de arquivos, clique em **Editar**.
6. Na página Destino do arquivo, na área Configurações:
   a. Na linha Nome simples, digite o nome do destino do arquivo.
7. Na caixa suspensa **Protocolo**, clique em **HTTP** ou em **HTTPS**.
   b. A área Configurações é atualizada e exibe mais opções.
   c. Se você estiver usando HTTP:
   - Na linha Nome do host/Endereço IP e Porta, digite um endereço IP ou um nome de host para o servidor.
   - Na caixa Número da porta (não rotulada), digite **80**.

   d. Se você estiver usando HTTPS:
   - Na linha **Nome do host/Endereço IP e Porta**, digite um endereço IP ou um nome de host para o servidor.
   - Na caixa **Número da Porta** (não rotulada), digite **443**.
   - Se você estiver usando SSL, selecione na caixa de seleção **Validar certificado SSL do repositório (FQDN confiável, sem expiração e correto)**.

   e. Para HTTP ou para HTTPS, se você estiver usando um servidor proxy:
   - Clique em **Visualizar configurações do servidor proxy HTTP**.
   - Na página Servidor proxy, verifique se as configurações correspondem às configurações do ambiente de seu servidor proxy. Faça as alterações necessárias e, em seguida clique em **Aplicar**.

   f. Na linha **Caminho do documento**, digite o endereço HTTP. Exemplo: /Inetpub/wwwroot/scans/.

g. Na área Credenciais de login para acessar o destino, clique em sua escolha de credenciais de login a serem usadas.
   h. Digite o Nome de login e a Senha para a impressora.
   i. Digite a senha na caixa Redigitar senha.
   j. Clique em **Aplicar**.
8. Se for solicitado, digite o nome do usuário e a senha do administrador e clique em OK. O padrão é **admin** e **1111**.
9. Para configurar um repositório do conjunto de modelos remoto, consulte o procedimento a seguir, Configuração de um repositório do conjunto de modelos remoto.

Configuração de um repositório do conjunto de modelos remoto (opcional)

1. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta **Digitalização em rede**.
4. Clique na pasta **Avançado** e, em seguida, clique em **Configuração de conjunto de modelos**.
5. Na página Configuração de conjunto de modelos, na área Repositório remoto de modelos:
   a. Na caixa suspensa **Protocolo**, clique em **HTTP** ou em **HTTPS**.

   A área Repositório remoto de modelos é atualizada e exibe mais opções.

   b. Se você estiver usando HTTP:
   - Na linha **Nome do host/Endereço IP e Porta**, digite um endereço IP ou um nome de host para o servidor.
   - Na caixa Número da porta (não rotulada), digite **80**.

   c. Se você estiver usando HTTPS:
   - Na linha **Nome do host/Endereço IP e Porta**, digite um endereço IP ou um nome de host para o servidor.
   - Na caixa Número da porta (não rotulada), digite **443** para o número da porta.
   - Se você estiver usando SSL, clique na caixa de seleção **Validar certificado SSL do repositório (FQDN confiável, sem expiração e correto)**.

   d. Para HTTP ou para HTTPS, se você estiver usando um servidor proxy:
   - Clique em **Visualizar configurações do servidor proxy HTTP**.
   - Na página Servidor proxy, verifique se as configurações correspondem às configurações do ambiente de seu servidor proxy. Faça as alterações necessárias e, em seguida clique em **Aplicar**.

   e. Na linha **Caminho e nome de arquivo do script (a partir da raiz HTTP)**, digite o caminho e o nome de arquivo do script (a partir da raiz HTTP). Exemplo: /xerox.asp.
   f. Na linha **Caminho do documento**, digite o endereço HTTP. Exemplo: /Inetpub/wwwroot/scans/.
   g. Digite o Nome de login e a Senha para a impressora.
   h. Redigite a senha.
   i. Clique em **Aplicar**.
6. Se for solicitado, digite o nome do usuário e a senha do administrador e clique em **OK**. O padrão é **admin** e **1111**.

Configuração do modelo padrão nos Serviços de Internet do CentreWare

Você precisa criar pelo menos um modelo para que os usuários possam optar por digitalizar seus documentos para o repositório pré-configurado. Esse modelo é chamado normalmente de modelo padrão. O modelo pode ser criado com os Serviços de Internet do CentreWare ou com o software SMARTsend que está sendo executado em um servidor remoto de conjunto de modelos. Após a criação de um modelo padrão, os usuários podem usar a guia Digitalizar dos Serviços de Internet do CentreWare para criar modelos individuais, usando o modelo padrão como base.

Para criar e configurar esse modelo padrão com os Serviços de Internet do CentreWare, execute as seguintes etapas:

1. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta **Digitalização em rede**.
4. Clique em **Modelo padrão**.
5. Para editar os destinos de arquivamento, na área Arquivo da página Modelo padrão, clique em Editar.
6. Na área Destino de arquivamento:
   a. Selecione uma norma de arquivamento na lista suspensa. Observe que você pode simplesmente aceitar a norma padrão (Renomear o novo arquivo).
   b. Para Destino do arquivo, observe que o destino exibido deve corresponder às informações digitadas anteriormente quando você configurou o repositório de arquivamento de digitalização. Se você tiver mais de um repositório, a lista suspensa permitirá que escolha seu repositório.
   c. Para adicionar um subdiretório de destino de digitalização, digite o nome do subdiretório a ser adicionado na caixa **Adicionar (opcional)**.
   d. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações ou em **Desfazer** para sair sem salvar as alterações. Se você clicou em Aplicar, esteja preparado para digitar o nome do usuário do administrador (o padrão é **admin**) e a senha (o padrão é **1111**), se for solicitado.
7. Campo de gerenciamento de documentos (opcional)

   Clique em **Adicionar** para adicionar campos ao modelo. Observe que se a caixa contiver listagens, você poderá fazer seleções individuais e então clicar em **Editar**. Essa informação é arquivada com os seus documentos digitalizados no registro de trabalho. O registro de trabalho pode, então, ser acessado por um software de terceiros e as informações podem ser recuperadas e associadas aos arquivos digitalizados.
   a. Clique em **Adicionar**.
   b. Verifique as descrições exibidas para definir os parâmetros desejados.
   c. Clique em **Aplicar** quando terminar.
8. Para definir parâmetros para o modelo padrão, selecione **Editar** para qualquer uma das categorias de configurações disponíveis. Elas incluem: Digitalização em rede, Configurações avançadas, Ajuste de layout, Opções de arquivamento, Opções de relatório, Configurações de imagem da digitalização em rede e Capacidade de compactação. Clique em **Aplicar** para salvar as configurações.

9. Os arquivos PDF linearizados permitem que a primeira página de um arquivo PDF seja exibida no navegador da Web do usuário, antes de fazer download de todo o arquivo do servidor da Web. Essa exibição rápida da primeira página ajuda a aliviar a frustração do usuário de Internet ao aguardar o download de um arquivo inteiro antes de exibir o conteúdo do arquivo.
10. Para configurar a impressora para criar arquivos PDF linearizados:
    a. Na área Configurações de imagem da digitalização em rede da página Modelo padrão, clique em **Editar**.
    b. Na área Opções de visualização rápida da Web, clique em **PDF linearizado**.
    c. Clique em **Aplicar**.
11. PDF e PDF/A pesquisáveis. O Formato pesquisável fornece uma segunda camada de dados com o texto do documento digitalizado. A segunda camada é convertida, por meio da tecnologia OCR, permitindo que se pesquise, copie e cole o texto do documento.
12. Para configurar a impressora para criar arquivos PDF pesquisáveis:
    a. Na área Configurações de imagem da digitalização em rede da página Modelo padrão, clique em **Editar**.
    b. Na área Padrões de PDF pesquisável, clique em **Pesquisável**.
    c. Clique em **Aplicar**.

XPS é o formato de papel eletrônico da Microsoft, uma alternativa ao PDF. XPS atualmente é aceito como um formato de arquivo salvo no Microsoft Office 2007, com um visualizador XPS embutido no Windows Vista. A Microsoft declara que o Windows Vista usa o formato XPS como um formato de documento, um formato de arquivo de spool do Windows e uma linguagem de descrição de página para impressoras.

Nota: Se a opção de XPS pesquisável estiver disponível, o Formato pesquisável fornecerá uma segunda camada de dados com o texto do documento digitalizado. A segunda camada é convertida, por meio da tecnologia OCR, permitindo que se pesquise, copie e cole o texto do documento.

Selecione Compactação MRC, se disponível, para usar MRC (Mixed Raster Content). O MRC é usado para dividir a imagem digitalizada com base no conteúdo e, então, compactar cada área de maneira ideal para essa área de imagem. Essa opção permite que os arquivos de saída menores tenham melhor qualidade de imagem.

Nota: Alguns aplicativos de leitura de PDF podem não aceitar PDFs com compactação MCR.

Configuração de um repositório do conjunto de modelos remoto (opcional)

1. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta **Digitalização em rede**.
4. Clique na pasta **Avançado** e, em seguida, clique em **Configuração de conjunto de modelos**.
5. Em **Protocolo**, use o menu suspenso para selecionar o protocolo que será usado para se comunicar com o servidor de conjunto de modelos. As seleções atuais são **FTP**, **NewWare**, **SMB**, **HTTP** e **HTTPS**. Outras seleções, quando disponíveis, serão configuradas de forma semelhante.
6. Forneça o **Nome do host/Endereço IP** (e o Nome de compartilhamento, no caso de SMB).

7. Informe o **Número da porta**. O padrão é 21 para FTP, 445 para SMB e 80 para HTTP e HTTPS.
8. Em **Caminho do documento**, digite o nome da pasta do servidor remoto que contém o conjunto de modelos. Não use barras (/) com FTP ou barras invertidas (\) com SMB.
9. Forneça o **Nome de login** (nome da conta) e a **Senha** para que a impressora possa acessar o servidor remoto.

Nota: Para obter informações sobre a criação de contas no servidor SMARTsend, consulte o FreeFlow SMARTsend Installation and Administration Guide (Guia de instalação e administração do FreeFlow SMARTsend).

10. Digite a senha novamente na caixa **Redigitar senha**.
11. Se disponível, marque a caixa de seleção Configurações de busca para configurar buscas automáticas e programadas com o servidor de conjunto de modelos. Isso ajudará a garantir que os últimos modelos digitalizados estejam disponíveis aos usuários da impressora.
12. Clique em **Aplicar**.
13. Digite o nome do usuário e senha do administrador e clique em **OK**. O padrão é **admin** e **1111**.

Teste da digitalização em rede (usando modelos)

1. Pressione o botão **Serviços** no painel de controle.
2. Pressione o botão **Digitalização em rede**.
3. Verifique se o modelo que você criou está sendo exibido na tela.
4. Se estiver, pressione o nome do modelo. Se não estiver, retorne ao início desta seção e repita os procedimentos necessários.
5. Coloque um documento no alimentador de originais e pressione o botão **Iniciar**.
6. Em um computador conectado à rede, abra uma conexão com o servidor do repositório, faça login e verifique se o documento chegou à pasta do repositório.

Digitalização para o computador (FTP/SMB)

Visão geral

Esta função é destinada à conversão de dados digitalizados para os formatos TIFF, JPEG ou PDF e ao uso do protocolo FTP ou SMB para enviar os dados a um computador (servidor ou computador) na rede.

Nota: Presume-se que você tenha adquirido a opção de Digitalização para viabilizar a digitalização em FTP/SMB com a impressora. Caso não a tenha adquirido, entre em contato com o representante Xerox para fazê-lo.

Nota: Para digitalizar usando SMB, certifique-se de criar uma pasta compartilhada para salvar os dados digitalizados na rede.

Nota: Para digitalizar usando FTP, certifique-se de que o servidor esteja executando o serviço FTP e que você tenha criado um diretório na raiz FTP que será usado como local de arquivamento das digitalizações.

Requisitos para FTP

É obrigatório utilizar, para as transmissões FTP, um dos seguintes servidores FTP com uma conta (nome de login e senha).

- Microsoft Windows Server 2003

  Serviço FTP do Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows 2000 Professional, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista

  Serviço FTP do Microsoft Internet Information Server 3.0 ou posterior
- Mac OS X

  Serviço FTP do Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2

  Consulte o manual fornecido com o software para obter informações sobre como configurar o serviço FTP.

Requisitos para SMB

É obrigatório utilizar, para as transmissões SMB, um computador com um dos seguintes sistemas operacionais, incluindo uma pasta compartilhada.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procedimento de instalação

Esta seção descreve o procedimento de configuração para se utilizar a função de digitalização para o computador (FTP/SMB) na impressora.

As etapas a seguir são necessárias para se utilizar a função de digitalização para o computador (FTP/SMB).

1. Ativação das portas necessárias e configuração de TCP/IP Ative a porta FTP e a porta SMB na impressora e, em seguida, defina o endereço IP da impressora. Se você estiver utilizando SMB em uma rede Microsoft, certifique-se de ativar DNS ou WINS como parte da configuração de TCP/IP. Para FTP, certifique-se de que o DNS está habilitado.
2. Preparação de um diretório de FTP ou pasta compartilhada de SMB no computador de destino (servidor ou computador). Crie um diretório FTP ou uma pasta compartilhada SMB para receber os documentos digitalizados pela rede.

Ativação das portas e configuração de TCP/IP

Para utilizar o recurso de digitalização para o computador (FTP/SMB), você precisa ativar as portas necessárias (cliente FTP ou SMB) na impressora, certificando-se de que um endereço IP tenha sido definido na impressora.

Nota: A configuração também pode ser realizada com os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter informações, consulte Serviços de Internet do CentreWare na página 25.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Se estiver usando o protocolo SMB, ative a porta SMB.
   a. Selecione **Conectividade e Configuração da Rede**.
   b. Selecione **Configurações da porta**.
   c. Selecione **SMB** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
   d. Selecione **Status da porta** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
   e. Selecione **Ativado** e **Salvar**.
   f. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Configurações da porta.
6. Se estiver usando o protocolo FTP, ative a porta do cliente FTP.
   a. Na guia Recursos, selecione **Conectividade e Configuração da Rede** e **Configurações da porta**.
   b. Na tela Configurações da porta, selecione **Cliente FTP** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
   c. Selecione **Status da porta** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
   d. Selecione **Ativado** e **Salvar**.
   e. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.

7. Defina um endereço IP.

   Se um endereço IP já estiver definido, esta etapa não será necessária. Além disso, em um ambiente com DHCP ou BOOTP, você deverá configurar a forma de se obter um endereço IP. Se o endereço não puder ser obtido automaticamente ou se a configuração estática for preferida, configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um endereço de gateway conforme descrito abaixo.

   a. Selecione **Configurações do Protocolo**.
   b. Selecione **Resolução de endereço IPv4 (ou outro modo)** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
   c. Selecione um dos seguintes: **DHCP**, **BOOTP**, **RARP**, **DHCP/Autonet** ou **Estático** e, em seguida, selecione **Salvar**. Se você selecionar qualquer opção exceto Estático, continue na etapa 5.

Nota: Ao comunicar-se por TCP/IP, certifique-se de ativar o uso de um servidor DNS (ou WINS para SMB) nos Serviços de Internet do CentreWare.

   d. Na tela Configurações do Protocolo, selecione **TCP/IP – Endereço IP** e selecione **Alterar configurações**.
   e. Digite o endereço IP com o teclado numérico.

Nota: Insira o endereço no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

   f. Selecione **Salvar**.
   g. Configure **TCP/IP – Máscara de Sub-rede** e **TCP/IP – Endereço de Gateway** usando o mesmo processo descrito acima.

Nota: Insira o endereço de gateway no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

Nota: Especifique a máscara de sub-rede com uma combinação dos números 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 e 255. Entretanto, você não pode usar 0 entre valores diferentes de 0.

Nota: Se você não definir o endereço de gateway, digite 0.0.0.0.

8. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.
9. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.
10. Se você alterar qualquer configuração, a impressora será reiniciada automaticamente para registrar e ativar as novas configurações. Após a reinicialização da impressora, imprima um relatório de configuração para confirmar se as portas estão ativadas e o TCP/IP está configurado corretamente. Para obter mais informações, consulte Relatório de configuração na página 24.

Configuração do computador de destino

As informações a seguir descrevem o procedimento de configuração para o computador de destino (servidor ou computador).

Uso de FTP

1. Certifique-se de que os serviços de FTP estejam sendo executados no servidor ou computador onde as imagens digitalizadas pela impressora serão armazenadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
2. Crie uma conta de usuário e senha para a impressora. Quando o documento for digitalizado, a impressora fará login usando a conta, transferirá o arquivo para o servidor ou computador e fará logout. Anote os detalhes da conta do usuário e senha.
3. Crie um diretório na raiz FTP a ser usada como o local de arquivamento de digitalização (repositório). Anote o caminho do diretório.
4. Teste a conexão FTP fazendo login no diretório de digitalização por meio de um computador com a conta de usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se você não puder executar esta função, verifique os privilégios de acesso da conta do usuário e a configuração dos serviços de FTP.

Uso de SMB

1. Crie uma pasta compartilhada a ser usada como o local de arquivamento (repositório) dos documentos digitalizados. Anote o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador ou servidor.
2. Crie uma conta de usuário e senha para a impressora, com privilégios de acesso irrestritos para o diretório de digitalização. Anote a conta do usuário e senha.
3. Teste as configurações tentando conectar-se à pasta compartilhada em um outro computador, fazendo login com a conta de usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se não puder executar esta função, verifique os privilégios de acesso da conta do usuário.

Adição do Endereço do computador de destino ao Catálogo de endereços

Para redirecionar seus documentos digitalizados ao computador de destino desejado (servidor ou computador), você precisa adicionar o Endereço do computador de destino ao Catálogo de endereços da impressora, conforme as instruções a seguir.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configuração e calibração** e, em seguida, pressione **Catálogo de endereços**.
6. Selecione um número de endereço disponível.
7. Pressione **Criar/Excluir**.
8. Pressione **Tipo do endereço** e **Alterar configurações**.

9. Selecione **Servidor** como o tipo de endereço e selecione **Salvar**.
10. Selecione cada item a ser definido e, em seguida, selecione **Alterar configurações**. Assim que fizer sua seleção, selecione **Salvar**.
11. Selecione **Protocolo de Transferência** no relatório de configuração e selecione **FTP** ou **SMB** ou **SMB (formato UNC)**.
12. Se você selecionar FTP ou SMB, pressione **Nome/Endereço IP do servidor** no relatório de configuração e digite o nome do host ou o endereço IP do computador (servidor ou computador) designado para a recepção de arquivos de digitalização. Ao digitar o nome do host, utilize um nome de domínio totalmente qualificado. Por exemplo: meuhost.exemplo.com.br. Não use barras ou barras invertidas.
13. Selecione **Nome compartilhado (somente SMB)** para digitar o nome da pasta compartilhada no computador de destino. Digite somente o nome, sem barras invertidas.
14. Selecione **Salvar em** para informar o diretório dos documentos armazenados. Se FTP ou SMB estiver selecionado, informe o nome do diretório (sem barras ou barras invertidas). Se o protocolo SMB (formato UNC) estiver selecionado, caso esteja disponível, utilize o formato de convenção de nomenclatura universal, como \\nomedohost\nomecompartilhado\nomedodiretório.
15. Selecione **Nome do usuário** e informe o nome da conta do usuário atribuído ao diretório do computador de destino.
16. Selecione **Senha** e informe a senha de acesso à conta do usuário no computador de destino.
17. Selecione **Número da porta** para definir o número da porta de comunicação. Portão padrão é recomendável.
18. Quando terminar de alterar e salvar as configurações, pressione **Fechar** (repetidamente, se necessário) para sair da tela **Recursos**.
19. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Uso da função Digitalizar para o computador (FTP/SMB)

Após a ativação das portas apropriadas, a configuração do TCP/IP e a adição dos endereços dos computadores de destino ao catálogo de endereços, a função de digitalização para o computador (FTP/SMB) pode ser usada conforme descrito abaixo.

1. Selecione **Digitalizar para PC** na tela Serviços.
2. Pressione **Protocolo de transferência**, selecione um protocolo e pressione **Salvar**.
3. Observe que você pode pressionar as linhas em branco na tela e digitar manualmente as configurações do servidor ou selecionar **Catálogo de Endereços**. Para SMB, você também pode navegar na rede Microsoft.
4. Selecione o computador de destino (computador ou servidor) na lista contida no Catálogo de endereços e pressione **Salvar**.
5. Coloque um documento no alimentador de originais e pressione o botão grande verde **Iniciar** do painel de controle. O andamento da transferência de dados será exibido na tela.

Digitalizar para Home

A opção Digitalizar para Home é disponibilizada pelo serviço de digitalização em rede. Fundamentalmente, é um arquivo modelo (.xst) armazenado localmente na impressora, mas em um diretório diferente do que contém os modelos de digitalização em rede ou pastas da pasta.

Para acessar o modelo Digitalizar para Home, pressione o botão Serviços no painel de controle e selecione Digitalização em rede. A impressora faz solicitação ao LDAP para adquirir o diretório home do usuário autenticado, ou anexa o nome de login do usuário autenticado a um caminho home de rede predefinido.

Preparação da instalação de Digitalização para Home

1. Certifique-se de que a impressora esteja funcionando por completo na rede antes da instalação.
2. Ativar a opção Digitalizar para Home. Para obter instruções, consulte Ativação de opções com chaves de software na página 108. Entre em contato com o seu representante Xerox caso não tenha adquirido a opção Digitalizar para Home.
3. Certifique-se de que os protocolos TCP/IP e HTTP estejam configurados na impressora e estejam totalmente funcionais. Isso é necessário para se acessar os Serviços de Internet do CentreWare de modo a configurar a Digitalização em Rede.
4. Ative a autenticação LDAP. Para obter mais informações, consulte Autenticação LDAP na página 73.
5. Configure o protocolo LDAP para o sistema (ou um usuário autenticado) para fazer o login no servidor LDAP. Para obter mais informações, consulte Configuração do servidor LDAP na página 117.

Configuração de Digitalização para Home

Nota: A digitalização para home não funciona sem o modo Conta Remota.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Autenticação/Configurações de Segurança**, **Autenticação** e, em seguida, **Tipo de Login**. Selecione **Fazer Login em Contas Remotas**.
6. Selecione **Salvar**.
7. Selecione **Sim** para alterar o tipo de login.
8. Pressione o botão **Acessar**.
9. Selecione **Reinicializar Agora**.

10. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**.
    a. Clique na guia **Propriedades**.
    b. Selecione a pasta **Segurança**.
11. Selecione a pasta **Servidores de autenticação remota**.
12. Selecione **Sistema de autenticação**, selecione **LDAP** na lista suspensa **Configurações de autenticação** e clique em **Aplicar**. Clique em **Reinicializar a máquina**.
13. Selecione **Configuração de autenticação**.
14. Na caixa **Tipo de login**, selecione Fazer Login em Contas Remotas e clique em **Aplicar**.
    A impressora será reinicializada.
15. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione Enter.
16. Clique na guia **Propriedades**.
17. Selecione a pasta **Serviços**.
18. Selecione a pasta **Digitalizar para Home**.
19. Selecione **Geral**.
20. Na página Digitalizar para Home, na área Status:
    a. Na linha **Status**, clique na caixa **ativada**.
    b. Na caixa **Nome simples**, digite um nome do usuário reconhecível de até 35 caracteres para o modelo. O nome aparecerá em Detalhes do modelo na interface do usuário da impressora.
    c. Na linha **Determinar Diretório Base**, certifique-se de que o botão de opção ao lado de **Consulta LDAP** esteja selecionado.
    d. A impressora consultará o servidor LDAP com o nome de login autenticado do usuário e recuperará o diretório base do usuário para definir o caminho de digitalização do modelo naquele diretório.
21. Na área Mapeamento LDAP para Diretório Base:
    a. Para definir o diretório base LDAP com um nome diferente de homeDirectory, clique em **Mapeamento LDAP para diretório base**.
    b. Para criar um subdiretório de digitalização dentro do diretório base do usuário, selecione **Criar subdiretório automaticamente** e especifique um nome geral.

Digitalização para o disco rígido da impressora (pastas)

Para digitalizar para uma pasta no disco rígido da impressora, é necessário adquirir a opção de digitalização. Entre em contato com o representante da Xerox para obter mais informações.

Consulte Ativação de opções com chaves de software nesta seção para habilitar sua opção adquirida na impressora com uma chave de 12 caracteres fornecida.

Configuração de pastas na impressora

A digitalização para a unidade de disco rígido da impressora requer a configuração de pastas individuais para a recepção dos arquivos digitalizados. Até 200 pastas podem ser configuradas para suportar este tipo de digitalização. Para configurar as pastas, realize as seguintes etapas:

Nota: Se você fez login como administrador, todas as pastas serão criadas tendo como proprietário o administrador do sistema.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configuração e calibração**.
6. Pressione **Criar pasta**.
7. Quando a lista numerada de pastas for exibida na tela, utilize as teclas de setas fornecidas para rolar a lista e localizar um número de pasta não atribuído.
8. Selecione um número de pasta não atribuído na lista.
9. Pressione o botão **Criar e Excluir** no canto inferior direito da tela de seleção de pastas.
10. Quando a tela Nova pasta - Senha for exibida, utilize os botões **Ligado** e **Desligado** na lateral esquerda da tela para determinar se será necessária ou não uma senha para acessar a pasta. Se você selecionar Ligado, utilize o teclado numérico da impressora para digitar uma senha numérica.
11. Pressione o botão **Salvar** para salvar as configurações. (Para sair da tela sem salvar as configurações, pressione o botão **Cancelar**).
12. Quando for exibida a tela de configurações da pasta (após a atribuição de uma senha), observe que haverá cinco seleções de configurações exibidas em cinco linhas horizontais numeradas. Entre as seleções disponíveis estão: Nome da pasta, Verificar senha da pasta, Excluir arquivos após recuperação, Excluir arquivos expirados e Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta.
13. Para atribuir um nome à pasta, pressione a linha de seleção **Nome da pasta**.
14. Pressione o botão **Alterar configurações**.
15. Utilize o teclado da tela de seleção por toque para digitar um nome para a pasta.
16. Após digitar o nome, pressione o botão **Salvar** no canto superior direito da tela. (Para sair da tela sem salvar as alterações, pressione o botão **Cancelar**).

17. Na tela de configurações da pasta, pressione outras linhas de seleção de interesse e toque no botão **Alterar configurações**, como descrito anteriormente, para acessar e alterar as configurações. Utilize o botão **Salvar** para salvar as alterações.
18. Para sair da tela de configurações da pasta, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela.
19. Para sair da tela que lista todas as pastas atribuídas e não atribuídas, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela.

Definição das configurações de expiração para documentos armazenados

Essa configuração permite que o administrador do sistema defina um temporizador de expiração do documento para excluir documentos armazenados nas pastas. Porém, esses documentos não podem ser recuperados das pastas.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. No teclado, digite **admin** ou a ID atual do administrador do sistema. Pressione **Avançar** quando terminar.
3. Usando o teclado, digite **1111** ou a senha atual. Pressione **Entrar** quando terminar.
4. Na tela Recursos, use o controle de seta no menu **Grupo** para rolar até **Configurações de documentos armazenados**.
5. Selecione **Data de Expiração de Arquivos na Pasta** e pressione **Alterar configurações**.
6. Selecione **Ligado**, defina os controle do temporizador e pressione **Salvar**.
7. Faça quaisquer outras seleções desejadas, pressione Alterar configurações e depois pressione **Salvar**.
8. Pressione **Fechar** para retornar à tela Recursos.
9. Para sair da tela da guia Recursos, aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça seu logout.

Configuração de pastas com Serviços de Internet do CentreWare

Nota: A digitalização para a unidade de disco rígido da impressora requer a configuração de pastas individuais para a recepção dos arquivos digitalizados. Até 200 pastas podem ser configuradas para suportar este tipo de digitalização. Para configurar as pastas, realize as seguintes etapas:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Digitalizar**.
3. Clique em **Pasta**.
4. Quando a lista numerada de pastas for exibida, localize um número de pasta não atribuído nessa lista e clique no botão **Criar** para essa pasta.
5. Digite um nome para essa pasta na caixa de entrada Nome da pasta.
6. Digite uma senha na caixa de entrada **Senha da pasta**.
7. Confirme a senha digitando-a novamente na caixa **Redigitar senha**.
8. Use a seta suspensa para definir **Verificar senha da pasta** como **Sempre** (recomendado) para proteger sua pasta.

9. Marque a caixa **Excluir arquivos após impressão ou recuperação** se você desejar excluir documentos da pasta após a recuperação ou a impressão.
10. Marque a caixa **Excluir arquivos expirados** para usar essa função como acréscimo ou no lugar de Auto exclusão.
11. Clique em **Aplicar** quando terminar.

Digitalização para pastas

A digitalização para a unidade de disco rígido da impressora requer a configuração de pastas individuais para a recepção dos arquivos digitalizados. Até 200 pastas podem ser configuradas para suportar este tipo de digitalização. Para saber como configurar uma pasta individual, consulte Configuração de pastas na impressora na página 140.

Para digitalizar para uma pasta, realize as seguintes etapas:

1. Na tela principal da impressora, pressione o botão **Digitalizar para pasta**.
2. Quando for exibida a tela **Digitalizar para pasta**, será mostrada uma lista de pastas. Utilize a seta fornecida para rolar pelos ícones e localizar sua pasta.
3. Pressione a linha de seleção de sua pasta na tela de seleção por toque.
4. Quando for exibida a tela **Senha**, digite a senha (numérica) utilizando o teclado numérico do painel de controle.
5. Pressione o botão **Confirmar** na tela de seleção por toque.
6. Utilize os controles exibidos para configurar parâmetros de digitalização e, em seguida, coloque seu documento no alimentador de originais e pressione o botão grande verde **Iniciar** do painel de controle.
7. Pressione o botão **Serviços** para retornar à tela principal da impressora.

Recuperação de imagens das pastas

As imagens são recuperadas das pastas usando os Serviços de Internet do CentreWare.

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Digitalização**.
3. Clique em **Pasta**.
4. Localize a pasta e clique em **Lista de arquivos**.
5. Digite sua senha quando solicitado e clique em **Aplicar**.
6. Utilize o mouse para marcar a caixa de seleção em frente ao arquivo que você deseja recuperar.
7. Após selecionar opções individuais de recuperação, clique no botão **Recuperar**. Observe que você também pode especificar opções de impressão e imprimir o documento, clicando em Impressão de arquivo.
8. Clique em **Salvar** fornecido na tela seguinte para iniciar o processo de download das imagens.
9. Observe que, depois de fazer download de um documento, você poderá excluí-lo de sua pasta, marcando a caixa de seleção em frente ao arquivo baixado e clicando no botão **Excluir**.

Configuração e uso de folhas de fluxo de trabalho com pastas

Visão geral

O fluxo de trabalho é uma função que permite a realização de uma série de ações registradas.

Os documentos armazenados na pasta são o alvo do fluxo de trabalho.

Estão disponíveis dois métodos:

- Iniciar um fluxo de trabalho automaticamente quando um documento for armazenado em uma pasta
- Selecionar um fluxo de trabalho para agir manualmente em documentos armazenados em uma pasta.

Para iniciar um fluxo de trabalho, você deve vincular a folha de fluxo de trabalho a uma pasta ou a documentos de uma pasta. Os documentos serão então processados conforme especificado na folha de fluxo de trabalho.

Para vincular automaticamente o processamento de documentos em uma pasta com uma folha de fluxo de trabalho, consulte Criação de uma pasta e vinculação a uma folha de fluxo de trabalho (para processamento automático) na página 147.

Para vincular manualmente o processamento de documentos em uma pasta com uma folha de fluxo de trabalho, consulte Vinculação manual de uma folha de fluxo de trabalho a documentos de uma pasta na página 148.

Funções suportadas pelo fluxo de trabalho

Documentos recebidos da pasta	Processamento de saída disponível
Fax para busca privada	Impressão, encaminhamento de fax (até 100 destinatários), transmissão de iFAX (até 100 destinatários)
Documentos digitalizados	Impressão, encaminhamento de fax (até 100 destinatários), transmissão de iFAX (até 100 destinatários)
Fax para pasta	Impressão, encaminhamento de fax (até 100 destinatários), transmissão de iFAX (até 100 destinatários)
iFAX recebido	Impressão, encaminhamento de fax (até 100 destinatários), transmissão de iFAX, dependendo das configurações do modo Administrador do sistema

Ativação das portas e configuração de TCP/IP

De modo a poder utilizar o serviço de fluxo de trabalho, você deve ativar a porta SOAP, a porta SNMP e a porta de Serviços de Internet (HTTP) e definir endereços IP. Siga o procedimento abaixo para configurar a impressora.

Nota: A configuração também pode ser realizada com os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter mais informações, consulte Serviços de Internet do CentreWare na página 25.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Ative a porta SOAP.
    a. Selecione **Conectividade e Configuração da Rede**.
    b. Selecione **Configurações da porta**.
    c. Selecione **SOAP** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
    d. Selecione **Status da porta** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
    e. Selecione **Ativado** e **Salvar**.
    f. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Configurações da porta.
6. Ative a porta SNMP.
    a. Selecione **SNMP** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
    b. Selecione **Status da porta** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
    c. Selecione **Ativado** e **Salvar**.
    d. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Configurações da porta.
    e. Ative a porta Serviços de Internet (HTTP) usando o mesmo processo descrito acima.
    f. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.

7. Defina um endereço IP.

   Se um endereço IP já estiver definido, esta etapa não será necessária. Além disso, em um ambiente com DHCP ou BOOTP, você deverá configurar a forma de se obter um endereço IP. Se o endereço não puder ser obtido automaticamente ou se a configuração estática for preferida, configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um endereço de gateway conforme descrito abaixo.

   a. Selecione **Configurações do Protocolo**.
   b. Selecione **Resolução de endereço IPv4 (ou outro modo)** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
   c. Selecione um dos seguintes: **DHCP**, **BOOTP**, **RARP**, **DHCP/Autonet** ou **Estático** e, em seguida, selecione **Salvar**. Se você selecionar qualquer opção exceto Manual, vá para a etapa 5.

Nota: Ao comunicar-se por TCP/IP, certifique-se de ativar o uso de um servidor DNS (ou WINS para SMB) nos Serviços de Internet do CentreWare.

   d. Na tela Configurações do Protocolo, selecione **TCP/IP – Endereço IP** e selecione **Alterar configurações**.
   e. Digite o endereço IP com o teclado numérico.
   f. Insira o endereço no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.
   g. Selecione **Salvar**.
   h. Configure TCP/IP – Máscara de Sub-rede e TCP/IP – Endereço de Gateway usando o mesmo processo descrito acima.

Nota: Insira o endereço de gateway no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

Nota: Especifique a máscara de sub-rede com uma combinação dos números 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 e 255. Entretanto, você não pode usar 0 entre valores diferentes de 0.

   Se você não definir o endereço de gateway, digite 0.0.0.0.

8. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela **Recursos**.
9. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.
10. Se você alterar qualquer configuração, a impressora será reiniciada automaticamente para registrar e ativar as novas configurações. Após a reinicialização da impressora, imprima um relatório de configuração para confirmar se as portas estão ativadas e o TCP/IP está configurado corretamente. Para obter informações sobre como imprimir um relatório de configuração, consulte Relatório de configuração na página 24.

Configuração da porta SNMP

Configure o protocolo de transporte para a porta SNMP com os Serviços de Internet do CentreWare.

1. Execute um navegador da Web em um computador conectado à rede.
2. Digite o endereço IP da impressora na caixa de endereços do navegador e pressione **Enter**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Clique em **Status da porta**.
5. Marque a caixa de seleção **UDP**, junto a **SNMP**.

6. Clique em **Aplicar**.
7. Quando solicitado, digite a ID do administrador do sistema e a senha e clique em **OK**.
8. Clique no botão **Reinicializar** quando ele for exibido. Se o botão Reinicializar não for exibido, clique na guia Status e clique em **Reinicializar a máquina** nessa tela.

Criação de folhas de fluxo de trabalho

Antes de vincular uma folha de fluxo de trabalho a uma pasta, você precisará criar pelo menos uma folha de fluxo de trabalho. Para criar uma folha de fluxo de trabalho, realize as seguintes etapas:

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configuração e calibração**.
6. Pressione **Criar folhas de fluxo de trabalho**.

Nota: Se essa seleção não estiver disponível, siga as instruções no próximo tópico, Criação de uma pasta e vinculação a uma folha de fluxo de trabalho, para criar sua folha de fluxo.

7. Pressione **Criar**.
8. Selecione os itens a serem definidos na lista de itens que será exibida e, em seguida, pressione **Alterar configurações**. Quando terminar, pressione **Salvar**.
   - **Nome**: Defina o nome, com no máximo 128 caracteres, da folha de fluxo de trabalho.
   - **Descrição**: Defina a descrição, com no máximo 256 caracteres, da folha de fluxo de trabalho.
   - **Palavra-chave**: Defina uma palavra-chave, com no máximo 12 caracteres, para busca no fluxo de trabalho.
   - **Enviar como Fax**: Especifique o endereço de transmissão de fax. Você pode especificar até 100 endereços, seja usando números de endereço ou entrada manual (novo destinatário).
   - **Enviar como iFAX**: Especifique o endereço de e-mail. Você pode especificar o endereço usando o catálogo de endereços ou por entrada manual (novo destinatário).
   - **Enviar como E-mail**: Especifique o endereço de e-mail. Você pode especificar o endereço usando o catálogo de endereços ou por entrada manual (novo destinatário).
   - **Transferir via FTP (1) e (2)**: Especifique a transferência a um servidor FTP. Você pode especificar o endereço usando o catálogo de endereços ou por entrada manual nas caixas disponíveis.
   - **Transferir via SMB (1) e (2)**: Especifique a transferência a um servidor SMB. Você pode especificar o endereço usando o catálogo de endereços ou por entrada manual nas caixas disponíveis.
   - **Imprimir**: Selecione **Ligado** (se desejar) e, em seguida, especifique as configurações de impressão e acabamento. Isso imprimirá uma cópia de seu documento após ter sido digitalizado.
9. Quando terminar de fazer as seleções de configuração, pressione **Salvar**.
10. Pressione **Fechar** ou **Sair** para sair da tela do menu Configuração e retornar à tela Recursos.
11. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Criação de uma pasta e vinculação a uma folha de fluxo de trabalho (para processamento automático)

Antes de vincular uma folha de fluxo de trabalho a uma pasta, você precisará criar pelo menos uma pasta. Durante o processo de criação da pasta, você poderá vinculá-la à folha de fluxo de trabalho recém-criada.

Para criar uma pasta e vinculá-la a uma folha de fluxo de trabalho (para processamento automático), realize as seguintes etapas:

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione o botão **Configuração e calibração**.
6. Pressione o botão **Criar pasta**.
7. Quando a lista numerada de pastas for exibida na tela, utilize as teclas de setas fornecidas para rolar a lista e localizar um número de pasta não atribuído.
8. Selecione um número de pasta não atribuído na lista.
9. Pressione o botão **Criar e Excluir** no canto inferior direito da tela de seleção de pastas.
10. Quando a tela Nova pasta – Senha for exibida, utilize os botões **Ligado** e **Desligado** na lateral esquerda da tela para determinar se será necessária ou não uma senha para acessar a pasta. Se você selecionar Ligado, utilize o teclado numérico da impressora para digitar uma senha numérica de até 20 dígitos.
11. Pressione o botão **Salvar** para salvar as configurações. (Para sair da tela sem salvar as configurações, clique no botão Cancelar).
12. Quando for exibida a tela de configurações da pasta (após a atribuição de uma senha), observe que haverá cinco seleções de configurações exibidas em cinco linhas horizontais numeradas. Entre as seleções disponíveis estão: Nome da pasta, Verificar senha, Excluir documentos após recuperação, Excluir documentos expirados e Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta.
13. Para atribuir um nome à pasta, pressione a linha de seleção **Nome da pasta**.
14. Pressione o botão **Alterar configurações**.
15. Utilize o teclado da tela de seleção por toque para digitar um nome para a pasta.
16. Após digitar o nome, pressione o botão **Salvar** no canto superior direito da tela. (Para sair da tela sem salvar as alterações, clique no botão Cancelar).
17. Na tela de configurações da pasta, pressione outras linhas de seleção de interesse e utilize o botão **Alterar configurações**, como descrito anteriormente, para acessar e alterar as configurações. Utilize o botão **Salvar** para salvar as alterações.
18. Para vincular esta pasta à folha de fluxo de trabalho, pressione **Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta** e selecione **Alterar Configurações**.

19. Pressione **Criar/Alterar** para definir a pasta para uma folha de fluxo de trabalho criada anteriormente.

Nota: Se nenhuma folha de fluxo de trabalho for exibida, pressione **Criar** para criar uma e siga as instruções fornecidas no tópico Criação de folhas de fluxo de trabalho desta seção.

20. Selecione sua folha de fluxo de trabalho na lista (clicando em **Atualizar**, se necessário) e pressione **Salvar**.
21. Pressione a caixa de seleção **Início automático** para processar automaticamente os documentos conforme eles forem recebidos na pasta.
22. Para sair da tela Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela.
23. Para sair da tela de configurações da pasta, pressione o botão **Fechar** no canto superior direito da tela.
24. Para sair da tela que lista todas as pastas atribuídas e não atribuídas e retornar à tela Recursos, pressione o botão **Fechar**.
25. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Vinculação manual de uma folha de fluxo de trabalho a documentos de uma pasta

1. Pressione **Enviar da pasta** na tela Serviços.
2. Selecione uma **Pasta**, digite a senha e pressione **Confirmar**.
3. Na tela **Lista de Documentos**, selecione um documento.
4. Selecione **Configurações do fluxo de trabalho**.
5. Pressione **Selecionar Folha de Fluxo de Trabalho**.
6. Selecione uma folha de fluxo de trabalho e pressione o botão **Iniciar** na tela.

Teste do funcionamento das folhas de fluxo de trabalho (para processamento automático)

1. Pressione o botão Serviços no painel de controle.
2. Pressione **Digitalizar para Pasta**.
3. Selecione sua pasta, digite a senha e pressione **Confirmar**.
4. Coloque um documento no alimentador de originais.
5. Selecione suas opções de digitalização.
6. Pressione o botão verde grande **Iniciar** do painel de controle.
7. Verifique se o destino especificado em sua folha de fluxo de trabalho recebeu o documento.

Digitalizar para a área de trabalho do computador

Visão geral

A Digitalização para a área de trabalho do computador é, agora, um elemento central da coleção Xerox FreeFlow Digital Workflow para aplicações empresariais.

Com qualquer que seja a solução, a finalidade do PaperPort é criar um programa no computador em rede, proporcionando uma área de trabalho no estilo do Windows para o gerenciamento de imagens e texto digitalizados.

A finalidade do OmniPage é converter rapidamente arquivos PDF em planilhas e documentos de texto facilmente editáveis.

A finalidade do Image Retriever 5.2 é fornecer um método para se monitorar uma pasta específica do servidor em busca de itens digitalizados recebidos. A edição Profissional do programa também permite a monitoração de e-mails.

A solução Digitalização para a área de trabalho do computador é vendida normalmente em pacotes com 25 licenças de usuário. Empresas que necessitem de mais de 100 licenças podem ter descontos especiais. Consulte o representante Xerox para obter mais detalhes.

Realize os procedimentos de configuração do dispositivo para a digitalização em SMB. Para obter mais informações, consulte Digitalização para o computador (FTP/SMB) na página 133.

Procedimento de instalação do software

Para instalar os componentes da Digitalização para a área de trabalho do computador em computadores em rede, consulte o *Scan to PC Desktop Network Installation Guide, Version 7.0* (Guia de instalação de digitalização para a área de trabalho do computador em rede, versão 7.0). Esse documento deve acompanhar o pacote de licenças do software e também está disponível em www.xerox.com/support. Se você acessar o portal na Internet, digite **Scan to PC Desktop** (Digitalizar para Área de Trabalho do PC) na caixa “Search” (Pesquisar), no canto superior direito e pressione **Enter**. Selecione **Support** (Suporte) em **FreeFlow Scan to PC Desktop**. Selecione seu idioma e clique em **Go** (Ir).

O fabricante do software exige que o PaperPort seja instalado antes do Image Retriever em todas as situações. Além disso, durante a instalação do PaperPort Professional 10, o PDF Create! 2.0 deverá ser instalado.

Configuração do Image Retriever 5.2 em computadores em rede

Consultando a documentação "Scan to PC Desktop: Image Retriever 5.2", configure o Image Retriever 5.2 em computadores em rede.

Teste do funcionamento de Digitalizar para PC

1. Faça uma digitalização na impressora.
2. Acesse um computador que esteja conectado à rede e executando o Image Retriever 5.2.
3. Clique com o botão direito no ícone **Image Retriever** no Windows.
4. Clique no comando **Configurações** para exibir a caixa de diálogo de configurações do Image Retriever.
5. Certifique-se de que o repositório (servidor) SMB UNC esteja apontando corretamente para o servidor e a pasta compartilhada.
6. Clique em **Get Now** (Obter já).
7. Inicie o programa PaperPort e verifique se o item digitalizado é exibido na área de trabalho do PaperPort.

Instalação e uso do Network Scanner Utility

Para recuperar documentos digitalizados diretamente de uma pasta em um aplicativo de edição de imagens como o Adobe® Photoshop®, você precisará instalar o Network Scanner Utility (driver de digitalização) em seu computador.

Você também pode instalar e usar o Network Scanner Utility 3 para visualizar e importar arquivos digitalizados sem precisar utilizar um programa de edição de imagens no cliente. Para obter instruções de instalação do Network Scanner Utility 3, consulte as informações contidas no CD-ROM Driver/Network Utility que acompanha a impressora.

Antes de instalar o Network Scanner Utility

Antes de instalar o Network Scanner Utility, certifique-se de que o computador satisfaça os seguintes requisitos:

- O Windows XP ou o Windows 2000 deve estar em execução. O Windows 2000 Server/Advanced Server Terminal Service não é compatível com essa função.
- O computador deve operar com um processador i486DX4/100 MHz ou mais rápido, ter 32 MB de RAM ou mais e 40 MB ou mais de espaço livre no disco (sem incluir o espaço para o armazenamento de dados digitalizados).
- O computador deve estar conectado a uma rede usando o protocolo TCP/IP.
- O aplicativo de edição de imagens deve ser compatível com a interface TWAIN para importar dados digitalizados.

Instalação do Network Scanner Utility

1. Insira o CD-ROM Driver/Network Utility (Windows) na unidade de CD-ROM de seu computador.
2. Abra o Windows Explorer, clique na letra representativa da unidade de CD-ROM e abra **Drivers\Scan\Disk1**.
3. Clique duas vezes em **Setup.exe** e siga as instruções exibidas na tela.

Desinstalação do Network Scanner Utility

1. Na área de trabalho do Windows 2000, no menu **Iniciar**, selecione **Configurações**, **Painel de controle** e, em seguida, clique duas vezes em **Adicionar ou remover programas**. Na área de trabalho do Windows XP, clique em **Iniciar**, **Painel de controle** e, em seguida, clique duas vezes em **Adicionar ou remover programas**.
2. Selecione o **Fuji Xerox Network Scanner Utility** e, em seguida, clique em **Adicionar/Remover**.
3. Clique em **Sim**.

Importação de dados digitalizados de uma pasta para um aplicativo de edição de imagens

1. Inicie um programa aplicativo compatível com TWAIN, como o Photoshop.
2. No menu **File** (Arquivo), selecione o comando para a seleção da origem de digitalização (“Importar/Twain Source” [Importar/Fonte Twain], no Photoshop).
3. Selecione **FX Network Scan** (Digitalizar em FX na rede) na lista exibida e clique em **Select** (Selecionar)
4. No menu "File" (Arquivo), selecione o comando para importar a imagem do scanner. No Photoshop, por exemplo, o comando seria Import/Twain (Importar/Twain).
5. Se o scanner não for exibido automaticamente na tela, permitindo sua seleção com o botão **Selecionar scanner**, execute as seis etapas a seguir. Caso contrário, continue na etapa 12.
6. Clique em **Refresh** (Atualizar).
7. Clique em **Options** (Opções).
8. Clique em **Change Display** (Alterar visualização) na caixa de seleção do scanner.
9. Para exibir scanners de outras sub-redes, registre-os em “Registrar scanner”.
10. Clique em **OK**.
11. Selecione o scanner para conexão na lista exibida e, em seguida, clique em **Selecionar Scanner**. Você também pode clicar duas vezes no nome do scanner exibido.
12. Digite a senha e o número da pasta quando solicitados.
13. Clique em **Open Folder** (Abrir pasta).
14. Na lista de documentos exibidos, selecione o documento que deseja importar e clique em **Importar**.

Importação dos dados digitalizados da pasta usando o Network Scanner Utility 3

1. Na área de trabalho do Windows, selecione **Iniciar\Programas\FujiXerox\Network Scanner Utility\Network Scanner Utility 3**.
2. Selecione o scanner para conexão na lista exibida e, em seguida, clique em **Selecionar Scanner**.
3. Se não houver nenhum item na lista, clique em **Refresh** (Atualizar), **Options** (Opções) e **Change Display** (Alterar visualização) e registre o endereço IP e o nome do scanner. Clique em **OK** quando terminar.
4. Digite a senha e o número da pasta quando solicitados.
5. Clique em **Open Folder** (Abrir pasta).
6. Na lista de documentos exibidos, selecione o documento que deseja importar e clique em **Importar**.

Xerox Extensible Interface Program

A Xerox Extensible Interface Platform (XEIP) permite que fornecedores de software independentes e parceiros desenvolvam programas personalizados para serem acessados diretamente do dispositivo Xerox. Os usuários podem digitar seus logins de autenticação na impressora e acessar um conjunto de funções e opções projetadas especificamente para suas necessidades empresariais.

Por exemplo, um hospital poderia personalizar a impressora para ajudar a gerenciar melhor os formulários dos pacientes. Selecionando um ícone na tela, um funcionário poderia acessar o sistema de gerenciamento de documentos baseado na Web do hospital e pesquisar uma lista de formulários de pacientes.

Os usuários podem digitalizar e capturar documentos em papel rapidamente, visualizar miniaturas e adicioná-los em locais de armazenamento de documentos usados freqüentemente. Por exemplo:

- Um professor pode digitalizar notas diretamente em um repositório de um curso específico para os alunos acessarem.
- Um aluno pode digitalizar provas de avaliação na pasta de seu curso para seu professor marcar.

A Xerox Extensible Interface Platform utiliza soluções de parceiros Xerox baseadas na Web, incluindo Omtool™, Xerox Secure Access Unified ID System™ e FreeFlow™ SMARTsend™, para permitir aos usuários acessar repositórios de documentos na tela da impressora.

Dependendo da solução, podem ser necessários recursos adicionais na impressora. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante de vendas Xerox.

Configuração da XEIP

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Para ativar a impressora em aplicativos XEIP:
   a. Clique na guia **Propriedades**.
   b. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta **Serviços personalizados** e em **Serviços personalizados**.
   c. Na área Serviços personalizados, clique em **Ativado**.
   d. Clique em **Aplicar**.
5. Para ativar um certificado digital (se necessário):
   a. Clique na guia **Propriedades**.
   b. Clique na pasta **Segurança** e, em seguida, em **Gerenciamento de certificados digitais da máquina**.
   c. Clique em **Criar Novo Certificado**.

d. Selecione **Certificado auto-assinado** ou **Solicitação de assinatura de certificado (CSR)**. Clique em **Continuar**.
e. Na área Criar certificado auto-assinado, selecione **Tamanho de chave pública**. Clique em **Aplicar**.

6. Para ativar SSL:
   a. Clique na guia **Propriedades**.
   b. Clique na pasta **Segurança** e, em seguida, em **Configurações de SSL/TLS**.
   c. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
   d. Na linha **Comunicação HTTP - SSL/TLS** da área Configurações de SSL/TLS, clique em **Ativada**.
   e. Clique em **Aplicar**.

Nota: Se foram feitas alterações nas configurações de SSL, talvez você precise reinicializar o sistema.

Nota: Quando SSL está ativada, você deve digitar **https://** (antes do endereço IP da impressora) no campo de endereço do navegador para acessar os Serviços de Internet do CentreWare. Exemplo: https://13.140.244.11.

7. Para ativar as portas:
   a. Clique na guia **Propriedades**.
   b. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida em **Configurações da porta**.
   c. Na linha **SNMP**, clique em **Ativada**.
   d. Na linha **SMB**, clique em **Ativada**.
   e. Na linha **Cliente FTP**, clique em **Ativado**.
   f. Na linha **SOAP**, clique em **Ativada**.
   g. Clique em **Aplicar**.
8. Para certificar-se de que IPv4 seja ativado por padrão:
   a. Clique na guia **Propriedades**.
   b. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
   c. Na pasta **Protocolos**, clique em **TCP/IP**.
   d. Na linha **Modo IP** da área Modo IP, clique em (ou confirme) **IPv4**.
   e. Se você clicou em IPv4, clique em **Aplicar**.

   Agora os aplicativos EIP podem se registrar na impressora. Talvez seja preciso mapear botões para Serviços personalizados na impressora para ver os novos aplicativos.

Fax

Visão geral

A função opcional de fax funciona praticamente da mesma maneira que um aparelho de fax padrão. Funções adicionais, abordadas nesta seção, como Catálogo de endereços, Discagem de grupo, Comentários e uso de Pastas, foram desenvolvidas para oferecer recursos adicionais à função de fax.

Nota: Presume-se que você tenha adquirido o kit de hardware do fax de 1 ou 3 linhas correto para ser usado com sua impressora. Caso não a tenha adquirido, entre em contato com o representante Xerox para fazê-lo.

Nota: As funções FAX ou Fax da Internet (iFAX) e Fax de servidor são mutuamente exclusivas. Se Fax de servidor estiver ativado, mesmo que a impressora esteja equipada com uma placa de fax interna, a digitalização para o FAX interno ficará desativada. Enquanto a função Fax de servidor estiver ativada, o serviço iFAX também ficará desativado. Observe que Pasta para FAX (um destino da folha de fluxo de trabalho) e Fax direto (Fax em rede) também não são aceitos quando Fax de servidor está ativado. O padrão quando ambas as opções foram instaladas é ativar a placa de fax interna e Internet Fax. Fax de servidor será desativado. É possível usar os Serviços de Internet do CentreWare para selecionar qual serviço de fax será ativado. Para obter mais informações, consulte Fax de servidor na página 168.

Verificação e configuração dos parâmetros críticos de fax

Consulte o tópico Configurações de fax (incluindo Padrões de fax e Controle de fax) nesta seção para determinar se os parâmetros de Padrões de fax e Controle de fax estão configurados corretamente para o seu ambiente.

Antes de iniciar

Não é possível usar a impressora com um serviço de chamada em espera.

Um fax localizado próximo a uma unidade principal de telefone sem fio pode causar imagens distorcidas ou uma interrupção na transmissão. Essa impressora deve ser instalada a pelo menos cinco metros de distância da unidade principal do telefone sem fio.

Se a linha digital privada de sua rede empresarial for multiplexada, a comunicação por fax poderá estar restrita da seguinte forma:

- As funções que utilizam um método exclusivo de transmissão, como Conjuntos de impressões de destinatários, Difusão por retransmissão e Pasta remota, não estarão disponíveis.
- A velocidade de transmissão será limitada.
- Super G3 não poderá ser usado.

Modos de comunicação

- G3 (Auto) – Comunicação normal de fax: A impressora alterna automaticamente os modos na seguinte ordem de prioridade: SG3 Exclusivo - ECM Exclusivo - G3 Exclusivo - ITU-T SG3 - ITU-T ECM - ITU-TG3, dependendo dos recursos do terminal remoto.
- F4800: Selecione este modo quando estiver transmitindo por linhas telefônicas ruins ou com excesso de ruído, como no caso das chamadas internacionais.

Conexão da linha telefônica:

- LINE 1 - Conecta o fax a uma rede telefônica pública comutada (RTPC). Não é possível conectar um telefone externo.
- TEL - Um telefone externo é conectado aqui.
- LINE 2 (Linha 2) Conecta a uma linha pública.
- LINE 4 (Linha 4) Conecta a uma linha pública.

Configurações de informação do terminal local

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configurações do Modo fax**.
6. Pressione **Informação do terminal local**.
7. Selecione os itens nos quais deseja inserir informações e pressione **Alterar configurações**.
   a. Digite um nome local de até 20 caracteres e pressione **Salvar**.
   b. Digite um logotipo da empresa de até 30 caracteres e pressione **Salvar**.
   c. Digite uma senha da máquina de até 20 dígitos e pressione **Salvar**.

Nota: A senha impede que sua máquina receba fax e que haja busca por outras máquinas que não sejam compatíveis com o Código F.

   d. Digite uma **ID de fax G3** de até 20 dígitos e pressione **Salvar**.
   e. Digite um **tipo de discagem G3**, **Tom**, **10 pps** ou **20 pps** e pressione **Salvar**.
   f. Digite um **tipo de linha G3**, **RTPC** ou **PBX** e pressione **Salvar**.
8. Quando concluído, pressione **Fechar** repetidamente até que seja exibida a tela Recursos.
9. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Configuração do Catálogo de endereços

O uso desta função permite que os usuários do fax possam selecionar destinatários por meio de 3 algarismos, podendo ser usados em discagem rápida.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configuração e calibração**.
6. Pressione **Adicionar Entrada do Catálogo de Endereços**.
7. Selecione um número de endereço disponível.
8. Pressione **Criar/Excluir**.
9. Pressione **Tipo do endereço** e **Alterar configurações**.
10. Pressione **Fax** e, em seguida, **Salvar**.
11. Selecione os itens nos quais deseja inserir informações e pressione **Alterar configurações**.
    - **Número de fax**: Máximo de 128 caracteres e pressione **Salvar**.
    - **Nome**: Máximo de 18 caracteres e pressione **Salvar**.
    - **Índice**: Somente 1 dígito (usado para uma localização rápida) e pressione **Salvar**.
    - **Configuração da estação de retransmissão**: **Ligado** ou **Desligado** e pressione **Salvar**.
    - **Taxa de inicialização**: G3 Auto ou 4800 bps forçado e pressione **Salvar**.
    - **Resolução**: Escolha uma delas e pressione **Salvar**.
    - **Nota da Folha de Rosto**: **Ligado** ou **Desligado** e pressione **Salvar**. Se estiver ligado, selecione Comentário (Comentário do destinatário) e pressione **Salvar**.
    - **Tamanho máximo da imagem**: Escolha um deles e pressione **Salvar**.
    - **Início programado**: **Ligado** ou **Desligado** e pressione **Salvar**. Se estiver ligado, escolha **Hora de início** e pressione **Salvar**.
    - **Pasta remota**: **Ligado** ou **Desligado** e pressione **Salvar**. Se estiver ligado, digite o número da pasta, selecione **Avançar** e digite a senha, se necessário.
    - **Código F**: **Ligado** ou **Desligado** e pressione **Salvar**. Se estiver ligado, digite o Código F e a senha e pressione **Avançar**.

Nota: O Código F é o procedimento de transmissão definido pela Associação de Redes de Comunicação e Informação do Japão. Métodos DTMF: Aparelhos de fax G3 que suportam envio manual também podem realizar difusões por retransmissão para a impressora. Consulte a seção Fax do guia do usuário da impressora para obter informações detalhadas.

- **Difusão por Retransmissão**: **Ligado** ou **Desligado** (essa função suporta a transmissão de documentos por meio de uma Estação de Retransmissão. Consulte a seção Fax do guia do usuário da impressora para obter informações detalhadas). Se estiver ligado, digite a ID de 2 dígitos da estação de retransmissão e pressione Digitar/Alterar Destinatários. Digite o número de endereço ou o número de grupo e pressione **Adicionar**. Imprimir na estação de retransmissão - Ligado ou Desligado e pressione **Salvar**.

12. Ao concluir, pressione **Salvar** para sair da tela de configurações.

13. Pressione **Fechar** para sair da tela Catálogo de endereços, retornando à tela **Recursos**.
14. Para sair da tela da guia Recursos, aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça seu logout.

Configuração de envio de grupo

Essa configuração suporta o Envio de grupo (difusão) de transmissões de fax para até 20 números de endereço em um grupo predefinido. Consulte o tópico Envio de grupo do guia do usuário da impressora para obter informações detalhadas. Para configurar um grupo, realize as seguintes etapas:

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configuração e calibração**.
6. Pressione **Envio de grupo**.
7. Selecione um número de grupo.
8. Pressione **Criar/Excluir**.
9. Use o teclado numérico para digitar os números de endereço de 3 dígitos dos destinatários contidos no Catálogo de endereços da impressora.

Nota: Consulte o tópico Configuração do catálogo de endereços, nesta seção, para aprender como configurar números de endereço de forma que estejam disponíveis aqui para seleção.

10. Pressione **Adicionar a este grupo** para adicionar os destinatários, um número de cada vez, ao grupo.
11. Quando terminar, pressione **Salvar**.
12. Pressione **Fechar** para retornar à tela Recursos.
13. Para sair da tela Recursos, se desejar, aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça seu logout.

Comentários

Essa função pode ser usada para adicionar comentários a uma nota da folha de rosto.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configuração e calibração**.
6. Pressione **Comentários**.
7. Selecione um número de comentário.
8. Pressione **Criar/Excluir**.
9. Digite um comentário de até 18 caracteres e pressione **Salvar**.

10. Quando concluído, pressione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.
11. Para sair da tela Recursos, se desejar, aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça seu logout.

Criação de uma pasta

A impressora tem 200 pastas disponíveis. É necessário criar uma pasta antes de usar a Pasta remota ou direcionar os documentos recebidos para as pastas (por meio das configurações Destino do arquivo/Destino da saída). Os documentos da Recepção de fax em pasta ou da Busca privada são armazenados na pasta. Essa é uma forma prática de se diferenciar os documentos recebidos dos documentos a serem transmitidos (por busca privada, por exemplo).

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configuração e calibração**.
6. Pressione **Pasta**.
7. Selecione um número de pasta não atribuído na lista.
8. Pressione **Criar/Excluir**.
    a. **Verificar senha**: Selecione Ligado ou Desligado e pressione **Salvar**. Observe que é recomendável que você selecione **Ligado** e, em seguida, forneça uma senha para proteger o acesso à pasta.
    b. **Nome da pasta**: Digite um nome e pressione **Salvar**.
    c. **Verificar senha**: As seleções abaixo podem ser visualizadas quando Ligado é selecionado.
    - **Salvar (Gravação)**: Uma senha é necessária para selecionar uma pasta.
    - **Imprimir/Excluir (Leitura)**: É necessária uma senha para imprimir e excluir documentos da pasta.
    - **Sempre (Todas as Operações)**: É necessária uma senha para as duas operações descritas acima.
    d. **Excluir Documentos Após Recuperação**
    - **Não**: Salva documentos na pasta.
    - **Sim**: Exclui documentos da pasta.
    e. **Excluir documentos com data de expiração**
    - **Não**: Continua a salvar documentos na pasta.
    - **Sim**: Os documentos serão excluídos da pasta após a data de expiração.
    f. **Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta**: Selecione essa opção e, em seguida, pressione **Alterar configurações** para vincular uma folha de fluxo de trabalho a esta pasta. A Folha de fluxo de trabalho direciona os trabalhos que estiverem sendo recebidos a outros destinos especificados na Folha de fluxo de trabalho. Para criar uma nova Folha de fluxo de trabalho, vinculando-a a uma pasta existente, pressione **Criar/Alterar**.

Nota: Para obter informações completas sobre o uso de Folhas de fluxo de trabalho, consulte Configuração e uso de folhas de fluxo de trabalho com pastas na página 143.

9. Quando concluído, pressione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.
10. Para sair da tela da guia Recursos, aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça seu logout.

Destino do arquivo/Destino da saída

Os documentos de fax recebidos serão direcionados para a bandeja de saída ou pasta especificada por estas configurações.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configurações do Modo fax**.
6. Selecione **Destino do arquivo/Destino da saída**.
7. Selecione o botão **Seletor de Caixas – Config. linhas**.
8. Pressione **Alterar configurações**.
9. Selecione as configurações apropriadas e pressione **Salvar** para encerrar.

Nota: Se o seletor de caixas for escolhido como destino da saída, você deverá digitar um número de pasta, caso o recurso esteja ligado e pressionar **Salvar**.

10. Quando concluído, pressione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.
11. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Encaminhamento de fax

Para cada linha de fax, é possível configurar para que os faxes recebidos sejam automaticamente direcionados a uma pasta interna. Além disso, os faxes que foram direcionados a uma destas pastas podem ser enviados a um ou mais dos seguintes destinos ao serem recebidos:

- **Imprimir**: Imprimir uma cópia do fax recebido.
- **Enviar como fax**: Encaminhar o fax para outro número de fax
- **Enviar como fax da Internet**: Encaminhar o fax para um endereço de fax via Internet
- **Enviar como e-mail**: Encaminhar o fax para um destinatário de e-mail como um anexo
- **Transferência por FTP**: Arquivar o fax em um repositório FTP
- **Transferência por SMB**: arquivar o fax em um repositório SMB

Para configurar o encaminhamento de fax:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione Enter.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta **Fax**.
4. Selecione **Opções de recepção de fax**.

5. Na seção Configuração do seletor de pasta, marque a caixa de seleção ao lado da linha que você deseja configurar e pressione **Alterar configurações**.
6. Selecione a caixa de seleção marcada como **Salvar o fax recebido na pasta designada**, especifique o **Número da pasta** e pressione **Aplicar**. Para obter mais informações, consulte Criação de uma pasta na página 159.
7. Selecione novamente **Opções de recepção de fax**.
8. Na seção Configuração do seletor de pastas, selecione a caixa de seleção que você deseja configurar e clique em **Alterar configurações**.
9. Selecione **Configurações da transferência de arquivo**.
10. Selecione as caixas ao lado de todas as opções de destino para onde você gostaria de encaminhar os faxes desta linha e pressione **Avançar**.
11. Insira as configurações adequadas de todos os destinos selecionados e pressione **Aplicar**.

Configurações de fax (incluindo Padrões de Fax e Controle de Fax)

Configurações comuns: Sinais sonoros e Relatórios

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configurações Comuns do Serviço**.
6. Pressione **Sinais sonoros**. Selecione o item a ser alterado (Toque, Volume, etc.), pressione **Alterar configurações**, ajuste o item e pressione **Salvar**.
7. Pressione **Fechar** para retornar às seleções de **Configurações Comuns do Serviço**.
8. Pressione **Relatórios**. Selecione cada item desejado e, em seguida, pressione **Alterar configurações** para modificar a configuração desses itens. Pressione **Salvar** para salvar as configurações novas.
   - **Relatório do histórico de trabalhos**: Impresso automaticamente a cada 50 operações de impressão. O padrão é **0=Desligado**.
   - **Relatório de atividades** : Impresso automaticamente a cada 100 transações. Selecione **Ligado** ou **Desligado**.
   - **Relatório de transmissão - Não entregue**: Impresso automaticamente. Selecione **Ligado** ou **Desligado**.
   - **Relatório de transmissão - Trabalho excluído**: Impresso automaticamente. Selecione **Ligado** ou **Desligado**.
   - **Relatório da pasta**: Impresso automaticamente. Selecione **Ligado** ou **Desligado**.

- **Relatório de difusões/buscas múltiplas**: Impresso automaticamente. Selecione **Ligado** ou **Desligado**.
- **Relatório de difusões por retransmissão**: Impresso automaticamente. Selecione **Desligado**, **Enviar para estação de retransmissão**, **Imprimir na estação local**, **Enviar para retransmissão**, ou **Imprimir no local**.

Nota: Uma estação de retransmissão é outro aparelho de fax ao qual é possível enviar fax. O uso de um segundo aparelho pode ajudar a economizar em despesas com envio de fax, como as relacionadas a chamadas de longa distância.

- **Relatório de transferência de arquivo de digitalização**
- **Relatório de 2 faces**: Padrão é **1 face**.
- **Destinatário no relatório de atividades**: Indica quantos caracteres da outra parte serão impressos no relatório de atividades. Selecione **Primeiros 40 caracteres**, ou **Últimos 40 caracteres**.
- **Relatório de erros do fluxo de trabalho**: Impresso automaticamente. Selecione **Ligado** ou **Desligado**.

9. Pressione **Fechar** para retornar à tela Recursos.

Configurações de modo fax (incluindo Padrões de fax e Controle de fax)

Estas configurações incluem: Padrões de tela, Padrões de fax, Controle de fax, Destino do arquivo/Destino da saída, Pré-ajuste de redução/ampliação, Originais de tamanhos padrão e Informação do terminal local.

Para obter informações sobre as configurações de Destino do arquivo/Destino da Saída e as de Informação do terminal local, consulte Fax na página 155.

Nota: As informações sobre os Padrões de fax e Controle de fax são cruciais para a operação da função Fax e deverão ser avaliadas cuidadosamente para garantir que sejam apropriadas ao ambiente de trabalho atual.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configurações do Modo fax**.
6. Pressione **Padrões de tela**.
7. Selecione a linha a ser digitada ou alterada e pressione **Alterar configurações**. Pressione **Salvar** para salvar as configurações novas.
    - **Padrão de tela de fax**: Selecione **Configurações gerais** ou **Catálogo de endereços**. Essa será a tela de serviço de fax que os usuários verão quando pressionarem o botão Fax.
    - **Padrão de catálogo de endereços**: Você pode deixar essa configuração no valor padrão de 1 ou digitar um número do catálogo de endereços (pasta Fax) para ser exibido quando o botão Catálogo de endereços for pressionado por usuários da tela de serviço de fax. Observe que, antes de utilizar essas configurações, a pasta Fax deverá ser criada.
    - **Tela de transmissão**: Selecione **Ligado** ou **Desligado**.

8. Pressione **Fechar** até que as seleções de Configurações de Modo fax sejam exibidas novamente.
9. Pressione **Padrões de fax**.
10. Selecione a linha a ser digitada ou alterada e pressione **Alterar configurações**. Pressione **Salvar** para salvar as configurações novas.
    - **Resolução**
    - **Tipo de Original**
    - **Clarear/Escurecer**
    - **Originais de Tamanhos Diferentes**
    - **Taxa de inicialização**: Selecione G3 Auto ou 4800 bps forçado.
    - **Início programado – Hora de início**: Esse pode ser um recurso útil para se economizar em contas telefônicas baseadas na duração das ligações.
    - **Texto do Cabeçalho de Transmissão**: Selecione **Ligado** ou **Desligado**. Essa opção acrescenta ao fax o nome e o número de telefone do remetente.
    - **Opções de confirmação**: Selecione **Ligado** ou **Desligado**. Se estiver ligado, os relatórios serão impressos a cada transmissão concluída com sucesso.
    - **Recibos de Entrega/Leitura**
    - **Perfil de iFax**
    - **Assunto do iFax**
11. Pressione **Fechar** até que as seleções de Configurações de Modo fax sejam exibidas novamente.
12. Pressione **Controle de fax**.
13. Selecione a linha a ser digitada ou alterada e pressione **Alterar configurações**. Pressione **Salvar** para salvar as configurações novas.
    - **Redigitar destinatários**
    - **Redigitar destinatários de difusão**
    - **Redigitar destinatários de discagem rápida**
    - **Texto do cabeçalho de transmissão – Busca**: Você pode deixar essa configuração com seu valor padrão.
    - **Documentos para busca – Auto-exclusão**: Configure conforme desejado para excluir documentos das pastas após buscá-los.
    - **Girar 90 graus**
    - **ID do Remetente**
    - **Salvar Faxes Não Entregues**
    - **Salvar Fax Excluído**
    - **Faxes salvos – Auto-excluir**
    - **Intervalo de Transmissão**
    - **Envio em Lotes**
    - **Envio/Recepção Manual padrão**: Selecione a configuração padrão para operações manuais de fax.
    - **Modo Recepção de fax**: Deixe essa configuração em Recepção automática para funcionamento independente.
    - **Limite de Borda**

- **Redução automática no recebimento**
- **Bandeja para Impressão de Fax Recebido**
- **2 Páginas em 1 na recepção**
- **Impressão em frente e verso**
- **Apagar bordas – superior e inferior**
- **Apagar bordas – esquerda e direita**
- **Reduzir Original 8,5 x 11" para A4**
- **Modo Gradação pseudofoto**
- **Seletor de caixas – Config. linhas**: Ative esta configuração para permitir a recepção de faxes pelas pastas de fax.
- **Procedimento de Memória Cheia**
- **Máximo de Páginas Armazenadas**
- **Modo Digitalização de originais de tamanhos diferentes**
- **Exibição Recepção pasta (prioridades 1 a 3)**
- **Fax direto**: Para poder utilizar fax direto no driver PCL ou PostScript, certifique-se de ativar essa configuração.

14. Quando concluído, pressione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.
15. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Para configurar Fax para pasta

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do Sistema**.
6. Na coluna Grupo, selecione **Configurações do serviço de fax**.
7. Selecione **Configurações do Sistema**. Em Grupo, selecione **Configurações do serviço de fax**.
8. Em Funções, pressione **Controle de fax**.
9. Pressione **Configuração do seletor de pasta**.
10. Pressione **Alterar configurações**.
11. Pressione **Ativado**.
12. Toque em **Salvar**.
13. Pressione **Fechar**.
14. Em Funções, selecione **Opções de fax recebido**.
15. Pressione **Configuração do seletor de pasta**.
16. Selecione a linha que você deseja configurar.
17. Pressione **Alterar configurações**.
18. Pressione **Ligado**.
19. Digite o número da pasta (use zeros à esquerda).

20. Toque em **Salvar**.
21. Pressione **Fechar**.
22. Pressione **Fechar**.
23. Faça logout.

Fax em rede (drivers PCL)

Você pode enviar por fax os documentos diretamente de seu computador, da mesma forma como imprimiria um documento. Isso é conhecido como Fax em rede.

Configurações iniciais

Consulte o tópico Impressão peer-to-peer TCP/IP (LPR ou TCP/IP padrão), na seção Drivers de impressão, e adicione a impressora ao computador desktop com Windows 2000 ou XP usando uma porta TCP/IP padrão. Após a instalação do driver, realize as seguintes etapas:

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**.
2. Clique na guia **Opções** e, em seguida, clique no botão **Obter informações da impressora**.
3. A caixa Endereço da rede deverá exibir o endereço IP da impressora e a caixa de seleção Ativar comunicação bidirecional deverá estar marcada. Além disso, a lista do módulo de fax na caixa Itens deverá ser exibida como Disponível.

Adição de um destinatário ao Catálogo telefônico do Fax

1. No menu **Arquivo** de seu programa, selecione **Imprimir** para exibir a caixa de diálogo Imprimir.
2. Verifique se a impressora correta (PCL) está selecionada e clique em **Propriedades** para exibir a caixa de diálogo de propriedades da impressora.
3. Na guia **Papel/Saída**, selecione **Fax** no menu suspenso **Tipo do trabalho**. Em seguida, as opções da guia Fax estarão disponíveis para a sua seleção.
4. Selecione as configurações necessárias na guia Fax.
5. Clique no botão **Catálogo telefônico do Fax** para selecionar o destinatário de fax ou para digitar um novo destinatário.
6. Se o destinatário não for encontrado em um catálogo telefônico existente, selecione **Novo...**, **Individual** e **OK** e digite o nome e o número de fax do destinatário. Em seguida, clique em **OK**.
7. Clique em **Fechar** para fechar a caixa de diálogo do catálogo telefônico do fax e clique em **OK**.

Envio do fax

1. Quando for exibida a caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK**.
2. Na caixa de diálogo Destinatário de fax, clique em **Pesquisar catálogo telefônico** para enviar ao novo destinatário registrado anteriormente.
3. Clique duas vezes no nome do destinatário registrado anteriormente (na etapa 6 acima) e clique em **OK**.

Nota: Você também pode digitar manualmente um nome (de até 30 caracteres) e um número de fax.

4. Clique em **OK** e, em seguida, **OK** novamente para enviar seu fax.

LAN Fax (drivers PostScript)

Você pode enviar por fax os documentos diretamente de seu computador, da mesma forma como imprimiria um documento. Isso é conhecido como Fax em rede.

Configurações iniciais

Consulte o tópico Impressão peer-to-peer TCP/IP (LPR ou TCP/IP padrão), na seção Drivers de impressão, e adicione a impressora ao computador desktop com Windows 2000 ou XP usando uma porta TCP/IP padrão. Após a instalação do driver, realize as seguintes etapas:

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**.
2. Clique na guia **Configuração** e, em seguida, clique no botão **Obter informações da impressora**.
3. A caixa Endereço da rede deverá exibir o endereço IP da impressora e a caixa de seleção Ativar comunicação bidirecional deverá estar marcada. Além disso, a lista do módulo de fax, na pasta Opções instaláveis na guia Configurações da impressora, deverá ser exibida como Disponível. Se for exibida como Indisponível, clique na seleção e defina a lista do módulo de fax para **Disponível**.

Adição de um destinatário ao Catálogo telefônico do Fax

1. No menu **Arquivo** de seu programa, selecione **Imprimir** para exibir a caixa de diálogo Imprimir.
2. Verifique se a impressora correta (PS) está selecionada e clique em **Propriedades** para exibir a caixa de diálogo de propriedades da impressora.
3. Na guia **Papel/Saída**, selecione **Fax** no menu suspenso **Tipo do trabalho**. Em seguida, as opções da guia Fax estarão disponíveis para a sua seleção.
4. Selecione as configurações necessárias na guia Fax.
5. Clique no botão **Catálogo telefônico do Fax** para selecionar o destinatário de fax ou para digitar um novo destinatário.
6. Se o destinatário não for encontrado em um catálogo telefônico existente, selecione **Novo...**, **Individual** e OK e digite o nome e o número de fax do destinatário. Em seguida, clique em **OK**.
7. Clique em **Fechar** para fechar a caixa de diálogo do catálogo telefônico do fax e clique em **OK**.

Envio do fax

1. Quando for exibida a caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK**.
2. Na caixa de diálogo Destinatário de fax, clique em **Pesquisar catálogo telefônico** para enviar ao novo destinatário registrado anteriormente.
3. Clique duas vezes no nome do destinatário registrado anteriormente (na etapa 6 acima) e clique em **OK**.

Nota: Você também pode digitar manualmente um nome (de até 30 caracteres) e um número de fax.

4. Clique em **OK** e, em seguida, **OK** novamente para enviar seu fax.

Interrupção do fax (quando for necessário)

1. Na impressora, pressione o botão **Status de Trabalhos**.
2. Selecione o trabalho de fax que deseja cancelar na lista Trabalhos atuais e pendentes.
3. Pressione **Cancelar** para cancelar o trabalho.

Fax de servidor

Visão geral

A função Fax de servidor permite enviar e receber documentos por fax sem ter uma linha telefônica diretamente conectada à impressora. Isso é realizado enviando os documentos a um servidor de fax em rede separado com seus próprios vínculos ao sistema telefônico.

Presumimos que você já tenha adquirido e ativado a opção Digitalização. Caso não a tenha adquirido, entre em contato com o representante Xerox para adquiri-la. Um disco rígido e uma placa de rede são necessários. Sua presença pode ser confirmada imprimindo um relatório de configuração. Para obter mais informações, consulte Relatório de configuração na página 24.

A opção Fax de servidor também precisa ser adquirida com seu representante Xerox e ativada na impressora com uma chave de software. Consulte Ativação de opções com chaves de software na página 108.

Conforme descrito nesta seção, você estabelecerá uma conexão de rede a um servidor de fax de terceiros (servidor executando software de gerenciamento de fax), certificado pela Xerox, que receberá, armazenará e redirecionará documentos recebidos para as placas de fax de servidor ou outros destinos determinados pela configuração do software do servidor de fax.

Nota: As funções FAX ou Fax da Internet (iFAX) e Fax de servidor são mutuamente exclusivas. Se Fax de servidor estiver ativado, mesmo que a impressora esteja equipada com uma placa de fax interna, a digitalização para o fax interno ficará desativada. Enquanto a função Fax de servidor estiver ativada, o serviço iFAX também ficará desativado. Observe que Pasta para fax (um destino da folha de fluxo de trabalho) e Fax direto (Fax em rede) também não são aceitos quando Fax de servidor está ativado. O padrão quando ambas as opções foram instaladas é ativar a placa de fax interna e Internet Fax. Fax de servidor será desativado. É possível usar os Serviços de Internet do CentreWare para selecionar qual serviço de fax será ativado. Para obter mais informações, consulte Fax de servidor na página 168.

Lista de verificação da instalação

Verifique se os itens a seguir estão disponíveis ou foram executados.

1. Certifique-se de que a impressora esteja funcionando por completo na rede antes da instalação.
2. Ative a opção de digitalização que você adquiriu. Para obter mais informações, consulte Ativação de opções com chaves de software na página 108. Entre em contato com o seu representante Xerox caso não tenha adquirido a opção de digitalização.
3. Ative a opção Fax de servidor que você adquiriu. Para obter mais informações, consulte Ativação de opções com chaves de software na página 108. Entre em contato com o seu representante Xerox caso não tenha adquirido a opção Fax de servidor.
4. Certifique-se de que Digitalizar para servidor de fax seja, no momento, o Serviço de fax ativado, conforme a seguir:
    a. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**.
    b. Clique na guia **Propriedades**.

c. Clique na pasta **Serviços**.
d. Clique na pasta **Fax**.
e. Clique em **Configuração de repositório de fax** e verifique se Digitalizar para servidor de fax está exibido na caixa de seleção.
f. Digite o nome do usuário e senha do administrador e clique em **OK**. O padrão é **admin** e **1111**.

5. Certifique-se de que os protocolos TCP/IP e HTTP estejam configurados na impressora e estejam totalmente funcionais. Isso é necessário para acessar as páginas da Web dos Serviços de Internet do CentreWare da impressora, que podem ser usadas para definir as configurações de Fax de servidor em um computador conectado em rede.

   Para verificar se os protocolos TCP/IP e HTTP estão corretamente configurados, imprima um relatório de configuração. Para obter mais informações, consulte Relatório de configuração na página 24.

   Para configurar o TCP/IP, consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.
6. Para ativar o HTTP, consulte Ativação dos serviços da Internet (HTTP) na página 26.
7. Certifique-se de que as portas do Cliente FTP e SMB estejam ativadas na impressora. Para verificar essa possibilidade, imprima um relatório de configuração.

   Para ativar o FTP ou SMB, consulte Digitalização para o computador (FTP/SMB) na página 133.
8. Instale e configure o servidor de fax de terceiros, certificado pela Xerox, segundo as instruções do fabricante do software de gerenciamento de fax.

Nota: Se o servidor de fax for usar TCP/IP para se comunicar, recomenda-se que seja atribuído a ele um endereço IP estático.

Configure um local de arquivamento de fax (repositório)

Enviar e receber fax da impressora para um servidor de fax é muito semelhante a outros métodos de envio de fax disponíveis para os usuários na impressora. O usuário simplesmente seleciona o botão Fax, na tela Todos os serviços, digita o número de telefone do destinatário quando solicitado, coloca um documento no alimentador de documentos e pressiona Iniciar.

O documento digitalizado é convertido em um arquivo TIFF e um registro de trabalho é enviado junto com os dados de imagem para o servidor de fax.

A imagem transferida reside em um diretório no servidor de fax (em geral conhecido como o repositório de fax). O servidor monitora o repositório de documentos a ser enviados por fax e envia fax de todos os documentos que ele encontrar, de acordo as instruções de roteamento contidas no registro de trabalho. O administrador do sistema utiliza um navegador da Web em qualquer computador em rede para acessar as páginas da Web dos Serviços de Internet do CentreWare, que residem na impressora, para configurar comunicações com o servidor de fax e designar o local do repositório no servidor.

Os protocolos disponíveis para uso na comunicação com o servidor de fax incluem:

- **FTP (File Transfer Protocol)**: requer que um serviço de FTP esteja em execução no servidor de fax.
- **SMB (Server Message Block)**: disponível para arquivamento em um ambiente que aceite o protocolo SMB.
- **SMTP**: siga as instruções básicas para ativar as portas de e-mail. Consulte Digitalização para e-mail na página 110. Você terá que conhecer o nome de domínio totalmente qualificado do servidor de fax na rede (por exemplo, SMTP.yournet.net). Além disso, siga as instruções do fabricante do software do servidor de fax para estabelecer a comunicação do servidor de fax para o servidor de e-mail no ambiente de rede.

Configuração de um repositório de arquivamento de fax usando FTP

Lista de verificação da instalação

1. Certifique-se de que o serviço FTP esteja sendo executado no servidor de fax em que as imagens digitalizadas pela impressora serão armazenadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
2. Crie uma conta de usuário (nome de login) e senha para a impressora no servidor. Quando o documento for digitalizado, a impressora fará login usando a conta, transferirrá o arquivo para o servidor e fará logout. Anote a conta do usuário (nome de login) e senha.
3. Seguindo as instruções do fabricante do software do servidor de fax, crie um diretório (repositório) no servidor (como na raiz FTP) a ser usado como um local de arquivamento de digitalização. Anote o nome e o caminho do diretório.
4. Se permitido pelo fabricante do software do servidor de fax, teste a conexão FTP fazendo login com a conta de usuário e senha no diretório de digitalização por meio de um computador remoto. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se você não puder executar esta função, verifique os privilégios de acesso da conta do usuário e a configuração dos serviços de FTP. Você também pode esperar até terminar de configurar o dispositivo para a comunicação do servidor, conforme descrito nesta seção e, em seguida, enviar um fax para o servidor para testar a configuração da comunicação.

Inserção de detalhes do repositório de fax nos Serviços de Internet do CentreWare

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Clique na pasta **Serviços**.
5. Clique na pasta **Fax**.
6. Clique em **Configuração de repositório de fax**.
7. Selecione **FTP** em Protocolos.
8. Digite um endereço IP ou um nome de host para o servidor de fax na(s) caixa(s) fornecida(s).
9. Digite **21** em **Número da porta** (para FTP).

10. Em **Caminho do arquivo**, digite o nome da pasta no servidor que foi configurada para receber as digitalizações do dispositivo. Não digite barras (/).
11. Forneça o **Nome de login** e a **Senha** para que a impressora possa fazer login no servidor de fax.
12. Redigite a senha.
13. Clique em **Aplicar**.
14. Se for solicitado, digite o nome do usuário e a senha do administrador e clique em OK. O padrão é **admin** e **1111**.

Definição das configurações gerais

1. Clique em **Padrões**.
2. Para imprimir uma folha de confirmação, selecione Auto impressão ligada, Auto impressão desligada ou Imprimir quando a entrega falhar, no menu suspenso. Observe que a folha de confirmação mostra somente se os dados foram enviados para o servidor de fax. Ela não mostra se o fax foi enviado com sucesso pelo servidor de fax.
3. Marque as caixas Nome do usuário e Domínio (Território) se desejar que elas apareçam no registro de trabalho. O registro de trabalho é arquivado com o trabalho de digitalização.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Se for solicitado, digite o nome do usuário e a senha do administrador e clique em OK. O padrão é **admin** e **1111**.

Configure o servidor de fax

Configure o servidor de fax de forma que ele possa monitorar o repositório de fax quanto aos documentos recebidos. Consulte a documentação do fabricante do software de gerenciamento de fax para concluir essa tarefa.

Teste o fax usando o servidor

1. Na impressora, pressione o botão **Serviços**.
2. Pressione o botão **Fax**.
3. Digite um número de fax válido.
4. Coloque um documento no alimentador de originais e pressione o botão **Iniciar**, no painel de controle.
5. Verifique se o fax foi recebido pelo aparelho de fax especificado.

Configure um repositório de arquivamento de fax usando SMB

Lista de verificação da instalação

1. Seguindo as instruções do fabricante do software do servidor de fax, crie uma pasta compartilhada no servidor de fax a ser usada como um local de arquivamento de digitalização (repositório) para documentos digitalizados. Anote o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador ou servidor.
2. Crie uma conta de usuário (nome de login) e senha para a impressora no servidor. Certifique-se de que a impressora tenha direitos integrais de acesso ao diretório de digitalização. Anote a conta do usuário (nome de login) e senha.
3. Se permitido pelo fabricante do software do servidor de fax, teste as configurações tentando conectar-se à pasta compartilhada em um outro computador e fazendo login com a conta de usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se você não puder executar esta função, verifique os privilégios de acesso da conta do usuário e a configuração do compartilhamento. Observe que você também pode simplesmente esperar até terminar de configurar o dispositivo para a comunicação do servidor, conforme descrito nesta seção e, em seguida, enviar um fax para o servidor para testar a configuração da comunicação.

Insira os detalhes do repositório de fax por meio dos Serviços de Internet do CentreWare

1. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Serviços**.
4. Clique na pasta **Fax**.
5. Clique em **Configuração de repositório de fax** e selecione **SMB** para Protocolo.
6. Insira um endereço IP ou um nome de host (NetBIOS) e uma porta.
7. Digite **139** em **Número da porta**.
8. Digite **Nome de compartilhamento** e **Caminho de arquivo**.
9. Em **Caminho do documento**, digite o nome da pasta no servidor que foi configurada para receber as digitalizações do dispositivo. Não digite barras invertidas.
10. Forneça o **Nome de login** e a **Senha** para que a impressora possa fazer login no servidor de fax.
11. Digite novamente a senha na caixa **Redigitar senha**.
12. Clique em **Aplicar**.
13. Se for solicitado, digite o nome do usuário e a senha do administrador e clique em OK. O padrão é **admin** e **1111**.

Definição das configurações gerais

1. Clique em **Padrões**.
2. Para imprimir uma folha de confirmação, selecione **Auto impressão ligada**, **Auto impressão desligada** ou **Somente erros**, no menu suspenso. Observe que a folha de confirmação mostra

somente se os dados foram enviados para o servidor de fax. Ela não mostra se o fax foi enviado com sucesso pelo servidor de fax.

3. Marque as caixas Nome do usuário e Nome do domínio (Território) se desejar que elas apareçam no registro de trabalho. O registro de trabalho é arquivado com o trabalho de digitalização.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Se for solicitado, digite o nome do usuário e a senha do administrador e clique em OK. O padrão é **admin** e **1111**.

Configure o servidor de fax

Configure o servidor de fax de forma que ele possa monitorar o repositório de fax quanto aos documentos. Consulte a documentação do fabricante do software de gerenciamento de fax para concluir essa tarefa.

Teste o fax usando o servidor

1. Na impressora, pressione o botão **Serviços**.
2. Pressione o botão **Fax**.
3. Digite um número de fax válido.
4. Coloque um documento no alimentador de originais e pressione o botão **Iniciar** localizado à direita do teclado numérico do painel de controle.
5. Verifique se o fax é recebido pelo aparelho de fax especificado.

Configure um repositório de arquivamento de fax usando SMTP

Lista de verificação da instalação

1. Certifique-se de que o protocolo TCP/IP esteja configurado na impressora e esteja totalmente funcional. Para configurar o TCP/IP, consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.
2. Siga as instruções básicas para ativar as portas de e-mail. Consulte Digitalização para e-mail na página 110.
3. Além disso, na seção Digitalizar para e-mail, siga as instruções de Configuração do ambiente de e-mail para definir o endereço de e-mail da máquina. Esse endereço então será exibido no campo De do fax.
4. Você terá que conhecer o nome de domínio totalmente qualificado do servidor de fax na rede (por exemplo, SMTP.yournet.net).
5. Siga as instruções do fabricante do software do servidor de fax para criar um diretório (repositório) no servidor a ser usado como um local de arquivamento de digitalização.
6. Siga as instruções do fabricante do software do servidor de fax para determinar quais, se houver, protocolos ou portas adicionais precisam ser ativadas na impressora para suportar o arquivamento SMTP (e-mail) com o servidor.
7. Siga as instruções do fabricante do software do servidor de fax para estabelecer a comunicação do servidor de fax para o servidor de e-mail no ambiente de rede.

Insira os detalhes do repositório de fax por meio dos Serviços de Internet do CentreWare

1. Em seu computador, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Serviços**.
4. Clique na pasta **Fax**.
5. Clique em **Configuração de repositório de fax** e selecione **SMTP** para **Protocolo**.
6. Na caixa Nome do domínio, digite o nome de domínio totalmente qualificado do servidor de fax na rede (por exemplo, SMTP.yournet.net).
7. Em **Formato de Exibição de Endereço de E-mail**, escolha se FAX= será acrescentado em frente ao endereço de e-mail. Se estiver em dúvida, selecione **Não adicionar FAX=**.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Se for solicitado, digite o nome do usuário e a senha do administrador e clique em **OK**. O padrão é **admin** e **1111**.

Definição das configurações gerais

1. Clique em **Padrões**.
2. Para imprimir uma folha de confirmação, selecione **Auto impressão ligada**, **Auto impressão desligada** ou **Somente erros**, no menu suspenso. Observe que a folha de confirmação mostra somente se os dados foram enviados para o servidor de fax. Ela não mostra se o fax foi enviado com sucesso pelo servidor de fax.
3. Marque as caixas Nome do usuário e Domínio (Território) se desejar que elas apareçam no registro de trabalho. O registro de trabalho é arquivado com o trabalho de digitalização.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Se for solicitado, digite o nome do usuário e a senha do administrador e clique em **OK**. O padrão é **admin** e **1111**.

Configure o servidor de fax

Configure o servidor de fax de forma que ele possa monitorar o repositório de fax quanto aos documentos. Consulte a documentação do fabricante do software de gerenciamento de fax para concluir essa tarefa.

Teste o fax usando o servidor

1. Na impressora, pressione o botão **Serviços**.
2. Pressione o botão **Fax**.
3. Digite um endereço de e-mail válido.
4. Coloque um documento no alimentador de originais e pressione o botão **Iniciar**, no painel de controle.
5. Verifique se o e-mail foi recebido pelo destinatário especificado.

Funções que oferecem suporte para o fax de servidor

Configuração do Catálogo de endereços

O uso desta função permite que os usuários do fax selecionem destinatários por meio de 3 algarismos. Observe que um máximo de 50 caracteres pode ser designado para cada destino e que somente destinos de fax podem ser usados. Observe também que todas as informações do Catálogo de endereços diferentes de Número do fax, Nome do destino e Caractere de índice serão ignoradas. Por exemplo, o atributo de linha Extensão/Externo do catálogo de endereços será ignorado.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configuração e calibração**.
6. Pressione **Adicionar Entrada do Catálogo de Endereços**.
7. Selecione um número de endereço disponível.
8. Pressione **Criar/Excluir**.
9. Pressione **Tipo do endereço** e **Alterar configurações**.
10. Pressione **Fax** e, em seguida, **Salvar**.
11. Em Endereço (Discagem rápida) - Tela de fax, digite o número do fax, o nome e o índice.
12. Pressione duas vezes **Salvar**.

Envio de grupo

Essa configuração suporta o Envio de grupo (difusão) de transmissões de fax para até 20 números de endereço em um grupo predefinido.

Nota: Quando Envio de grupo for designado com Fax de servidor, o número do grupo retido pelo servidor será usado em vez do número do grupo retido pela impressora. Você terá que saber o grupo que o número de três dígitos representa no servidor, antes de selecionar seu uso no painel de controle da impressora.

Configurações do Modo fax (Padrões de tela e Padrões de fax como início programado)

Estas configurações incluem Padrões de tela e Padrões de fax.

Padrões de tela define a tela exibida no painel de controle da impressora quando o botão Fax é pressionado.

Os padrões de fax permitem que você defina os parâmetros para as comunicações Início programado. Esse pode ser um recurso útil para se economizar em contas telefônicas baseadas na duração das ligações. Observe que o fax será enviado imediatamente da impressora para o repositório do servidor de fax; no entanto, o servidor enviará o fax na hora designada por esta função.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configurações do Modo fax**.
6. Pressione **Padrões de tela**.
7. Selecione a linha a ser digitada ou alterada e pressione **Alterar configurações**. Pressione **Salvar** para salvar as configurações novas.
   - **Padrão de tela de fax**: selecione Configurações gerais ou Catálogo de endereços. Essa será a tela de serviço de fax que os usuários verão quando pressionarem o botão Fax.
   - **Padrão de catálogo de endereços**: você pode deixar essa configuração no valor padrão de **1** ou digitar um número do catálogo de endereços (pasta de fax) para ser exibido quando o botão Catálogo de endereços for pressionado por usuários da tela de serviço de fax. Observe que, antes de utilizar essas configurações, a pasta Fax deverá ser criada.
8. Pressione **Fechar** até que as seleções de Configurações de Modo fax sejam exibidas novamente.
9. Pressione **Padrões de fax**.
10. Selecione **Início programado – Hora de início**.
11. Pressione **Alterar configurações**, faça as alterações desejadas e, em seguida, pressione **Salvar**.
12. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.
13. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.

Modo de cor, Resolução, Formato de arquivo e Nome do arquivo

Observe que ao usar Fax de servidor, essas funções são definidas para valores fixos que não podem ser alterados. A definição para Modo de cor é Monocromático. A definição para Resolução é Fina e a definição para Formato de arquivo é TIFF. Além disso, a função Fax de servidor também atribui automaticamente os nomes de arquivo.

Fax da Internet (iFAX)

Visão geral

Quando a função iFAX está ativada, a impressora pode transmitir dados digitalizados como anexos de e-mail, seja através de redes corporativas ou da Internet, diferentemente de aparelhos de fax convencionais que utilizam linhas de telefone públicas. Além disso, a impressora pode receber e-mails transmitidos de outras máquinas que aceitem o serviço iFax. Quando a impressora recebe um e-mail de uma máquina compatível com iFAX, o documento recebido é impresso automaticamente.

Nota: Presume-se que você tenha adquirido a opção Fax da Internet para ativar o iFAX na impressora. Caso não a tenha adquirido, entre em contato com o representante Xerox para fazê-lo.

Nota: As funções FAX ou Fax da Internet (iFAX) e Fax de servidor são mutuamente exclusivas. Se Fax de servidor estiver ativado, mesmo que a impressora esteja equipada com uma placa de fax interna, a digitalização para o FAX interno ficará desativada. Enquanto a função Fax de servidor estiver ativada, o serviço iFAX também ficará desativado. Observe que Pasta para FAX (um destino da folha de fluxo de trabalho) e Fax direto (Fax em rede) também não são aceitos quando Fax de servidor está ativado. O padrão quando ambas as opções foram instaladas é ativar a placa de fax interna e Internet Fax. Fax de servidor será desativado. É possível usar os Serviços de Internet do CentreWare para selecionar qual serviço de fax será ativado. Para obter mais informações, consulte Fax de servidor na página 168.

Requisitos de sistema

- Kit de fax da Internet
- A impressora está conectada à rede e a comunicação por TCP/IP está disponível.
- O ambiente está preparado para troca de e-mails.

Procedimento de instalação

O procedimento de configuração para se usar a função de iFAX na impressora compreende as seguintes etapas:

1. Ativar as portas que serão usadas para a função de iFAX e definir um endereço IP da impressora.
2. Definir os itens para a função de iFAX na impressora.

Nota: A configuração também pode ser realizada com os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter mais informações, consulte Serviços de Internet do CentreWare na página 25.

Ativação das portas de e-mail e configuração do TCP/IP

Em primeiro lugar, ative as portas para a função de e-mail para depois definir o endereço IP. Siga o procedimento abaixo para configurar a impressora.

Nota: Em primeiro lugar, ative a porta de e-mail para depois definir o endereço IP.

Nota: A configuração também pode ser realizada com os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter mais informações, consulte Serviços de Internet do CentreWare na página 25.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do Sistema**.
6. Selecione **Conectividade e Configuração da Rede**.
7. Selecione **Configurações da porta**.
8. Na tela Configurações da porta, selecione **Receber e-mail** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
9. Na tela Receber e-mail, selecione **Status da porta** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
10. Na tela Receber e-mail - Status da porta, selecione **Ativado** e, em seguida, selecione **Salvar**.
11. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Configurações da porta.
12. Na tela Configurações da porta, selecione **Enviar e-mail** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
13. Na tela Enviar e-mail, selecione **Status da porta** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
14. Na tela Envio e-mail - Status da porta, selecione **Ativado** e, em seguida, selecione **Salvar**.
15. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.
16. Defina o endereço IP.

    Se um endereço IP já estiver definido, esta etapa não será necessária. Além disso, em um ambiente com DHCP ou BOOTP, você deverá configurar a forma de se obter um endereço IP. Se o endereço não puder ser obtido automaticamente ou se a configuração estática for preferida, configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um endereço de gateway conforme descrito abaixo.

    a. Selecione **Configurações do Protocolo**.
    b. Selecione **Resolução de endereço IPv4 (ou outro modo)** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
    c. Selecione um dos seguintes: **DHCP**, **BOOTP**, **RARP**, **DHCP/Autonet** ou **Estático** e, em seguida, selecione **Salvar**. Se você selecionar qualquer opção exceto Estático, continue na etapa 4.

Nota: Ao utilizar um servidor DHCP, configure também o servidor DNS ou WINS (Windows Internet Name Service) em Serviços de Internet do CentreWare. Para obter mais informações, consulte Serviços de Internet do CentreWare na página 25.

    d. Na tela Configurações do Protocolo, selecione **TCP/IP - Endereço IP** e selecione **Alterar configurações**.

e. Digite o endereço IP com o teclado numérico.

Nota: Insira o endereço no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

f. Selecione **Salvar**.
g. Configure TCP/IP - Máscara de Sub-rede e TCP/IP - Endereço de Gateway.

Nota: Insira o endereço de gateway no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

Nota: Especifique a máscara de sub-rede com uma combinação dos números 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 e 255. Entretanto, você não pode usar 0 entre valores diferentes de 0.

Nota: Se você não definir o endereço de gateway, digite 0.0.0.0.

17. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.
18. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.
19. Se você alterar qualquer configuração, a impressora será reiniciada automaticamente para registrar e ativar as novas configurações. Após a reinicialização da impressora, imprima um relatório de configuração para confirmar se as portas estão ativadas e o TCP/IP está configurado corretamente. Para obter informações sobre como imprimir um relatório de configuração, consulte Relatório de configuração na página 24.

Configuração do ambiente de e-mail

Nota: A configuração também pode ser realizada com os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter mais informações, consulte Serviços de Internet do CentreWare na página 25.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Conectividade e Configuração da Rede**.
6. Selecione **Endereço de E-mail da Máquina/Nome do Host**.
7. Selecione **Endereço de E-mail** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
8. Digite um endereço de e-mail com o teclado exibido.
9. Selecione **Salvar**.
10. Defina um nome do host e um nome do domínio como descrito acima.

11. Selecione **Fechar**.

Se SMTP foi selecionado para o protocolo de recebimento de e-mail

E-mails virtuais (“aliases”) não podem ser configurados. O usuário pode definir um nome de conta (o nome que vai à esquerda do símbolo @). Um endereço (o nome que vai à direita do símbolo @) é uma combinação de um nome de host com um nome de domínio.

Exemplo: meuemail@meuhost.exemplo.com.br

- **Nome da conta**: meuemail
- **Nome do host**: meuhost
- **Nome do domínio**: exemplo.com.br

Se POP3 foi selecionado como o protocolo de recebimento de e-mail

Especifique um nome do usuário POP para um nome de conta (o nome à esquerda do símbolo @) e um servidor de mensagens recebidas POP3 para um endereço (o nome à direita do símbolo @). O usuário pode definir um e-mail virtual (“alias”), como meuemail@exemplo.com.br.

Exemplo: meuemail@mb1.abc.exemplo.com.br

- **Nome da conta**: meuemail

12. Defina o protocolo para recebimento de e-mail.
    a. Na lista **Conectividade e Configuração da Rede**, selecione **Outras Configurações**.
    b. Selecione **Protocolo de recebimento de e-mail** e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.
    c. Selecione **SMTP** ou **POP3** de acordo com seu ambiente.
    d. Selecione **Salvar**.
    e. Selecione **Fechar**.

    Se POP3 foi selecionado como o protocolo de recebimento de e-mail

    f. Na lista **Conectividade e Configuração da Rede**, selecione **Saída/Chegada** (ou seja, configurações de envio/recebimento de e-mail).
    g. Selecione **Configurações do Servidor POP3** e, em seguida, defina os itens abaixo para o servidor POP3.

    Nome/Endereço do servidor POP3

    h. Digite o Nome/Endereço IP do servidor POP3 e selecione Salvar.

Nota: Insira o endereço no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

Número da porta do servidor POP3

Digite um valor entre 1 e 65535. O padrão é **110**. Não utilize os números de nenhuma outra porta.

Intervalo de busca

Defina o intervalo de verificação de e-mails no servidor POP3.

Nome do login

Digite o nome para fazer login no servidor POP3 e pressione **Salvar**.

Senha

Digite a mesma senha duas vezes em Nova Senha e Redigitar Senha. Se você não definir a senha, deixe-a em branco e selecione **Salvar**.

Criptografia da Senha POP3

Selecione **Ligado (APOP)** para criptografar a senha, se desejado.

a. Selecione **Salvar**.
b. Selecione **Fechar**.

13. Defina o protocolo para envio de e-mail.
    a. Na lista **Conectividade e Configuração da Rede**, selecione **Saída/Chegada**, depois selecione **Configurações do servidor SMTP** e defina os seguintes itens para o servidor SMTP.

Nome/Endereço do servidor SMTP

Digite o Nome/Endereço IP do servidor SMTP e pressione **Salvar**.

Nota: Insira o endereço no formato xxx.xxx.xxx.xxx. O xxx deverá ser um valor numérico entre 0 e 255. Entretanto, os valores 224 - 255.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

Número da Porta do Servidor SMTP

Digite um valor entre 1 e 65535. O padrão é **25**.

Nota: Essa configuração não é necessária se SMTP foi selecionado como o protocolo de recebimento de e-mail e já estiver configurado.

Autenticação de Envio de E-mail

Selecione entre **Desligado**, **POP antes de SMTP**, ou **SMTP AUTH**. Se você tiver problemas ao enviar e-mails, para verificar se o problema está relacionado com a autenticação, defina esse item como **Desligado** e atribua o endereço IP do servidor SMTP (acima) a um servidor que não exija autenticação.

Nota: Se for selecionado POP antes de SMTP, defina as configurações POP3.

Nome de Login de SMTP AUTH

Defina esse item se a Autenticação de envio de e-mail foi selecionada como SMTP AUTH.

Senha AUTH SMTP

Defina esse item se a Autenticação de envio de e-mail foi selecionada como SMTP AUTH. Digite a mesma senha duas vezes em Nova Senha e Redigitar Senha. Se você não definir a senha, deixe-a em branco e selecione Salvar.

b. Selecione **Fechar** até que a lista Conectividade e Configuração da Rede seja exibida novamente.

Credenciais de login para envio de e-mails

14. Selecione entre Sistema ou Usuário Autenticado Remotamente. Se Usuário Autenticado Remotamente for selecionado,os detalhes do usuário autenticado serão usados para autenticação de e-mails enviados. (A Autenticação remota deve ser configurada). Se o sistema estiver selecionado, o Nome de login e Senha especificados para Sistema serão sempre usados para a autenticação de e-mails enviados.
15. Configuração de segurança S/MIME (opcional)
    a. Na lista **Conectividade e Configuração da Rede**, selecione **Configurações de segurança**. Se a seleção não estiver visível, use a seta de rolagem para exibi-la.
    b. Selecione **Configurações de S/MIME** e defina os seguintes itens:
    - **Certificado do Dispositivo - S/MIME**: associa um certificado à impressora. É necessário ter um certificado S/MIME na impressora para executar a criptografia. Para obter informações sobre certificados S/MIME, consulte Configuração de certificados S/MIME com os Serviços de Internet do CentreWare na página 85.

- **Comunicação S/MIME**: determine se a comunicação S/MIME será ativada ou desativada quando uma ID de certificado for definida.
- **Receber e-mail não confiável**: defina se e-mails não confiáveis serão recebidos.
- **Receber iFAX não confiável**: defina se um iFAX não confiável será recebido.
- **Algoritmo digest da mensagem**: selecione um algoritmo digest da mensagem entre SHA1 ou MD5.
- **Método de criptografia de mensagens**: selecione um método de criptografia de conteúdo entre 3DES, RC2-40, RC2-64 ou RC2-128.
- **Assinatura digital – e-mail enviado**: defina se uma assinatura digital será sempre anexada aos e-mails ou se ela deverá ser selecionada ao se enviar e-mails.
- **Assinatura digital – iFAX enviado**: defina se uma assinatura digital será sempre anexada ao iFAX ou se ela deverá ser selecionada ao se enviar um iFAX.
- **Auto Armazenamento de Certificados**: defina se um certificado S/MIME anexado a um e-mail recebido será armazenado automaticamente, caso o e-mail tenha sido enviado por um remetente registrado no catálogo de endereços.

16. Selecione **Fechar** até que seja exibida a tela Recursos.
17. Aguarde alguns segundos para que o serviço Auto limpeza faça o seu logout.
18. Depois de reiniciar a impressora, imprima um relatório de configuração para confirmar que cada item está configurado.

    Para obter informações sobre como imprimir um relatório de configuração, consulte Relatório de configuração na página 24.

Teste de iFAX

Envio da impressora para outra máquina compatível com iFAX

1. Teste a transmissão de iFAX da impressora.
2. Pressione o botão **Serviços** e depois o botão **Fax da Internet**.
3. Selecione **Novo destinatário** e depois o botão **Para**, na lista suspensa**Destinatários**.
4. Digite o endereço de destino, usando o teclado exibido.
5. Pressione o botão **Adicionar** e depois pressione **Fechar**.
6. Coloque um documento no alimentador de originais e pressione o botão **Iniciar** localizado imediatamente à direita do teclado numérico do painel de controle.
7. Verifique se a outra máquina imprimiu o iFAX recebido.

Nota: Para configurar o catálogo de endereços para utilização com o LDAP (pesquisa de rede), consulte Autenticação LDAP na página 73.

Gerenciamento de impressora

7

Este capítulo inclui:

Contabilidade Padrão Xerox

Visão geral

Quando estiver ativada, a função Contabilidade Padrão Xerox (“Xerox Standard Accounting”, ou XSA) rastreará o número de trabalhos de cópia, impressão, digitalização em rede, e-mail, fax do servidor, fax da Internet e fax embutido (se essas funções estiverem instaladas na impressora) para cada usuário. Os limites de uso podem ser aplicados aos usuários para restringir o número total de trabalhos de cópia, impressão, fax e digitalização que o usuário pode executar. Os administradores podem imprimir um relatório que contenha todos os dados da XSA.

A XSA é configurada por meio dos Serviços de Internet do CentreWare. Os administradores precisam criar contas e especificar limites antes que os usuários sejam autorizados a acessar a impressora.

Quando a XSA estiver configurada, os usuários deverão digitar seus detalhes de conta na impressora para utilizá-la. Quando eles concluírem o trabalho, a alocação da XSA será reduzida pelo número de impressões, cópias ou digitalizações executadas. Se a XSA estiver ativada, os usuários deverão digitar os detalhes de conta no driver da impressora para imprimir documentos a partir de seus computadores.

A função XSA exclui qualquer outra função de contabilidade. Se a XSA estiver ativada na impressora, você não poderá ativar as opções Interface da Impressora Não Xerox, Auditron ou Contabilidade da Rede.

Cada dispositivo suporta IDs de usuário e contas de grupo exclusivas de XSA.

Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas para uma ou mais contas de grupo.

Nota: As configurações de XSA e os dados da conta são armazenados na impressora. É altamente recomendável que você faça o backup das configurações e dos dados com regularidade usando Clonagem, na pasta XSA dos Serviços de Internet do CentreWare, conforme descrito nesta seção. Caso a impressora perca os dados e as configurações da XSA, é possível restaurá-los com o arquivo de backup que você produziu pelo processo de Clonagem.

Lista de verificação da instalação

Antes de começar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis ou foram executados.

1. Certifique-se de que o dispositivo esteja funcionando inteiramente na rede.
2. Certifique-se de que os protocolos TCP/IP e HTTP estejam configurados na impressora e estejam totalmente funcionais. Isso é necessário para acessar os Serviços de Internet do CentreWare para configurar a Contabilidade Padrão Xerox.

Para verificar se os protocolos TCP/IP e HTTP estão corretamente configurados, imprima um relatório de configuração. Para obter mais informações, consulte Relatório de configuração na página 24.

Para configurar o TCP/IP, consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.

Para ativar o HTTP, consulte Ativação dos serviços da Internet (HTTP) na página 26.

Ativação da Contabilidade Padrão Xerox

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Selecione a pasta **Contabilidade** e clique em **Configuração de Contabilidade**.
5. Selecione **Contabilidade Padrão Xerox** na lista suspensa **Tipo de Contabilidade**.

Nota: Também é possível selecionar a Contabilidade Xerox para usar com um servidor de autenticação. Consulte Acesso Protegido e Contabilidade Xerox na página 75.

6. Clique em **Aplicar** e em **Reinicializar a máquina**.
7. Retorne à mesma página e clique em **Avançar**.
8. Em Configuração do Status Padrão do Dispositivo, clique em **Configurar** ao lado de **Acesso ao Serviço**.
9. Selecione uma das seguintes opções para cada serviço que deseja controlar:
   - **Desbloqueado**: permite acesso sem restrições.
   - **Bloqueado (Mostrar ícone)**: requer login para acesso. O ícone de serviço é visível a todos os usuários na tela que exibe todos os serviços.
   - **Bloqueado (Ocultar ícone)**: requer login para acesso. O ícone de serviço ficará oculto até que um usuário autorizado faça login.
10. Clique em **Aplicar** e digite o nome do usuário e senha do administrador, se solicitado (o padrão é **admin** e **1111**).
11. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Reinicializar a máquina**.

Criação de uma conta de grupo

1. Na guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare, clique na pasta **Contabilidade** e, em seguida, na pasta **Contabilidade Padrão Xerox**.
2. Clique em **Contas de Grupo** para criar uma nova conta de grupo.
3. Na caixa ID da Conta de Grupo, digite uma ID para a nova conta de grupo (por exemplo: 001). A conta do grupo pode conter valores numéricos de até 32 caracteres. A ID da conta do grupo deve ser exclusiva.
4. Digite um nome para a conta do grupo na caixa Nome da Conta (por exemplo: Xerox). O nome do grupo pode conter até 32 caracteres alfanuméricos. O nome da conta do grupo deve ser exclusivo.
5. Clique em **Aplicar**. A conta será exibida na lista Contas de grupo. Atualize seu navegador e clique novamente em **Contas de Grupo** para visualizar o novo grupo.

Criação de uma conta de usuário e definição de limites de uso

Nota: Pelo menos uma conta de grupo deve ser criada para que você possa criar contas de usuário.

1. Na guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare, clique na pasta **Contabilidade** e, em seguida, na pasta **Contabilidade Padrão Xerox** na árvore de diretórios.
2. Clique em **Gerenciar Contabilidade**.
3. Clique no botão **Adicionar novo usuário**.
4. Digite uma ID para o usuário. A ID do usuário pode conter até 32 caracteres alfanuméricos (por exemplo: A10). A ID do usuário deve ser exclusiva.
5. Digite o nome do usuário (por exemplo: Joana da Silva). O nome do usuário pode conter até 32 caracteres alfanuméricos. Os nomes de usuário devem ser exclusivos.
6. Digite uma senha na caixa **Senha**.
7. Especifique os limites de uso para essa conta nas caixas Limites do usuário. O valor máximo de cada limite é 9999999.
8. Clique em **Aplicar** ao concluir a configuração dos limites de uso.

Limites máximos de uso e restauração dos limites de uso individuais

Uma mensagem é exibida na tela de toque na primeira vez em que o usuário efetua login na impressora após alcançar o limite máximo de uso. A mensagem avisa o usuário que ele atingiu o limite para a função. Os usuários não poderão usar a função até que o limite seja restaurado.

Se o usuário executar um trabalho de cópia na impressora, e durante a execução do trabalho o limite for excedido, o trabalho não continuará.

Se o usuário executar um trabalho de digitalização na impressora, e durante a execução do trabalho o limite for excedido, o trabalho será cancelado.

Se o limite do usuário for atingido antes que o trabalho de impressão esteja concluído, a impressora notificará o usuário de que o limite foi atingido. O trabalho será excluído da fila de impressão. Talvez ocorra atolamento de papel se houver folhas presas no trajeto do papel.

Nota: O administrador do sistema possui acesso ilimitado à impressora.

Para restaurar os limites do usuário

1. Na guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare, clique na pasta **Contabilidade** e, em seguida, na pasta **Contabilidade Padrão Xerox** na árvore de diretórios.
2. Clique em **Gerenciar Contabilidade**.
3. Marque a caixa de seleção correspondente à **ID do Usuário** desejada.
4. Clique em **Limites e Acesso**.
5. Digite os novos **Limites de usuário**, marque a caixa **Restaurar** e clique em **Aplicar**.

Uso de XSA na impressora

Se a opção XSA estiver ativada, os usuários deverão digitar um nome do usuário válido na impressora para acessar os serviços que tenham alguma restrição de acesso. Consulte Ativar a Contabilidade Padrão Xerox nesta seção para obter informações sobre o procedimento de restrição de serviços específicos.

Na impressora

1. Pressione o botão **Serviços**, se necessário, para exibir todos botões de serviço disponíveis.
2. Pressione qualquer botão que represente um serviço cujo acesso deverá ser restringido.
3. Quando a mensagem Pressione o Botão Acessar for exibida na tela, pressione o botão **Acessar**.
4. Digite uma **ID de usuário** e pressione **Confirmar**.

Nota: Se o usuário for membro de mais de uma conta de grupo, ele será solicitado a selecionar a conta em que deseja efetuar login.

5. Quando o usuário estiver registrado, será exibida a tela do serviço correspondente. O usuário poderá então utilizar o serviço e esse uso será rastreado pela XSA.

Restauração dos dados de utilização

Em seu computador

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Contabilidade** e, em seguida, na pasta **Contabilidade Padrão Xerox** na árvore de diretórios.
5. Clique em **Relatar e Redefinir**.
6. Para restaurar todos os dados de utilização para zero, clique no botão **Redefinir dados de uso**.
7. Clique em **OK** para confirmar.

Aviso: Não clique em **Redefinir para padrão** a menos que você queira excluir todos os usuários, contas e dados de utilização de sua máquina.

Impressão de um relatório de utilização

Em seu computador

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.

4. Clique na pasta **Contabilidade** e, em seguida, na pasta **Contabilidade Padrão Xerox** na árvore de diretórios.
5. Clique em **Relatar e Redefinir**.
6. Clique no botão **Gerar Relatório**.
7. Siga quaisquer instruções adicionais exibidas para salvar o arquivo Report.csv (arquivo de valores separados por vírgulas) da XSA em seu computador.

Ativação de XSA no driver de impressão

Consulte a documentação do driver para saber quais etapas seguir para ativar a XSA em seu driver de impressão.

Backup de dados e configurações da XSA e clonagem para outro dispositivo

A função Clonagem permite que você copie e faça backup das configurações, incluindo as informações de contas e configurações da XSA (Xerox Standard Accounting, contabilidade padrão Xerox), para um arquivo em seu computador ou servidor. A Clonagem criará um arquivo .dat que pode ser utilizado para restaurar dados e configurações na mesma máquina ou clonar as configurações para outras máquinas. As máquinas de origem e destino devem ter a mesma versão de software para que o arquivo .dat seja aceito. A versão do software está localizada na guia Propriedades, em Configuração geral.

As configurações disponíveis para clonagem são:

- Configurações de Conectividade
- Configurações de E-mail
- Configurações de Fax via Internet
- Configurações de Gerenciamento de Trabalhos
- Configurações de Autenticação
- Configurações de Fax
- Configurações de Digitalização em Rede
- Modelos de Digitalização em Rede
- Configurações de Registro de Auditoria

Para fazer clonagem/backup das configurações da máquina

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta **Configuração geral** e, em seguida, em **Clonagem**.

4. Na caixa **Criar Arquivo Clone** da área Clonagem, selecione as configurações que você deseja clonar.
   - Para ver uma listagem detalhada das configurações que serão clonadas, clique em **Exibir Detalhes da Função**
   - Para clonar todas as funções, verifique se todas elas estão marcadas e, então, clique em **Clonar**.
   - Para personalizar o arquivo de configuração, desative qualquer uma das funções desmarcando as caixas de seleção ao lado da função (ou funções) e, em seguida, clique em **Clonar**.
5. Digite o nome do usuário e senha atuais do administrador, se solicitado. O padrão é **admin** e **1111**.
6. Clique com o botão direito do mouse no link **.dat** exibido e selecione **Salvar destino como**.
7. Uma caixa de diálogo pedirá a você para especificar um nome e local para o arquivo clonado. Certifique-se de que a extensão seja .dat.
8. Clique em **Salvar**. O arquivo .dat poderá então ser usado para restaurar as informações na mesma máquina ou para clonar outras máquinas.

Para restaurar ou clonar as configurações para outra máquina

Este procedimento fará com que a máquina seja reiniciada e fique indisponível na rede por vários minutos.

Nota: Todas as máquinas devem ter a mesma versão do software para que o arquivo .dat seja aceito

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique na pasta **Configuração geral** e, em seguida, em **Clonagem**.
5. Na caixa **Instalar arquivo clonado** da área **Clonagem**:
6. Clique em **Pesquisa** e procure o arquivo .dat em seu sistema de arquivos.
7. Clique em **Abrir**.
8. Clique em **Instalar**.
9. Se solicitado, digite o nome do usuário e senha atuais do administrador. O padrão é **admin** e **1111**.
10. A máquina ficará indisponível na rede por vários minutos.

Após a reinicialização, será impresso automaticamente um relatório de configuração, se esse recurso estiver ativado. Se o relatório de configuração não for impresso automaticamente, imprima-o manualmente. Para obter mais informações, consulte Relatório de configuração na página 24.

Verifique, no relatório de configuração se algumas ou todas as configurações foram clonadas para a nova máquina. Além disso, observe que pode ser necessário usar seu navegador da Web para visualizar a configuração de usuários e grupos da Contabilidade Padrão Xerox na nova máquina.

Registro de auditoria

Com os processos baseados em TCP/IP e HTTP em execução na impressora, a exposição a ataques ao acesso, escutas clandestinas, falsificações, interrupções de serviços e roubos de identidade (senha) aumentam significativamente.

O registro de auditoria, regularmente revisado pelo administrador do sistema com a ajuda de ferramentas de análises de terceiros, serve para avaliar as quebras de segurança, identificar as quebras reais e prevenir quebras futuras.

O registro de auditoria é ativado ou desativado pelo Registro de Auditoria, na guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare, acessado a partir de um computador em rede que executa um navegador da Web. O acesso aos dados registrados também pode ser feito pelo Registro de Auditoria na guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare, porém exige também a ativação da criptografia SSL/TLS. Para obter mais informações, consulte Configuração da criptografia para comunicação em HTTP (SSL/TLS) na página 83.

Os eventos acompanhados pelo Registro de Auditoria incluem: Início e Parada da impressora, eventos de Login/Logout, Alterações das configurações do sistema e conclusões de trabalhos.

Acesso à função Registro de Auditoria

A função Registro de Auditoria é acessada pelos Serviços de Internet do CentreWare da seguinte maneira:

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**), se for solicitado.
4. Clique em **Registro de Auditoria**.
5. Forneça o nome do usuário e a senha do administrador (o padrão é **admin** e **1111**) quando solicitado.

Anotação (Estampa Bates)

Visão geral

A adição de notas às páginas digitalizadas e copiadas (anotação) é uma função principalmente controlada pelo usuário. A Estampa Bates é usada em Direito para numerar seqüencialmente ou datar documentos à medida que forem digitalizados e copiados pelo sistema. Um número de parâmetros está disponível para seleção, conforme especificado abaixo.

Nota: Outras formas de anotação estão disponíveis, com parâmetros padrão definidos pelo administrador do sistema usando a mesma seqüência para pressionar botões descrita nesta seção, em Configuração de um local preciso da Estampa Bates. Para essas outras formas de anotação, observe que você precisará pressionar o botão **Padrões de Cópia**, depois de pressionar **Configurações do Serviço de Cópia** na guia **Recursos**, para modificar as configurações de estampa.

Configuração das definições de Estampa Bates

1. Insira um documento no alimentador de documentos da impressora.
2. Pressione **Copiar** na tela principal (**Todos os serviços**).
3. Pressione a guia **Formato de Saída**.
4. Pressione o botão **Anotações**.
5. Selecione **Estampa Bates**.
6. Defina Estampa Bates como **Ligado**.
7. Pressione a caixa de texto **Prefixo** e pressione **Editar** se necessário, para usar o teclado exibido para especificar o Prefixo a ser usado.
8. Pressione **Salvar**.
9. Pressione o botão **Número de Dígitos** para atribuir o número de dígitos para os números da página impressa. Pressione **Salvar** para salvar as alterações da configuração.
10. Pressione **Aplicar a** para especificar as páginas nas quais a Estampa Bates será impressa. Pressione **Salvar** para salvar as alterações.
11. Pressione **Posição** para especificar a posição relativa na página para a Estampa Bates impressa. Observe que, caso haja um local preciso, ele pode ser definido pelo administrador do sistema. Pressione **Salvar** para salvar as alterações.
12. Pressione **Formato e Estilo** para especificar o tamanho e a cor do tipo da Estampa Bates. Pressione **Salvar** para salvar as alterações.
13. Pressione **Salvar** quando concluir e em seguida pressione **Salvar** novamente.
14. Pressione o botão **Iniciar**.

Configuração de um local preciso de Estampa Bates

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configurações do Serviço de Cópia**.
6. Pressione **Controle de Cópia**.
7. Pressione a seta para baixo para rolar para as linhas de seleção Estampa Bates.
8. Pressione as linhas de posição Estampa Bates aplicáveis para determinar o local preciso da estampa Bates, usando os eixos x e y.
9. Pressione **Alterar Configuração** para fazer as modificações.
10. Pressione **Salvar** para salvar as alterações.
11. Pressione **Fechar** até que a tela Configurações do Sistema seja exibida.
12. Pressione **Sair** na tela Configurações do Sistema para retornar à tela principal (Todos os serviços).

Leitor de cartão de mídia

O leitor de cartão de mídia está disponível como kit opcional. Após a instalação do leitor de cartão de mídia, é possível imprimir dados de imagens de câmera digital (Exif) e documentos (PDF, TIFF) armazenados na placa de mídia.

Para obter mais informações, consulte o Guia do Usuário do Leitor de Cartões de Mídia.

Nota: O formato de arquivo Exif inclui informações necessárias para imprimir dados em uma imagem feita em câmeras digitais.

A impressora utiliza dois modos de impressão de disco:

- **Impressão Disco – Texto**: imprime dados armazenados no formato de documento. Pense na palavra "texto" como sinônimo de "documento".
- **Impressão Disco – Fotos**: imprime dados armazenados no formato padrão da maioria das câmeras digitais.

Hardware do leitor de cartões de mídia

- **Indicador de acesso**: esta luz acende quando o cartão de mídia é inserido.
- **Botão Ejetar**: pressione este botão para ejetar o cartão de mídia.
- **Local do disco**: insira o cartão de mídia neste espaço.

Mídias e formatos de arquivo aceitos

O leitor de cartão de mídia aceita apenas mídias CompactFlash. Para usar outras mídias, insira-as em um adaptador de CompactFlash.

Nota: A mídia e o adaptador de CompactFlash são opcionais.

As mídias e os formatos de arquivos que podem ser usados são os seguintes.

Mídias aceitas

- SmartMedia
- CompactFlash
- CompactFlash (MicroDrive)
- SD Card
- Memory Stick
- xD-Picture Card

Formatos de arquivo aceitos

- **Impressão Disco – Fotos**
  - **JPEG**
  - **TIFF**: JPEG/TIFF compatíveis com DCF1.0 (Exif2.0, Exif2.1, Exif2.2)
- **Impressão Disco – Texto**
  - **PDF**: .pdf, PDF1.3 ou superior
  - **TIFF**: .tif, escala de cinza de 4/8 bits descompactados, 4 /24 bits compactados em JPEG, compactados pelo MH/MMR

Notas importantes e limitações

- O MagicGate Memory Stick não é aceito.
- Arquivos de imagem que não estejam no formato Exif (arquivos JPEG e TIFF criados em computadores) não poderão ser impressos.
- Se uma imagem em formato Exif for editada ou salva em um computador, o formato do arquivo será alterado e não poderá mais ficar no formato Exif.
- Não salve arquivos de imagem e documentos no mesmo meio.
- Um cartão de mídia com mais de 900 arquivos pode não ser adequadamente detectado.
- No Modo de impressão Disco – Texto, os arquivos PDF e TIFF armazenados em pastas não podem ser impressos.
- Os arquivos PDF armazenados em MAC OS não podem ser impressos e exibidos na tela.
- Se forem usados caracteres que não sejam aceitos pela impressora em nomes de arquivo, os nomes não serão exibidos na tela.
- Até 255 caracteres podem ser reconhecidos em um nome de arquivo. No entanto, não mais de 100 serão exibidos.
- Use mídias formatadas por câmeras digitais ou computadores (somente FAT12, 16, 32)
- Use apenas mídias recomendadas pela Xerox. Para obter informações sobre mídias recomendadas, entre em contato com a central de atendimento ao cliente.
- Se houver algum problema com um cartão de mídia, o processo será interrompido em poucos minutos e uma mensagem de erro será exibida.
- Antes de desligar a impressora, certifique-se de ejetar o cartão de mídia.

Inserção e ejeção da mídia

Cuidado: Não pressione o Botão Ejetar, nem puxe o cabo USB ou desligue a impressora quando a luz do indicador de acesso estiver acesa. Os dados armazenados no cartão de mídia podem ser afetados.

1. Antes de ejetar uma mídia, toque na etiqueta antiestática.
2. Pressione o botão **Ejetar** e puxe o cartão de mídia.

Seleção e impressão de arquivos de texto

1. Insira o cartão de mídia no local apropriado do leitor de cartões de mídia.
2. Pressione o botão **Serviços**.
3. Selecione o ícone **Impressão Disco - Texto**.
4. Depois da importação dos arquivos, selecione o botão apropriado. As opções são:
   - Selecionar Tudo
   - Selecionar da Lista
   - Selecionar Intervalo
5. Selecione as guias **Impressão Disco -Texto** e **Configurações Avançadas**, conforme a necessidade, para alterar as configurações de impressão.
6. Pressione o botão **Iniciar**.

Guia Impressão em Disco - Texto

A guia Impressão em Disco - Texto oferece uma variedade de opções de impressão.

As opções da guia Impressão em Disco - Texto incluem:

- **Cor de Saída**: em cores ou preto e branco.
- **Suprimento de papel**: para escolher a bandeja a ser usada como origem de papel na impressão.
- **Impressão em 2 Faces**: é possível escolher entre 1 face, 2 faces (Virar na borda longa) ou 2 faces (Virar na borda curta).
- **Várias em 1**: as opções são Desligado, 2 páginas em 1 ou 4 páginas em 1.

Impressão de índice

O botão Impressão de Índice permite imprimir uma coleção de imagens em miniatura (30 mm x 40 mm), contidas nos arquivos do cartão de mídia, em uma página.

Ao selecionar o botão Impressão de Índice será possível apenas especificar o número de cópias impressas. Todas as outras opções de impressão permanecem com suas configurações anteriores.

Configurações avançadas

A guia Configurações Avançadas oferece uma variedade de opções de impressão.

É possível escolher Aplainamento de Bitmap ligado ou desligado nesta guia. Ao selecionar a opção Ligado, as bordas irregulares e dentadas de seu documento serão aplainadas.

Seleção e impressão de arquivos de foto

1. Insira o cartão de mídia no local apropriado do leitor de cartões de mídia.
2. Pressione o botão **Serviços**.
3. Selecione o ícone **Impressão Disco - Fotos**.

4. Depois da importação dos arquivos, selecione o botão apropriado. As opções são:
    - Selecionar Tudo
    - Selecionar da Lista
    - Selecionar Intervalo
5. Selecione as guias **Impressão Disco - Fotos** e **Configurações Avançadas**, conforme a necessidade, para alterar as configurações de impressão.
6. Pressione o botão **Iniciar**.

Guia Impressão em Disco - Fotos

A guia Impressão em Disco - Fotos oferece uma variedade de opções de impressão. A guia Impressão de Disco - Fotos está mostrada abaixo. As opções da guia Impressão em Disco - Fotos incluem:

- **Cor de Saída**: em cores ou preto e branco.
- **Suprimento de papel**: para escolher a bandeja a ser usada como origem de papel na impressão.
- **Impressão em 2 Faces**: é possível escolher entre 1 face, 2 faces (Virar na borda longa) ou 2 faces (Virar na borda curta).
- **Tamanho da Saída da Foto**: é possível escolher Impressão em Página Inteira, ou qualquer Tamanho de Saída disponível, e ainda de 2 a 8 Figuras por Página.

Impressão de índice

O botão Impressão de Índice permite imprimir uma coleção de imagens em miniatura (30 mm x 40 mm), contidas nos arquivos do cartão de mídia, em uma página. Ao selecionar o botão Impressão de Índice será possível apenas especificar o número de cópias impressas. Todas as outras opções de impressão permanecem com suas configurações anteriores.

Configurações avançadas

A guia Configurações Avançadas oferece uma variedade de opções de impressão.

É possível escolher Aplainamento de Bitmap ligado ou desligado nesta guia. Ao selecionar a opção Ligado, as bordas irregulares e dentadas de seu documento serão aplainadas.

Resolução de problemas

Se ocorrer um dos sintomas a seguir, ou se uma mensagem de erro aparecer na tela, siga a solução apresentada para resolver o problema.

Sintoma 1: a luz do indicador de acesso do leitor de cartão de mídia não acende.

- Causa: o cabo USB pode não estar conectado adequadamente.
- Solução: desligue a impressora, desconecte o cabo USB e insira o cabo no conector com firmeza.

Sintoma 2: os ícones Impressão Disco - Fotos e Impressão Disco - Texto não aparecem na tela Todos os serviços.

- Causa: a impressora não reconhece o leitor de cartão de mídia adequadamente.
- Solução: desligue a impressora, desconecte o cabo USB e insira o cabo no conector com firmeza.

Sintoma 3: as folhas de saída estão em branco.

- Causa: os arquivos que não podem ser impressos pela impressora (arquivos de imagem que não estão no formato Exif) estão entre os arquivos selecionados.
- Solução: arquivos de imagem que não estão no formato Exif não podem ser impressos pela Impressão de Índice. Exclua os arquivos de imagem que não podem ser impressos pela Impressão de Índice e imprima os arquivos novamente.

Nota: Se uma imagem em formato Exif for editada ou salva em um computador, o formato do arquivo será alterado e não poderá mais ficar no formato Exif.

Impressão USB

Visão geral

A opção de Impressão USB está disponível em forma de kit para a impressora XOG Template Usage Guidelines (Diretrizes sobre o uso do modelo XOG).

Se o leitor de cartão de mídia estiver instalado, é possível imprimir dados de imagens Exif de câmeras digitais e arquivos de documentos (PDF, TIFF).

Nota: O formato de arquivo Exif inclui informações necessárias para imprimir dados em uma imagem feita em câmeras digitais. Se uma imagem em formato Exif for editada ou salva em um computador, o formato do arquivo será alterado e não poderá mais ficar no formato Exif.

A impressora utiliza dois modos de impressão de disco:

- **Impressão Disco – Texto**: imprime dados armazenados no formato de documento. Pense na palavra "texto" como sinônimo de "documento".
- **Impressão Disco – Fotos**: imprime dados armazenados no formato padrão da maioria das câmeras digitais.

Nota: A opção Impressão USB é semelhante à opção do leitor de cartão de mídia, mas existem algumas diferenças importantes.

Mídias e formatos de arquivo aceitos

A Impressão USB aceita unidades flash USB típicas.

Formatos de arquivo aceitos

- Impressão em Disco - Texto
- PDF: PDF1.3 ou superior
- TIFF: escala de cinza de 4/8 bits descompactados, 4 /24 bits compactados em JPEG, compactados pelo MH/MMR
- XPS
- Impressão Disco - Fotos
- JPEG
- TIFF: JPEG/TIFF compatíveis com DCF1.0 (Exif2.0, Exif2.1, Exif2.2)

Nota: Os arquivos de fotos devem estar no formato em que foram armazenados na câmera. Copie a pasta (por exemplo, uma pasta DCIM) para a unidade USB.

Notas importantes e limitações

- Arquivos de imagem que não estejam no formato Exif (arquivos JPEG e TIFF criados em computadores) não poderão ser impressos.
- Se uma imagem em formato Exif for editada ou salva em um computador, o formato do arquivo será alterado e não poderá mais ficar no formato Exif.
- Não salve arquivos de imagem e documentos no mesmo meio.
- No Modo de impressão em Disco - Texto, os arquivos PDF ou TIFF armazenados em pastas não poderão ser impressos.
- Os arquivos PDF armazenados em MAC OS não podem ser impressos e exibidos na tela.
- Se forem usados caracteres que não sejam aceitos pela impressora em nomes de arquivo, os nomes não serão exibidos na tela.
- Até 255 caracteres podem ser reconhecidos em um nome de arquivo. No entanto, não mais de 100 serão exibidos.

Seleção e impressão de arquivos de texto

1. Insira a unidade USB na entrada USB.
2. Pressione o botão **Serviços**.
3. Selecione o ícone **Impressão Disco - Texto**.
4. Depois da importação dos arquivos, selecione o botão apropriado. As opções são:
    - Selecionar Tudo
    - Selecionar da Lista
    - Selecionar Intervalo
5. Selecione as guias **Impressão Disco -Texto** ou **Configurações Avançadas**, conforme a necessidade, para alterar as configurações de impressão.
6. Selecione o arquivo a ser impresso.
7. Pressione o botão **Iniciar**.

Guia Impressão em Disco - Texto

A guia Impressão em Disco - Texto oferece uma variedade de opções de impressão.

As opções da guia Impressão em Disco - Texto incluem:

- **Cor de Saída**: em cores ou preto e branco.
- **Suprimento de papel**: para escolher a bandeja a ser usada como origem de papel na impressão.
- **Impressão em 2 Faces**: é possível escolher entre 1 face, 2 faces (Virar na borda longa) ou 2 faces (Virar na borda curta).
- **Saída**: escolha as opções de grampeamento conforme a necessidade.
- **Impressão de Índice**: o botão Impressão de Índice permite imprimir uma coleção de imagens em miniatura (30 mm x 40 mm), contidas nos arquivos do cartão de mídia, em uma página. Ao selecionar o botão Impressão de Índice será possível apenas especificar o número de cópias impressas. Todas as outras opções de impressão permanecem com suas configurações anteriores.

Guia de configurações avançadas

A guia Configurações Avançadas oferece uma variedade de opções de impressão.

- **Várias em 1**: as opções são Desligado, 2 páginas em 1 ou 4 páginas em 1.
- **Aplainamento de Bitmap**: suaviza bordas irregulares e dentadas em seu documento.

Seleção e impressão de arquivos de foto

Nota: Os arquivos de fotos devem estar no formato em que foram armazenados na câmera. Copie a pasta (por exemplo, uma pasta DCIM) para a unidade USB.

Insira a unidade USB na entrada USB.

1. Pressione o botão **Serviços**.
2. Selecione o ícone **Impressão Disco - Fotos**.
3. Depois da importação dos arquivos, selecione o botão apropriado. As opções são:
    - Selecionar Tudo
    - Selecionar da Lista
    - Selecionar Intervalo
4. Selecione as guias **Impressão Disco - Fotos** ou **Configurações Avançadas**, conforme a necessidade, para alterar as configurações de impressão.
5. Selecione o arquivo a ser impresso.
6. Pressione o botão **Iniciar**.

Guia Impressão em Disco - Fotos

A guia Impressão em Disco - Fotos oferece uma variedade de opções de impressão. A guia Impressão de Disco - Fotos está mostrada abaixo. As opções da guia Impressão em Disco - Fotos incluem:

- **Cor de Saída**: em cores ou preto e branco.
- **Suprimento de papel**: para escolher a bandeja a ser usada como origem de papel na impressão.
- **Impressão em 2 Faces**: é possível escolher entre 1 face, 2 faces (Virar na borda longa) ou 2 faces (Virar na borda curta).
- **Tamanho da Saída da Foto**: é possível escolher Impressão em Página Inteira, ou qualquer Tamanho de Saída disponível, e ainda de 2 a 8 Figuras por Página.
- **Impressão de Índice**: o botão Impressão de Índice permite imprimir uma coleção de imagens em miniatura (30 mm x 40 mm), contidas nos arquivos do cartão de mídia, em uma página. Ao selecionar o botão Impressão de Índice será possível apenas especificar o número de cópias impressas. Todas as outras opções de impressão permanecem com suas configurações anteriores.

Guia de configurações avançadas

A guia Configurações Avançadas oferece uma variedade de opções de impressão.

É possível escolher Aplainamento de Bitmap ligado ou desligado nesta guia. Ao selecionar a opção Ligado, as bordas irregulares e dentadas de seu documento serão aplainadas.

Visualização de miniaturas

A visualização de miniaturas é um recurso opcional e pode não estar disponível em sua máquina. Revise as instruções incluídas no kit Miniatura.

Para visualizar as miniaturas e imprimir um documento

1. Pressione o botão **Serviços** no painel de controle da impressora.
2. Toque em **Enviar da Pasta**.
3. Selecione **Nome da Pasta**. Uma lista com nomes de pastas é exibida juntamente com um número. Os números são usados como identificadores das pastas mais usadas. É possível identificar a pasta pelo nome ou número, dependendo de como você optar por identificá-la.
4. Selecione o nome do documento na Lista de Documentos. O documento selecionado será usado para fazer o envio para a impressora. Quando um documento é identificado e selecionado, uma marca de seleção é feita no campo Ordem. É possível selecionar mais de um documento.
5. Na pasta, um documento a ser visualizado pode ser qualquer processo de impressão, digitalização ou trabalho de fax em uma unidade miniatura, um documento pode ser apenas JPEG no formato de arquivo intercambiável Exif. Os arquivos no formato Exif são os arquivos JPEG armazenados em uma câmera digital. Um arquivo JPEG produzido pelo Photoshop ou por qualquer outro software de modificação e armazenamento de imagens não funcionará corretamente.
6. Selecione **Miniatura**. A função Miniatura abrirá uma janela de visualização do documento selecionado. Uma imagem em miniatura será exibida na tela. Esta opção é útil para ver se você selecionou o documento correto.
7. Selecione **Imprimir**.
8. As configurações de impressão da pasta serão exibidas.
9. Selecione as **opções Suprimento de papel**, **Saída** e **Impressão em 2 Faces**.
10. Selecione **Imprimir**.
11. O documento selecionado será impresso no local especificado.

Criptografia de dados do disco rígido

A criptografia de dados do disco rígido da controladora está ativada por padrão em sua impressora. Esse recurso de criptografia oferece um nível adicional de segurança aos dados da impressora, ao mesmo tempo em que opera em um nível inferior no sistema operacional. O impacto no desempenho é muito pequeno.

Ativar ou desativar a criptografia do disco faz com que o sistema e o disco rígido sejam reinicializados. Durante a inicialização do disco rígido, todas as informações, pastas, modelos e outras informações do cliente armazenadas no disco serão perdidas.

Para verificar ou alterar a criptografia de dados do disco rígido

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.
3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configurações Comuns do Serviço**.
6. Role até **Outras configurações**.
7. Pressione **Criptografia de Dados** e **Alterar configurações**. Toque em **Ligado** e em **Salvar**.

Ativar ou desativar a criptografia do disco faz com que o sistema e o disco rígido sejam reinicializados. Durante a inicialização do disco rígido, todas as informações, pastas, modelos e outros dados do cliente armazenados no disco serão perdidos.

Chave de criptografia para dados confidenciais

Ao ativar a Criptografia de Dados, o administrador do sistema pode também criar uma Chave de criptografia para dados confidenciais. O administrador do sistema pode tanto verificar a chave de criptografia padrão ou inserir uma nova seqüência alfanumérica de até 12 caracteres a ser usada pelo algoritmo de criptografia.

Xerox Smart eSolutions

Para ativar a impressora para Leitura Automática do Medidor e Reabastecimento de Suprimentos:

Ative as comunicações com o servidor Xerox Smart eSolutions

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Clique na pasta **Serviços**, depois na Pasta de serviços Xerox
5. Clique no **Servidor de Comunicação Xerox**
6. Na área de Configuração de Comunicação, marque a caixa de verificação **Comunicação do Servidor**
7. Defina o tempo de transmissão para um momento em que seja provável que a impressora esteja ligada durante o dia
8. Clique em **Aplicar**.

Configure o Servidor Proxy da Internet (opcional)

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**.
3. Clique em **Servidor Proxy**.
4. Na área Geral, selecione a caixa de verificação **Servidor Proxy do Usuário**, depois clique em **Ativado**
5. Caso tenha selecionado **Mesmo Proxy para Todos os Protocolos** para **Configuração Proxy**, é necessário inserir o endereço de Proxy de Internet na seção HTTP.
6. Se você selecionou **Proxy Diferente para Cada Protocolo**, certifique-se de inserir o Proxy da Internet na seção HTTPS.
7. Clique em **Aplicar**.

Configurar DNS

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Clique na pasta **Conectividade** e, em seguida, na pasta **Protocolos**, depois selecione TCP/IP.
3. Na seção **Configuração de DNS**, selecione **Obter Endereço do Servidor DNS automaticamente** ou insira manualmente as informações do endereço do Servidor DNS (ao usar resolução de endereço IP ESTÁTICO, BOOTP ou RARP).
4. Clique em **Aplicar**.
5. É possível que você seja solicitado a reiniciar a impressora.

Verifique se a impressora foi registrada para Smart eSolutions

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta **Serviços Xerox**.
3. Clique no **Servidor de Comunicação Xerox**
4. Na área de Registro de Comunicação, verifique se há a palavra **Sucesso** ou **Falha** na mensagem.
   - **Exemplo**: id:20301,00 Sucesso, , ,
   - **Exemplo**: id:20301,04 Falha, , ,

Cancelamento de comunicações com o servidor Xerox Smart eSolutions

1. Abra o navegador da Web e insira o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter** para abrir os Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Se for solicitado, insira o nome do usuário e a senha do administrador do sistema (padrão: **admin**, **1111**).
4. Clique na pasta **Serviços** e, em seguida, clique na pasta **Serviços Xerox**.
5. Clique no **Servidor de Comunicação Xerox**.
6. Na área de Configuração de Comunicação, desmarque a caixa de verificação **Comunicação do Servidor**.
7. Clique em **Aplicar**.

Solução de problemas

8

Este capítulo inclui:

Procedimento geral de solução de problemas

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que seja exibida a tela principal (normalmente a tela Todos os serviços).
2. Certifique-se de que a impressora esteja conectada a um ponto ativo da rede, normalmente com um cabo de pares trançados de categoria 5 conectado a um soquete RJ-45 na parte traseira da impressora.

Nota: Quase sempre, você pode determinar se o ponto está ativo consultando a(s) luz(es) de conexão e atividade (se existirem) na parte traseira da impressora. Se essas luzes estiverem acesas ou piscando, é sinal de que há uma conexão ativa. Se você não puder determinar se o ponto está ativo, conecte a impressora a outro ponto que estiver sendo usado por outra máquina e que esteja totalmente funcional na rede. Você pode usar um hub para conectar ambas as máquinas ao ponto ativo da rede, de modo a não interromper as operações na máquina já em funcionamento. Se você não tiver acesso a um segundo ponto ativo ou a um hub, conecte um laptop ao soquete RJ-45, na parte traseira da impressora, usando um cabo cruzado (não um cabo emendado).

3. Imprimir o relatório de configuração. Para obter mais informações, consulte Relatório de configuração na página 24. Consulte o relatório de configuração e determine se as portas e protocolos apropriados foram ativados para o seu ambiente de rede.

   Para viabilizar a comunicação com os Serviços de Internet do CentreWare da impressora, você deverá ativar o protocolo TCP/IP. A impressora deve ter um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway válidos exibidos. Para obter mais informações, consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.

   Considerando-se que alguns ambientes de rede só podem ser configurados por meio dos Serviços de Internet do CentreWare na impressora, se este recurso estiver desativado no relatório de configuração, siga as instruções no tópico Ativação dos serviços de Internet (HTTP) deste guia. Para obter mais informações, consulte Ativação dos serviços da Internet (HTTP) na página 26.
4. Em qualquer computador em rede ou em seu laptop conectado à impressora com um cabo cruzado, abra o navegador da Web e digite o endereço TCP/IP da impressora (como exibido no relatório de configuração) no campo Endereço ou Local. Pressione Enter. Se a porta HTTP estiver ativada na impressora, você deverá ver os Serviços de Internet do CentreWare. Observe que, dependendo das configurações de autenticação e criptografia, você poderá ver também uma solicitação de login do administrador ou de certificado digital. A exibição dessas solicitações ou páginas é uma comprovação de que a impressora está se comunicando com HTTP na rede TCP/IP. Um comando ping (ver Solução de problemas de TCP/IP), emitido pelo prompt de comando do computador, pode verificar mais profundamente essa conexão ativa.
5. Para solucionar problemas de comunicação com a rede que estejam interferindo com a impressão ou digitalização para o disco rígido da impressora (pastas), consulte o tópico específico que se aplique ao ambiente operacional da rede nesta seção de Solução de problemas.
6. Para resolver problemas com as opções do sistema, consulte o relatório de configuração para verificar se as opções estão instaladas, ativadas e adequadamente configuradas em sua máquina.

   Para ativar as opções adquiridas, consulte Ativação de opções com chaves de software na página 108.

   Para configurar adequadamente as opões ativadas, consulte Digitalização e fax na página 107.

Solução de problemas de TCP/IP

Utilize a lista de verificação a seguir para pesquisar problemas de comunicação da rede.

Verificação dos materiais e placas de rede

1. Verifique se a impressora está ligada.
2. Verifique se a impressora e o computador estão utilizando o cabeamento correto para se comunicar na rede. Utilize um cabo emendado UPT de categoria 3 (não cruzado) para comunicações do tipo 10 Base T, um cabo emendado UPT de categoria 5 (não cruzado) para comunicações do tipo 10 Base T/100 Base TX e um cabeamento Token Ring para redes Token Ring.
3. Verifique se os cabos na impressora e no computador estão perfeitamente conectados à placa de rede. Verifique a luz, normalmente um LED verde, para assegurar-se de que esteja acesa. Com freqüência, uma segunda luz na placa de rede piscará intermitentemente para indicar a presença de tráfego na rede. Se nenhuma das luzes estiver acesa, é sinal de que a placa está com algum problema.

Na impressora

1. Imprimir o relatório de configuração. Na etiqueta de dados Velocidade nominal da Ethernet na lista, certifique-se de que a velocidade das comunicações esteja corretamente definida para a rede e que haja um endereço MAC na lista. O driver para os trabalhos da placa de rede é executado na camada Media Access Control (MAC) da pilha de protocolos. O endereço MAC não será exibido se houver um problema na placa ou se ela estiver ausente. Substitua ou instale a placa de rede.
2. Na etiqueta de dados TCP/IP, determine o método a ser utilizado para atribuir o endereçamento TCP/IP à impressora. Observe especificamente o modo que está sendo usado. IP versão 4 é o modo tradicional usando formatos de endereços de xxx.xxx.xxx.xxx. Certifique-se de que o endereço IP, a máscara de sub-rede e os endereços de gateway estejam corretos para a rede e de não modificar suas configurações anteriores.

Nota: O uso de DHCP (o servidor DHCP) com um tempo curto de concessão pode fazer com que a impressora receba um novo endereço IP ao ser desligada por um período de tempo prolongado. Isso interromperá as comunicações com computadores que utilizarem o endereço IP anterior. Se você não quiser que o endereço IP esteja sujeito a alterações constantes, aumente o tempo de concessão do servidor DHCP ou utilize o método de endereçamento IP estático. Para obter mais informações, consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.

3. Na etiqueta de dados LPD, se você se comunicar com a impressora usando uma porta LPR, certifique-se de que a LPD esteja ativada. Além disso, assegure-se de que o número de porta exibido seja "515". Para obter mais informações, consulte Ativação de TCP/IP LPD na página 50.
4. Na etiqueta de dados Porta 9100, para permitir que a impressora determine automaticamente a linguagem de descrição de página a utilizar no processamento de trabalhos enviados pela porta LPR do computador, certifique-se de que essa porta esteja ativada. Este é o significado da palavra bruta quando usada para nomear a fila durante a criação de uma porta LPR. Para obter mais informações, consulte Configuração da porta 9100 (Impressão bruta) na página 55.
5. Na etiqueta de dados Serviços de Internet do CentreWare, certifique-se de que esta função esteja ativada.

No computador

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço TCP/IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**. Se os Serviços de Internet do CentreWare (páginas da Web) da impressora começarem a ser exibidos no computador, é sinal de que você está se comunicando com a impressora. Caso contrário, assegure-se de que o navegador da Web não esteja ajustado para utilizar um servidor proxy e repita o procedimento. Se o procedimento não tiver êxito, execute a próxima etapa.
2. Na linha de comando (DOS), digite ipconfig/all (Windows 2000/XP) e pressione **Enter** para certificar-se de que o computador tenha recebido um endereço IP, máscara de sub-rede e endereço de gateway. Se houver endereços incorretos ou ausentes, clique com o botão direito no ícone **Ambiente de rede** (**Meus locais de rede** no Windows 2000), e certifique-se de que o protocolo TCP/IP esteja instalado e adequadamente configurado para o endereçamento IP. No Windows XP, clique em **Iniciar**/**Meus locais de rede**, em seguida clique com o botão direito na janela aberta, selecione **Propriedades**, clique com o botão direito em **Conexão de rede local** e selecione **Propriedades**.
3. Na linha de comando (DOS) do computador, faça testes de ping para verificar a transmissão bem-sucedida do pacote, primeiro para a placa de rede do computador, depois para o gateway (se estiver em uso) e, finalmente, para a placa de rede da impressora. Para executar os testes de ping, digite na linha de comando (DOS): **ping xxx.xxx.xxx.xxx** e pressione **Enter**. Observe que há um espaço entre a palavra ping e o primeiro conjunto xxx. O conjunto de xxx.xxx.xxx.xxx deverá representar, nesta ordem, o endereço IP do computador, o endereço IP do gateway padrão e, finalmente, o endereço IP da impressora. Se a operação for bem-sucedida, você receberá uma resposta como: Reply from xxx.xxx.xxx.xxx: bytes=32 time<10ms TTL=128. Se você receber notificações do tipo “Time Out” (tempo de espera esgotado) ou “0 bytes received” (0 bytes recebidos), é sinal de que a impressora testada por ping está incorretamente configurada ou com falhas de funcionamento.
4. Se o navegador da Web e os testes de ping forem bem-sucedidos, mas mesmo assim você não conseguir imprimir com a impressora, certifique-se de que o driver esteja usando a porta LPR correta para imprimir. Nas áreas de trabalho do Windows, selecione **Iniciar**, **Configurações**, **Impressoras** (**Iniciar**/**Impressoras e aparelhos de fax** no Windows XP), clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**. Selecione a guia **Portas** (Windows 2000) e verifique se a porta LPR que está sendo usada para a impressão corresponde ao endereço IP da impressora. Se o endereço IP não coincidir, é sinal de que você está imprimindo com o dispositivo incorreto na rede. Selecione a porta correta na lista exibida ou utilize o botão **Adicionar porta** para criar uma nova porta com um endereço IP correspondente ao da impressora em uso.
5. Se o driver estiver usando a porta correta e você ainda assim não conseguir imprimir, execute o procedimento a seguir. No Windows 2000 ou XP, certifique-se de que os Serviços de impressão para UNIX estejam instalados no computador. Para obter mais informações, consulte Impressão não-hierárquica TCP/IP (LPR ou TCP/IP padrão) na página 13.
6. Observe que o acesso a esses serviços da impressora pode ser restringido por endereços IP do host. Considerando-se que esta função pode dar a impressão de falha nas comunicações em certas circunstâncias, consulte Filtro IP (Restrição do endereço IP) na página 41.
7. Para garantir uma impressão bem-sucedida, certifique-se de que a impressora seja configurada para dar suporte à linguagem de descrição de página (PDL) em uso pelo driver. Para verificar a PDL em uso pelo driver, imprima um trabalho de teste para arquivo. Abra e examine o trabalho em um programa como o Bloco de notas. A PDL em uso pelo driver será exibida nas primeiras linhas da linguagem da impressora. Em seguida, verifique as linguagens de descrição de página compatíveis com as portas da impressora. Para obter mais informações, consulte Configuração de emulações de PDL na página 33. A PDL em uso pelo driver e a PDL compatível com a porta de impressão devem coincidir para que a impressão seja bem-sucedida.

Solução de problemas com NetBIOS em IP

Utilize a lista de verificação a seguir para pesquisar problemas de comunicação da rede.

Verificação dos materiais e placas de rede

1. Verifique se a impressora está ligada.
2. Verifique se a impressora e o computador estão utilizando o cabeamento correto para se comunicar na rede. Utilize um cabo emendado UPT de categoria 3 (não cruzado) para comunicações do tipo 10 Base T, um cabo emendado UPT de categoria 5 (não cruzado) para comunicações do tipo 10 Base T/100 Base TX e um cabeamento Token Ring para redes Token Ring.
3. Verifique se os cabos na impressora e no computador estão perfeitamente conectados à placa de rede. Verifique a luz, normalmente um LED verde, para assegurar-se de que esteja acesa. Com freqüência, uma segunda luz na placa de rede piscará intermitentemente para indicar a presença de tráfego na rede. Se nenhuma das luzes estiver acesa, é sinal de que a placa está com algum problema.

Na impressora

1. Imprimir o relatório de configuração. No relatório de configuração, certifique-se de que o SMB esteja ativado. Para obter mais informações, consulte Redes Microsoft (NetBIOS em IP) na página 56.
2. No relatório de configuração, verifique se o nome padrão do grupo de trabalho da impressora é Grupo de trabalho e se a impressora possui um nome do host SMB exclusivo. Para modificar o nome do host SMB ou do grupo de trabalho da impressora, se necessário, utilize o navegador da Web do computador para acessar os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter mais informações, consulte Redes Microsoft (NetBIOS em IP) na página 56.
3. No relatório de configuração, na etiqueta de dados TCP/IP, observe o método utilizado pela impressora para obter seus endereços TCP/IP. Se o método for ESTÁTICO, certifique-se de que a impressora tenha um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um endereço de gateway válidos para a rede.
4. No relatório de configuração, certifique-se de que DNS esteja ativado. A utilização de servidores de nomeação é NECESSÁRIA para resolver nomes de dispositivos NetBIOS em endereços IP para o roteamento de pacotes pela rede TCP/IP. Se surgirem dúvidas relacionadas à ativação de DNS e WINS, consulte Redes Microsoft (NetBIOS em IP) na página 56.

Aviso: Se a impressora não for informada de endereços de servidores DNS/WINS, você talvez não possa visualizar nem utilizar o nome de NetBIOS da impressora na rede. Assegure-se de que a impressora seja informada sobre os endereços dos servidores DNS/WINS, seguindo as instruções fornecidas nos procedimentos acima mencionados.

5. Na etiqueta de dados Serviços de Internet do CentreWare, certifique-se de que esta função esteja ativada. Você deve usar este recurso no computador se precisar alterar o nome do grupo de trabalho da impressora, o nome do host de SMB, o nome do host de TCP/IP (Internet) ou as configurações de DNS. Observe que, ao utilizar DNS para resolver nomes de hosts em endereços IP, o nome de NetBIOS (Host de SMB) e o nome do host de TCP/IP devem ser iguais.

No servidor DNS ou WINS

1. Consulte a documentação do sistema operacional do servidor para obter o procedimento apropriado para ativar o nome do host para resolver um endereço IP no servidor.
2. Certifique-se de que o nome do host de TCP/IP (Internet) e o nome de NetBIOS (Host de SMB) (que deve ser idêntico para DNS) da impressora sejam mapeados para um endereço IP no servidor.
3. Consulte o relatório de configuração da impressora e verifique se os nomes do host TCP/IP e do NetBIOS (host SMB) da impressora ainda correspondem às entradas no banco de dados do servidor. Além disso, verifique se o endereço IP mostrado no Relatório corresponde ao endereço IP do banco de dados do servidor. Se as informações estiverem incorretas no servidor, as comunicações de NetBIOS dos computadores para a impressora serão interrompidas.

No computador

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço TCP/IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**. Se os Serviços de Internet do CentreWare (páginas da Web) da impressora começarem a ser exibidos no computador, é sinal de que você está se comunicando com a impressora. Caso contrário, assegure-se de que o navegador da Web não esteja ajustado para utilizar um servidor proxy e repita o procedimento. Se o procedimento não tiver êxito, execute a próxima etapa.
2. Em computadores Windows 2000, certifique-se de que o protocolo da Internet (TCP/IP) esteja instalado e configurado para a resolução DNS do nome do host de NetBIOS. Além disso, certifique-se de que o cliente para redes Microsoft esteja instalado. Finalmente, utilize **Adicionar ou remover programas** e **Adicionar/remover componentes do Windows** para selecionar **Outros serviços de arquivos e impressão de rede**; em seguida, clique em **Detalhes**, marque a caixa **Serviços de impressão para UNIX** clique em **OK** e em **Avançar**.
3. Na linha de comando (DOS) do computador, faça testes de ping para verificar a transmissão bem-sucedida do pacote, primeiro para a placa de rede do computador, depois para o gateway (se estiver em uso) e, finalmente, para a placa de rede da impressora. Para executar os testes de ping, digite na linha de comando (DOS): **ping xxx.xxx.xxx.xxx** e pressione **Enter**. Observe que há um espaço entre a palavra ping e o primeiro conjunto xxx. O conjunto de xxx.xxx.xxx.xxx deverá representar, nesta ordem, o endereço IP do computador, o endereço IP do gateway padrão e, finalmente, o endereço IP da impressora (como mostrado no relatório de configuração).
4. Para as comunicações com a impressora em um ambiente não-hierárquico, na área de trabalho do computador, clique duas vezes no ícone Ambiente de rede e veja se o nome do host de SMB da impressora é exibido no grupo de trabalho indicado no relatório de configuração. Em caso negativo, talvez o SMB não esteja ativado na impressora ou não haja um navegador mestre no grupo de trabalho. Verifique o relatório de configuração para certificar-se de que o SMB esteja ativado e, se necessário, ative o Modo mestre automático. Para obter mais informações, consulte Redes Microsoft (NetBIOS em IP) na página 56.

5. Na área de trabalho do computador, clique em Iniciar/Configurações/Impressoras (Iniciar/Impressoras e aparelhos de fax, no Windows XP), clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione Propriedades. Na guia Portas (Windows 2000), determine a porta que o driver está usando para imprimir. Em comunicações não-hierárquicas, o nome da porta deve coincidir com o nome do host SMB da impressora, como mostrado no relatório de configuração. Caso contrário, você estará imprimindo para a porta incorreta e precisará selecionar a porta correta ou utilizar o botão **Adicionar porta** para criar uma nova porta para o driver utilizar ao imprimir. Para obter mais informações, consulte Impressão não-hierárquica TCP/IP (LPR ou TCP/IP padrão) na página 13. Se os nomes coincidirem, utilize a guia Geral do driver para imprimir uma página de teste para determinar o status das comunicações entre o computador e a impressora.
6. Para as comunicações com a impressora em um ambiente do tipo cliente/servidor, na área de trabalho do computador, clique duas vezes no ícone Ambiente de rede e veja se o servidor da impressora é exibido. Se você clicar duas vezes no nome do servidor, a lista de impressoras compartilhadas deverá ser exibida e mostrar a impressora como um dos dispositivos. Considerando-se que a impressora será identificada com um nome compartilhado no servidor, ela talvez não tenha o mesmo nome do host SMB no relatório de configuração. Se você não reconhecer o nome do servidor ou da impressora na lista, execute a etapa a seguir.
7. Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar/Configurações/Impressoras** (**Iniciar/Impressoras e aparelhos de fax**, no Windows XP), clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**. Na guia **Portas** (Windows 2000), determine a porta que o driver está usando para imprimir. Para as comunicações do tipo cliente/servidor, o nome da porta deve estar em um formato UNC (“Universal Naming Convention”), como \\nome_do_computador\nome_compartilhado. Caso contrário, você estará imprimindo para a porta incorreta e precisará selecionar a porta correta ou utilizar o botão **Adicionar porta** para criar uma nova porta para o driver utilizar ao imprimir. Se o nome estiver correto, utilize a guia **Geral** do driver para imprimir uma página de teste para determinar o status das comunicações entre o computador e a impressora.
8. Observe que se você tiver o nome UNC da impressora, poderá digitá-lo na caixa de texto do comando **Executar** do computador. Se você pressionar **Enter**, o computador tentará reconectar-se ao servidor de rede e à impressora compartilhada especificada pelo UNC. Dependendo da configuração do servidor, você poderá reinstalar o driver de forma automática ou manual.
9. Para garantir uma impressão bem-sucedida, certifique-se de que a impressora seja configurada para dar suporte à linguagem de descrição de página (PDL) em uso pelo driver. Para verificar a PDL em uso pelo driver, imprima um trabalho de teste para arquivo. Abra e examine o trabalho em um programa como o Bloco de notas. A PDL em uso pelo driver será exibida nas primeiras linhas da linguagem da impressora. Em seguida, verifique as linguagens de descrição de página compatíveis com as portas da impressora. A PDL em uso pelo driver e a PDL compatível com a porta de impressão devem coincidir para que a impressão seja bem-sucedida. Para obter mais informações, consulte Configuração de emulações de PDL na página 33.

Solução de problemas com IPP

Utilize a lista de verificação a seguir para pesquisar problemas de comunicação da rede.

Verificação dos materiais e placas de rede

1. Verifique se a impressora está ligada.
2. Verifique se a impressora e o computador estão utilizando o cabeamento correto para se comunicar na rede. Utilize um cabo emendado UPT de categoria 3 (não cruzado) para comunicações do tipo 10 Base T, um cabo emendado UPT de categoria 5 (não cruzado) para comunicações do tipo 10 Base T/100 Base TX e um cabeamento Token Ring para redes Token Ring.
3. Verifique se os cabos na impressora e no computador estão perfeitamente conectados à placa de rede. Verifique a luz, normalmente um LED verde, para assegurar-se de que esteja acesa. Com freqüência, uma segunda luz na placa de rede piscará intermitentemente para indicar a presença de tráfego na rede. Se nenhuma das luzes estiver acesa, é sinal de que a placa está com algum problema.

Na impressora

1. Imprimir o relatório de configuração. Na etiqueta de dados Velocidade nominal da Ethernet, em Relatório, certifique-se de que a velocidade das comunicações esteja corretamente definida para a rede e que haja um endereço MAC na lista. O driver para os trabalhos da placa de rede é executado na camada Media Access Control (MAC) da pilha de protocolos. O endereço MAC não será exibido se houver um problema na placa ou se ela estiver ausente. Substitua ou instale a placa de rede.
2. Na etiqueta de dados Serviços de Internet do CentreWare, certifique-se de que esta função esteja **ativada**.
3. Na etiqueta de dados TCP/IP, determine o método a ser utilizado para atribuir o endereçamento TCP/IP à impressora. Verifique se o endereço IP, a máscara de sub-rede e os endereços de gateway estão corretos para a rede e de que suas configurações anteriores não foram modificadas.

Nota: O uso de DHCP (o servidor DHCP) com um tempo curto de concessão pode fazer com que a impressora receba um novo endereço IP ao ser desligada por um período de tempo prolongado. Isso interromperá as comunicações com computadores que utilizarem o endereço IP anterior. Se você não quiser que o endereço IP esteja sujeito a alterações constantes, aumente o tempo de concessão do servidor DHCP ou utilize o método de endereçamento IP estático. Para obter mais informações, consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.

4. Na etiqueta de dados IPP, certifique-se de que a porta IPP esteja ativada. Para obter mais informações, consulte Configuração IPP na página 59.

5. Na etiqueta de dados IPP, certifique-se de que o IPP utilize o DNS para determinar nomes de hosts para endereços IP compatíveis com a impressão IPP. Caso contrário, digite o endereço IP da impressora no campo de endereços do navegador da Web e pressione Enter. Clique na guia **Propriedades**. Clique na pasta **Conectividade**, na pasta **Protocolos** e, em seguida, em **IPP**. Verifique se a caixa de seleção **Ativação de DNS** está marcada. Caso contrário, selecione-a com o mouse e clique em **Aplicar** e, depois, clique em **Reinicializar a máquina**.
6. Na etiqueta de dados IPP, certifique-se de que o número de porta associado ao IPP seja 631. Esse é o número de porta atribuído ao IPP pela autoridade responsável pela atribuição de números na Internet.

No computador

Nota: Como o IPP (Protocolo de impressão via Internet) tem suporte para todos os computadores com Windows, o procedimento abaixo é específico para Windows. Este serviço de impressão IPP está disponível para outros sistemas operacionais por meio de downloads no site da Microsoft na Web. Em geral, os procedimentos de solução de problemas para outros sistemas operacionais serão similares a este.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço TCP/IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione **Enter**. Se os Serviços de Internet do CentreWare (páginas da Web) da impressora começarem a ser exibidos no computador, é sinal de que você está se comunicando com a impressora. Caso contrário, assegure-se de que o navegador da Web não esteja ajustado para utilizar um servidor proxy e repita o procedimento. Se o procedimento não tiver êxito, execute a próxima etapa.
2. Certifique-se de que o protocolo de Internet (TCP/IP) esteja instalado em um computador com Windows 2000 ou XP. Na área de trabalho do Windows 2000, clique com o botão direito do mouse no ícone **Meus locais de rede** e selecione **Propriedades**. Clique com o botão direito do mouse em **Conexão de rede local** e, em seguida, em **Propriedades**. Na área de trabalho do Windows XP, clique em **Iniciar**, **Painel de controle** e clique duas vezes em **Conexões de rede**. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexão de rede local** e selecione **Propriedades**. Certifique-se de que o protocolo de Internet (TCP/IP) tenha sido carregado. Em caso afirmativo, selecione (realce) esse item com o mouse e clique no botão **Propriedades** para certificar-se de que esse computador esteja usando um método estático ou dinâmico para obter um endereço TCP/IP válido e de que o nome do computador host esteja sendo determinado com o DNS. Se o protocolo TCP/IP não tiver sido carregado, clique no botão **Instalar...** e, em seguida, selecione **Protocolo** como o tipo de componente de rede que você deseja instalar. Clique no botão **Adicionar...** e selecione o **protocolo de Internet (TCP/IP)**. Com o disco de instalação do sistema operacional à mão, clique no botão **Com disco...** e siga as demais instruções. Assim que o protocolo tiver sido instalado, você poderá selecionar (realçar) o item desejado com o mouse e clicar no botão **Propriedades** para verificar ou configurar o método de acesso TCP/IP a ser utilizado.

3. Faça testes de ping para verificar se a transmissão do pacote foi bem-sucedida, primeiro à NIC do computador, depois ao gateway (se estiver sendo usado) e depois à NIC da impressora. Para executar testes de ping, clique em **Iniciar**, **Executar** e depois digite: **ping xxx.xxx.xxx.xxx** e pressione **Enter**. Observe que há um espaço entre a palavra ping e o primeiro conjunto xxx. O conjunto de xxx.xxx.xxx.xxx deverá representar, nesta ordem, o endereço IP do computador, o endereço IP do gateway padrão e, finalmente, o endereço IP da impressora. Se a operação for bem-sucedida, você receberá uma resposta como: Reply from xxx.xxx.xxx.xxx: bytes=32 time<10ms TTL=128. Se você receber notificações do tipo “Time Out” (tempo de espera esgotado) ou “0 bytes received” (0 bytes recebidos), é sinal de que a impressora testada por ping está incorretamente configurada ou com falhas de funcionamento.
4. Se o navegador da Web e os testes de ping forem bem-sucedidos, mas você ainda não conseguir imprimir com a impressora, certifique-se de que o driver esteja usando uma porta IPP para imprimir. Na área de trabalho do Windows, selecione **Iniciar**, **Configurações**, **Impressoras** (**Iniciar/Impressoras e aparelhos de fax** no Windows XP), clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**. Selecione a guia **Portas** e assegure-se de que a porta IPP esteja imprimindo usando um endereço IP correspondente ou um nome de domínio da impressora totalmente qualificado. Se o endereço IP (ou o nome de domínio totalmente qualificado) não coincidir, é sinal de que você está imprimindo para o dispositivo incorreto na rede. Selecione a porta correta da lista exibida ou use o botão **Adicionar porta** para criar uma nova porta IPP com um endereço IP (ou nome de domínio totalmente qualificado) que corresponda ao da impressora.

Nota: Um nome de domínio totalmente qualificado consiste no nome do host da impressora na Internet seguido de seu nome de domínio na Internet, separados por pontos.

5. Observe que o acesso a esses serviços da impressora pode ser restringido por endereços IP do host. Esta função pode dar a impressão de falha nas comunicações em certas circunstâncias. Para obter mais informações, consulte Filtro IP (Restrição do endereço IP) na página 54.
6. Para garantir uma impressão bem-sucedida, certifique-se de que a impressora seja configurada para dar suporte à linguagem de descrição de página (PDL) em uso pelo driver. Para verificar a PDL em uso pelo driver, imprima um trabalho de teste para arquivo. Abra e examine o trabalho em um programa como o Bloco de notas. A PDL em uso pelo driver será exibida nas primeiras linhas da linguagem da impressora. Em seguida, verifique as linguagens de descrição de página compatíveis com as portas da impressora. A PDL em uso pelo driver e a PDL compatível com a porta de impressão devem coincidir para que a impressão seja bem-sucedida. Para obter mais informações, consulte Configuração de emulações de PDL na página 33.

Solução de problemas com EtherTalk

Utilize a lista de verificação a seguir para pesquisar problemas de comunicação da rede.

Verificação dos materiais e placas de rede

1. Verifique se a impressora está LIGADA.
2. Verifique se a impressora e o computador estão utilizando o cabeamento correto para se comunicar na rede. Utilize um cabo emendado UPT de categoria 3 (não cruzado) para comunicações do tipo 10 Base T, um cabo emendado UPT de categoria 5 (não cruzado) para comunicações do tipo 10 Base T/100 Base TX e um cabeamento Token Ring para redes Token Ring.
3. Verifique se os cabos na impressora e no computador estão perfeitamente conectados à placa de rede. Verifique a luz, normalmente um LED verde, para assegurar-se de que esteja acesa. Com freqüência, uma segunda luz na placa de rede piscará intermitentemente para indicar a presença de tráfego na rede. Se nenhuma das luzes estiver acesa, é sinal de que a placa está com algum problema.

Na impressora

1. Imprimir o relatório de configuração. Na etiqueta de dados Velocidade nominal da Ethernet, em Relatório, certifique-se de que a velocidade das comunicações esteja corretamente definida para a rede e que haja um endereço MAC na lista. O driver para os trabalhos da placa de rede é executado na camada Media Access Control (MAC) da pilha de protocolos. O endereço MAC não será exibido se houver um problema na placa ou se ela estiver ausente. Substitua ou instale a placa de rede.
2. Na etiqueta de dados Serviços de Internet do CentreWare, certifique-se de que esta função esteja ativada.
3. Na etiqueta de dados EtherTalk, certifique-se de que a porta esteja ativada e que a impressora tenha recebido um nome de impressora EtherTalk e uma zona EtherTalk. Se um ou mais desses parâmetros precisar de configuração, consulte Configuração do EtherTalk (AppleTalk) na página 62.
4. Na etiqueta de dados EtherTalk e na parte inferior do relatório de configuração, certifique-se de que PostScript esteja instalado na impressora. Se houver uma licença PostScript instalada na impressora, o logotipo PostScript será claramente exibido na parte inferior do relatório.

Nota: Se não houver uma licença PostScript instalada na impressora, o EtherTalk não será exibido no relatório de configuração e não estará disponível para configuração usando os Serviços de Internet do CentreWare. Consulte o representante Xerox para obter assistência.

Em um computador Macintosh

Certifique-se de que a impressora esteja visível no seletor. Caso contrário, instale o driver e o arquivo PPD. Para obter mais informações, consulte Impressão peer-to-peer com EtherTalk (AppleTalk) na página 18.

Solução de problemas de digitalização para disco rígido

Utilize a lista de verificação a seguir para pesquisar problemas de comunicação da rede.

Nota: Pressupomos que você adquiriu a opção de Digitalização para viabilizar a digitalização para a unidade de disco rígido com sua impressora. Caso não a tenha adquirido, entre em contato com o representante Xerox para fazê-lo.

Verificação dos materiais e placas de rede

1. Verifique se a impressora está ligada.
2. Verifique se a impressora e o computador estão utilizando o cabeamento correto para se comunicar na rede. Utilize um cabo emendado UPT de categoria 3 (não cruzado) para comunicações do tipo 10 Base T, um cabo emendado UPT de categoria 5 (não cruzado) para comunicações do tipo 10 Base T/100 Base TX e um cabeamento Token Ring para redes Token Ring.
3. Verifique se os cabos na impressora e no computador estão perfeitamente conectados à placa de rede. Verifique a luz, normalmente um LED verde, para assegurar-se de que esteja acesa. Com freqüência, uma segunda luz na placa de rede piscará intermitentemente para indicar a presença de tráfego na rede. Se nenhuma das luzes estiver acesa, é sinal de que a placa está com algum problema.

No computador

1. Imprimir o relatório de configuração. Na etiqueta de dados Velocidade nominal da Ethernet, em Relatório, certifique-se de que a velocidade das comunicações esteja corretamente definida para a rede e que haja um endereço MAC na lista. O driver para os trabalhos da placa de rede é executado na camada Media Access Control (MAC) da pilha de protocolos. O endereço MAC não será exibido se houver um problema na placa ou se ela estiver ausente. Substitua ou instale a placa de rede.
2. Na etiqueta de dados Serviços de Internet do CentreWare, certifique-se de que esta função esteja ativada.
3. Na etiqueta de dados TCP/IP, determine o método a ser utilizado para atribuir o endereçamento TCP/IP à impressora. Verifique se o endereço IP, a máscara de sub-rede e os endereços de gateway estão corretos para a rede e de que suas configurações anteriores não foram modificadas.

Nota: O uso de DHCP (o servidor DHCP) com um tempo curto de concessão pode fazer com que a impressora receba um novo endereço IP ao ser desligada por um período de tempo prolongado. Isso interromperá as comunicações com computadores que utilizarem o endereço IP anterior. Se você não quiser que o endereço IP esteja sujeito a alterações constantes, aumente o tempo de concessão do servidor DHCP ou utilize o método de endereçamento IP estático. Para obter mais informações, consulte Configuração do protocolo TCP/IP na página 47.

Na impressora:

1. Certifique-se de que a configuração de sua pasta esteja correta. Para obter mais informações, consulte Configuração de pastas na impressora na página 140.
2. Digitalize um documento de teste para sua pasta. Para obter mais informações, consulte Digitalização para o disco rígido da impressora (pastas) na página 140.

No computador

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço TCP/IP da impressora no campo Endereço ou Local. Pressione Enter. Se os Serviços de Internet do CentreWare forem exibidos no computador é sinal de que você estabeleceu a comunicação com a impressora. Caso contrário, assegure-se de que o navegador da Web não esteja ajustado para utilizar um servidor proxy e repita o procedimento. Se o procedimento não tiver êxito, execute a próxima etapa.
2. Verifique se o computador recebeu um endereço IP, máscara de sub-rede e endereço de gateway ao executar uma linha de comando (DOS), digitando **ipconfig/all** (Windows 2000/XP) e pressionando **Enter** Se algum dos endereços estiver incorreto ou faltando, clique com o botão direito do mouse no ícone **Ambiente de rede** (**Meus locais de rede** no Windows 2000) e certifique-se de que o protocolo TCP/IP esteja instalado e devidamente configurado para o método de acesso de IP.
3. Na linha de comando (DOS) do computador, faça testes de ping para verificar a transmissão bem-sucedida do pacote, primeiro para a placa de rede do computador, depois para o gateway (se estiver em uso) e, finalmente, para a placa de rede da impressora. Para executar os testes de ping, digite na linha de comando (DOS): **ping xxx.xxx.xxx.xxx** e pressione **Enter**. Observe que há um espaço entre a palavra ping e o primeiro conjunto xxx. O conjunto de xxx.xxx.xxx.xxx deverá representar, nesta ordem, o endereço IP do computador, o endereço IP do gateway padrão e, finalmente, o endereço IP da impressora. Se a operação for bem-sucedida, você receberá uma resposta como: Reply from xxx.xxx.xxx.xxx: bytes=32 time<10ms TTL=128. Se você receber notificações do tipo "Time Out" (tempo de espera esgotado) ou "0 bytes received" (0 bytes recebidos), é sinal de que a impressora testada por ping está incorretamente configurada ou com falhas de funcionamento.
4. Quando os Serviços de Internet do CentreWare forem exibidos com sucesso no monitor, retire seu documento de teste digitalizado. Para obter mais informações, consulte Recuperação de imagens das pastas na página 142.

Solução de problemas de qualidade de imagem

Problema	Causa	Solução
Marcas/pontos/linhas/faixas repetidos a cada 94 mm (3,75 pol. aprox.) ou 37 mm (1,5 pol. aprox.)	O cartucho do fotorreceptor está comprometido ou danificado.	Reposicione o cartucho do fotorreceptor que corresponda à cor do defeito.
Imagem, marca ou ponto repetidos a cada 84 mm (3,25 pol. aprox.)	O material foi impresso no modo incorreto, resultando no deslocamento do toner. Defeito ou contaminação no rolo do fusor.	Certifique-se de que as seleções do tipo de material correspondam com o tipo de material em uso. Imprima 10 folhas em branco. Substitua a unidade do fusor.
Linha branca ou apagamento em todo o comprimento da folha, desde a borda de ataque até a borda de fuga.	Sujeira/contaminação no cabeçote de impressão.	Limpe todos os cabeçotes de impressão com uma ferramenta de limpeza.
Linhas brancas ou pretas em todo o comprimento da folha, desde a borda de ataque até a borda de fuga.	O cartucho do fotorreceptor está comprometido ou danificado.	Reposicione o cartucho do fotorreceptor correspondente à cor da listra.
Imagem com densidade clara/desigual ou fraca.	O material foi impresso no modo incorreto, resultando na transferência de imagem com baixa qualidade. O papel está úmido, resultando na transferência de imagem com baixa qualidade. Material não recomendado em uso.	Certifique-se de que as seleções do tipo de material correspondam ao tipo que está sendo usado. Coloque mais papel. Utilize material recomendado pela Xerox.
São exibidas linhas pretas ou manchas nas cópias ao usar o alimentador de originais.	O vidro de originais ou o vidro TVC estão sujos.	Limpe o vidro de originais e o vidro TVC.
As cópias ficaram completamente em branco durante o uso do alimentador de originais ou do vidro de originais.	Duas folhas ou mais foram colocadas ao mesmo tempo. Erro do sistema.	Verifique se há muitas folhas na saída. Ventile os papéis ou coloque papel novo. Desligue/ligue a máquina.

Problema	Causa	Solução
A saída ficou completamente em branco durante a impressão.	Duas folhas ou mais foram colocadas ao mesmo tempo. Conexão de baixa qualidade com a impressora.	Verifique se há muitas folhas na saída. Ventile os papéis ou coloque papel novo. Verifique/reposicione os cabos de dados. Desligue/ligue a máquina.
Plano de fundo com textura ou sujeira na cópia.	O vidro de originais ou a tampa de originais estão sujos. O documento pode estar transparente (uma transparência). O papel do documento é colorido ou áspero. O papel do documento é brilhante.	Limpe o vidro de originais e a tampa de originais. Coloque uma folha de papel sobre documentos transparentes. Selecione a supressão automática de fundo. Para documentos brilhantes, coloque uma transparência entre o documento e o vidro. Desligue/ligue a máquina.
A densidade da cópia é muito escura ou muito clara.	A densidade da cópia está configurada para clarear ou escurecer na tela Qualidade de imagem, em Opções de imagem.	Verifique a configuração de Clarear/Escurecer na tela Qualidade de imagem, em Opções de imagem. Ajuste conforme necessário.
A imagem está ligeiramente desalinhada em cópias ou impressões.	O papel não foi devidamente colocado ou alinhado na bandeja. As guias de papel na bandeja 5 não estão alinhadas com a pilha de papéis. As guias no alimentador de originais não estão na posição correta.	Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja. Certifique-se de que as guias estejam posicionadas contra a pilha na bandeja 5. Certifique-se de que as guias no alimentador de originais estejam devidamente posicionadas.
A cópia está distorcida ou desalinhada.	O documento não foi posicionado corretamente no vidro de originais.	Certifique-se de que o documento esteja alinhado com as bordas de registro no vidro de originais.
A reprodução da cor não saiu como esperado.	Configurações incorretas de correspondência de cores no driver de impressão. Os parâmetros de cores foram alterados.	Verifique/corrija as configurações do driver de correspondência de cores. Para executar o procedimento de calibração de cores, consulte Calibração de cores na página 222.

Problema	Causa	Solução
Perda ou exclusões de imagem.	O papel está úmido, resultando na transferência de imagem com baixa qualidade. O papel na bandeja pode estar dobrado ou enrugado. O documento no vidro tem partes coladas.	Coloque mais papel. Verifique as condições do papel na bandeja e substitua-o, se necessário. Posicione uma pequena pilha de papéis sobre o documento para mantê-lo uniforme sobre o vidro de originais.
Folhas enrugadas, danificadas ou amassadas.	O papel está úmido/velho. O papel em uso é de baixa qualidade. Os papéis não foram colocados corretamente nas bandejas.	Coloque mais papel. Utilize material recomendado pela Xerox. Verifique/recoloque papel nas bandejas.
O toner sai com facilidade ou mancha a folha.	O material foi impresso no modo incorreto, resultando na baixa qualidade da imagem estampada. O papel em uso está úmido. O material em uso não é recomendado. Duas folhas ou mais foram colocadas ao mesmo tempo.	Certifique-se de que as seleções do tipo de material correspondam ao tipo que está sendo usado. Coloque mais papel. Utilize material recomendado pela Xerox. Verifique se há folhas em branco na saída. Substitua a unidade do fusor.
Papel com ondulação excessiva.	O papel está úmido/velho. O papel em uso é de baixa qualidade. O sentido da granulação do papel de corte personalizado está errado.	Coloque mais papel. Vire a pilha de papéis. Utilize material aprovado pela Xerox e consulte RML (Recommended Media Lists, produtos recomendados). Coloque o papel com corte personalizado em uma orientação ou corte de granulação curta diferentes.

Calibração de cores

O procedimento de calibração de cores é usado para garantir uma reprodução consistente de cores com o passar do tempo para cópias e impressões. A execução do procedimento ajusta as densidades da saída para que sejam semelhantes aos valores especificados pela impressora o máximo possível. Se executado em material com densidades mais baixas, o resultado será densidades maiores e vice-versa. Deve ser executado se o objetivo for manter reprodução e consistência de cores ideais com o passar do tempo.

1. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
2. Insira a **ID de Login do Administrador do Sistema** e a **Senha**, se solicitadas (padrão: **admin**, **1111**), e pressione **Enter**.

3. Pressione o botão **Status da Máquina**.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Selecione o botão **Configuração e calibração**.
6. Selecione o botão **Calibração** na seção Grupo. A janela Calibração será exibida.
7. Selecione o botão de calibração desejado:
    - Trabalho de cópia 1 – Modos texto e texto/foto
    - Trabalho de cópia 2 – Modo de foto
    - Trabalho de cópia 1 – Modos de qualidade mais baixa
    - Trabalho de cópia 2 – Modos de qualidade mais alta
8. Selecione o botão **Abastecimento de papel**. A janela Abastecimento de papel será exibida.
9. Selecione a bandeja desejada para imprimir a página de teste de calibração a partir da lista exibida e, em seguida, selecione o botão **Salvar**.
10. Selecione o botão **Destino**.
11. Selecione o tipo de ajuste desejado:
    - Cópias e impressões
    - Apenas cópias
    - Apenas impressões
    - Nenhuma

Nota: Para calibrar completamente cópias e impressões, é necessário imprimir todos os quatro tipos de trabalhos e aplicá-los ao tipo correspondente. Se tal precisão não for necessária, deve-se selecionar o tipo de saída mais importante e aplicar os resultados às cópias e trabalhos de impressão. Se houver problemas de reprodução de cores em um tipo de trabalho, mas não nos outros, é necessário executar a calibração para o tipo de trabalho com problemas.

12. Selecione o botão **Salvar**.
13. Selecione o botão **Iniciar** na tela de seleção por toque. Uma página de teste de calibração será impressa com instruções sobre a calibração.
14. Siga as instruções para executar a calibração e, em seguida, selecione o botão **Iniciar** na tela de seleção por toque. Será exibida uma mensagem confirmando o êxito da calibração.

Nota: A folha de calibração com os dois quadrados magenta (rosa) na parte superior e inferior da página deve ser posicionada com a face impressa para baixo e com os quadrados magenta no lado esquerdo do vidro de originais. Se a folha de calibração não estiver posicionada corretamente no vidro, uma mensagem será exibida. Certifique-se de que a folha de calibração esteja posicionada corretamente e selecione o botão Iniciar na tela de seleção por toque.

Selecione o botão **Confirmar**.

15. Repita as etapas de 6 a 14 para qualquer outro tipo de calibração solicitado.
16. Ao terminar a calibração, selecione o botão **Fechar**.
17. Pressione o botão **Acessar** no painel de controle.
18. Selecione o botão **Logout** na tela de seleção por toque.